

На основу члана 115. Устава Републике Србије ("Службени гласник РС", број 1/90) и члана 10. и 30. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.9/2002) Скупштина општине Житорађа на седници од 04. јуна 2002.године („Сл.лист града Ниша“, бр.30/02, 39/02) донела је

# СТАТУТ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

## ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 1.

Општина Житорађа (у даљем тексту Општина) је основна територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, Законом и овим Статутом.

### Члан 2.

Територију општине, утврђену законом чине насељена места, односно подручја катастарских општина и то:

Насељено место	Катастарска општина
Асановац	Асановац
Бадњевац	Бадњевац
Влахово	Влахово
Вољчинце	Вољчинце
Глашинце	Глашинце
Горње Црнатово	Горње Црнатово
Горњи Дреновац	Горњи Дреновац
Грудаш	Грудаш
Дебели луг	Дебели луг
Доње Црнатово	Доње Црнатово
Доњи Дреновац	Доњи Дреновац
Држановац	Држановац
Дубово	Дубово
Ђакус	Ђакус
Житорађа	Житорађа
Јасеница	Јасеница
Каре	Каре
Коњарник	Коњарник
Лукомир	Лукомир
Ново Момчилово	Ново Момчилово
Пејковац	Пејковац
Подина	Подина
Речица	Речица
Самариновац	Самариновац
Смрдић	Смрдић

Стара Божурна	Стара Божурна
Старо Момчилово	Старо Момчилово
Зладовац	Зладовац
Студенац	Студенац
Топоница	Топоница

### **Члан 3.**

Седиште општине Житорађа је у Житорађи.

### **Члан 4.**

Општина има својство правног лица и представља је председник општине. Општина има печат округлог облика са текстом: "Република Србија- општина Житорађа" и грбом Републике Србије у средини.

### **Члан 5.**

На територији општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

### **Члан 6.**

Општина има као своје симболе грб и заставу. Симболи општине и начин њиховог коришћења утврђују се посебном одлуком Скупштине општине. Симболи општине могу се истицати само уз државне симболе.

### **Члан 7.**

Скупштина општине утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији.

### **Члан 8.**

Скупштина општине доставља статут и друге акте којима се уређују симболи, празници и називи улица, тргова и других делова насељених места министарству надлежном за послове локалне самоуправе, ради давања сагласности.

### **Члан 9.**

Општина има свој дан-празник. Дан општине одређује се посебном одлуком Скупштине општине.

### **Члан 10.**

Општина установљава јавна признања општине. Врсте јавних признања, поступак и начин њихове доделе уређују се посебном одлуком Скупштине општине.

### **Члан 11.**

Општина остварује сарадњу са општинама и градовима у Републици и иностранству. Општина може да се повезује и удружује у различите облике сарадње и асоцијација ради остваривања сопствених интереса. Одлуку о сарадњи, односно повезивању доноси Скупштина општине.

## **ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ**

### **Члан 12.**

Општина врши послове утврђене Уставом и законом, послове који су општини поверени из оквира права и дужности Републике, као и друге послове утврђене овим Стаутом.

### **Члан 13.**

Општина преко својих органа у складу са Уставом и Законом:

1. доноси програме развоја,
2. доноси урбанистичке планове,
3. доноси буџет и завршни рачун,
4. уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, производња и снабдевање паром и топлим водом, линијски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у градовима и насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробаља, и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање,
5. стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
6. спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
7. доноси програме уређења грађевинског земљишта уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
8. уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
9. стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;

10. уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;
11. уређује и обезбеђује посебне услове и организацију аутотакси превоза путника;
12. уређује и обезбеђује организацију превоза у линијској пловидби који се врши на територији општине, као и одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;
13. оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;
14. оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје и социјалне заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
15. организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за општину, постиче развој културно-уметничког аматеризма и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;
16. организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;
17. доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу прашњака другој култури;
18. уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;
19. стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
20. постиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;
21. стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;
22. користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;
23. уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;
24. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
25. образује органе, организације и службе за потребе општине и уређује њихову организацију и рад;
26. постиче и помаже развој задругарства;
27. организује, по потреби, службу правне помоћи грађанима;
28. стара се о заштити и остваривању личних и колективних права националних мањина и етничких група;
29. утврђује језике и писма националних мањина који су у службеној употреби на територији општине,
30. обезбеђује јавно информисање од локалног значаја;
31. прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
32. образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности општине,
33. уређује организацију и рад мировних већа;
34. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја општине;
35. обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу с уставом, законом и Статутом.

#### Члан 14.

Општина обавља као поверене послове поједине послове инспекцијског надзора из области промета робе и услуга, пољопривреде, водопривреде и шумарства и друге инспекцијске послове у складу са законом.

## **ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ**

### **Члан 15.**

За извршавање изворних и поверених послова општини припадају приходи утврђени законом и одлукама општине донетим на основу закона као и средства за обављање поверених послова из оквира права и дужности Републике, у складу са врстом и обимом послова.

### **Члан 16.**

Општина самостално располаже својим приходима. О употреби буџетских средстава општине одлучује Скупштина општине. Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

### **Члан 17.**

Општина има буџет у коме се исказују сви приходи и расходи општине. У буџету општине посебно се исказују и воде средства пренета из буџета Републике за финансирање поверених послова. Буџет општине израђује се на начин предвиђен законом и доноси се за једну календарску годину. По истеку године за коју је буџет општине донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета општине. Скупштина општине доноси буџет и усваја завршни рачун општине, већином гласова од укупног броја одборника. Буџет општине и завршни рачун о извршењу буџета општине доступни су јавности. Скупштина општине је дужна да одржи најмање једну јавну расправу у току поступка усвајања буџета.

### **Члан 18.**

Скупштина општине утврђује локалне комуналне таксе посебном одлуком којом регулише висину, олакшице, рокове и начин плаћања ове таксе.

### **Члан 19.**

Ради решавања одређених питања од непосредног интереса за локално становништво може се увести самодопринос за територију општине или један њен део. Иницијативу за увођење самодоприноса могу покренути председник општине, једна

трећина од укупног броја одборника и збор грађана одређеног дела општине. Саставни део иницијативе је програм, којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних средстава за реализацију самодоприноса. Предлог одлуке о увођењу самодоприноса о којој ће се изјашњавати грађани, утврђује Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника.

## **Члан 20.**

Скупштина општине даје сагласност на опште акте корисника буџета којима се утврђује број и структура запослених. Скупштина општине разматра најмање једном годишње, програм рада и извештај о раду и коришћењу буџетских средстава корисника буџета из претходног става. Ради контроле коришћења буџетских средстава председник општине, у складу са законом, оснива посебну службу за инспекцију и ревизију.

## **ОРГАНИ ОПШТИНЕ**

### **Члан 21.**

Органи општине су: Скупштина општине, председник општине и општинско веће.

### **1. Скупштина општине**

#### **Члан 22.**

Скупштина општине је представнички орган који врши основне функције локалне власти утврђене уставом, законом и статутом општине.

#### **Члан 23.**

Скупштина општине има 31. одборника. Одборници се бирају на непосредним изборима, тајним гласањем у складу са законом и овим статутом. Одборници се бирају на четири године.

#### **Члан 24.**

Избор одборника врши се по изборним јединицама, утврђеним посебном одлуком.

#### **Члан 25.**

Изабрани одборници полажу заклету која гласи: "Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Житорађа придржавати устава, закона и статута општине

Житорађа, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана."

## **Члан 26.**

Скупштина општине у складу са законом:

1. доноси Статут општине и Пословник Скупштине;
2. доноси буџет и завршни рачун општине;
3. доноси програм развоја општине и појединих делатности;
4. доноси урбанистички план општине и уређује коришћење грађевинског земљишта;
5. доноси прописе и друге опште акте;
6. расписује општински референдум и референдум на делу територије општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
7. оснива службе комунална јавна предузећа, установе и организације и врши надзор над њиховим радом;
8. разматра извештаје о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
9. именује и разрешава управни и надзорни одбор, поставља и разрешава директоре комуналних јавних предузећа, установа организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове Статуте у складу са законом;
10. бира председника скупштине и заменика председника скупштине и, на предлог председника општине, бира општинско веће;
11. поставља и разрешава секретара скупштине;
12. поставља и разрешава начелника општинске управе, односно начелнике управа, на предлог председника општине;
13. утврђује општинске таксе и друге локалне прихода који јој по закону припадају;
14. утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
15. доноси акт о јавном задуживању општине;
16. прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
17. даје мишљења о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
18. даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за општину;
19. покреће поступак за заштиту права општине пред Уставним судом;
20. утврђује симболе општине;
21. обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

## **Члан 27.**

Седницу Скупштине општине сазива председник скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца. Председник Скупштине дужан је сазвати седницу ако то писаним путем затражи најмање 1/3 од укупног броја одборника или председник општине и то у року од 15. дана од дана подношења предлога. Писани предлог за сазивање седнице скупштине мора садржати предлог дневног реда седнице, у који морају бити предложене само тачке дневног реда из надлежности Скупштине општине, утврђене законом и статутом. Ако предлог неискпуњава услове утврђене ставом 2. и 3. овог члана, председник скупштине исти ће одбацити.

## **Члан 28.**

Уколико председник Скупштине не сазове седницу када то писмено затражи најмање 1/3 од укупног броја одборника или председник општине на начин утврђен чланом 27.овог статута, седницу ће сазвати прво потписани одборник , односно председник општине.

## **Члан 29.**

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није другчије одређено. О доношењу статута одлучује се већином гласова од укупног броја одборника.

## **Члан 30.**

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине уређује се Пословником скупштине општине. Пословник Скупштине општине, по правилу се доноси на конститутивној седници Скупштине после обављених избора.

## **Члан 31.**

Седнице Скупштине општине су јавне. Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом и статутом.

### **а) Права и дужности одборника**

## **Члан 32.**

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине и њених радних тела, извршава поверене задатке , предлаже Скупштини претресање одређених питања; подноси предлоге за доношење одлука и других аката; поставља питања везана за рад органа општине, даје амандмане на предлог прописа и учествује у другим активностима Скупштине општине. Право је одборника да буде стално и редовно обавештен о питањима од утицаја на вршење одборничких дужности, да од општинске управе тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину да поставља одборничка питања и друго.

## **Члан 33.**



Дужност одборника Скупштине општине врши се без награде. Одборник Скупштине општине има право на накнаду путних трошкова и изгубљене зараде насталих вршењем одборничке дужности.

#### **Члан 34.**

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен за изражено мишљење или давање гласа на седници Скупштине и њених радних тела.

#### **Члан 35.**

Одборник не може бити запослени уопштинској управи и лице које именује односно поставља Скупштина општине у органима општине, предузећима и установама чији је оснивач.

Ако запослени уопштинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат. Лицима која именује или поставља Скупштина општине избором за одборника престаје дужност на коју су именовани или постављени.

#### **Члан 36.**

Права и дужности одборника детаљније се регулишу Пословником Скупштине општине.

### **б) Радна тела Скупштине општине**

#### **Члан 37.**

Скупштина општине образује савете и комисије, као стална радна тела, ради разматрања и решавања појединих питања из њене належности. Скупштина општине, по потреби, образује повремене комисије, радне групе одборника и друга повремена радна тела ради обављања одређених задатака из своје надлежности.

#### **Члан 38.**

Скупштина општине доноси одлуку о избору чланова сталних радних тела, већином од броја присутних одборника. Председник савета односно комисије именује се из реда одборника а чланови могу и из реда грађана. Посебном одлуком Скупштине општине о оснивању сталног радног тела детаљније се утврђује његов назив и област за коју се оснива, делокруг, састав, начин рада и друга питања од значаја за рад радног тела.

## в) Председник, заменик председника и секретар Скупштине општине

### Члан 39.

Скупштина општине има председника Скупштине. Председник Скупштине се бира из реда одборника на четири године. Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива седницу скупштине и њоме председава и врши друге послове утврђене Законом и Статутом општине.

### Члан 40.

Избор председника Скупштине врши се тајним гласањем. Кандидате за председника скупштине може предложити најмање 1/3 од укупног броја одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата. За председника Скупштине изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Ако је предложено више кандидата, а ни један није добио потребну већину, гласање се понавља и то између два кандидата који су добили највећи број гласова. Ако ни у другом кругу председник Скупштине није изабран понавља се поступак избора са кандидатима о којима се скупштина није изјашњавала.

### Члан 41.

Мандат председника скупштине продужава се за време ратног стања све док траје ратно стање односно док се не створе услови за избор на ову функцију.

### Члан 42.

Председник Скупштине има заменика. Избор заменика врши се на исти начин као и избор председника. Заменик замењује председника у случају његове одсутности, спречености да обавља своју дужност или на основу посебног овлашћења.

### Члан 43.

Председник и заменик председника Скупштине могу поднети оставку и бити разрешени пре истека мандата. Предлог за разрешење може поднети најмање 1/3 од укупног броја одборника у скупштини.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен. Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за њихов избор.

## Члан 44.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад. Секретар Скупштине се поставља на предлог председника скупштине, на четири године и може бити поново постављен. За секретара скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године. Секретар може поднети оставку или бити разрешен пре истека мандата на образложен предлог у писаној форми председника скупштине општине.

## 2. Председник општине

### Члан 45.

Извршну функцију у општини врши председник општине. Председник општине се бира на време од четири године непосредним и тајним гласањем.

Начин избора и престанка мандата председника општине пре истека времена на који је изабран уређује се законом. Председник општине не може бити одборник скупштине општине.

### Члан 46.

Председник општине:

1. представља и заступа општину;
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
3. предлаже одлуке и друге акте које доноси Скупштина као и начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
4. стара се о извршавању поверених послова из оквира права и дужности Републике;
5. усмерава и усклађује рад општинске управе;
6. предлаже постављење и разрешење начелника општинске управе, односно начелника управе за поједине области;
7. наредбодавац је за извршење буџета,
8. доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, статутом или одлуком скупштине;
9. врши друге послове утврђене статутом општине и другим актима општине.

### Члан 47.

Председник општине има заменика кога именује и разрешава уз сагласност скупштине општине.

Заменик председника замењује председника општине у случају његове одсутности или спречености за обавља своју дужност.

#### **Члан 48.**

Председник општине сазива и председава седницом општинског већа.

#### **Члан 49.**

Председник општине је на сталном раду у општини.

#### **Члан 50.**

Председнику општине може престати мандат пре истека времена на које је биран у складу са законом. Престанак мандата констатује скупштина општине. Престанак мандата председника општине повлачи престанак мандата заменика председника општине. У случају престанка мандата, док нови председник општине не ступи на дужност ову функцију врши председник скупштине општине.

#### **Члан 51.**

У случају ратног стања, председник општине доноси акте из надлежности скупштине општине стим што је дужан да их поднесе на потврду скупштини општине чим она буде у могућности да се састане.

### **3. Општинско веће**

#### **Члан 52.**

Општинско веће је орган који усклађује остваривање функција председника општине и скупштине општине и врши контролно.надзорно функцију над радом општинске управе.

#### **Члан 53.**

Општинско веће:

1. утврђује предлог одлуке о буџету општине,
2. врши надзор над радом општинске управе, поништава или укида акте општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком коју доноси скупштина општине;
3. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана предузећа и установа и других органа из изворног делокруга општине;

4. помаже председнику општине у вршењу других послова из његове надлежности;
5. доноси пословник о свом раду на предлог председника општине.

#### **Члан 54.**

Општинско веће има 11. чланова, које, на предлог председника општине бира скупштина општине на период од четири године. Заменик председника општине је члан општинског већа по функцији.

#### **Члан 55.**

Избор општинског већа врши се јавним гласањем ако скупштина општине другачијене одлучи и то за сваког члана општинског већа појединачно. За члана општинског већа изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја одборника. Уколико предлог за избор истог члана општинског већа од стране председника општине буде два пута одбијен, скупштина општине може донети одлуку о избору новог члана општинског већа без предлога председника општине.

#### **Члан 56.**

Мандат чланова општинског већа траје колико траје и мандат скупштине општине. Сваки члан општинског већа може поднети оставку. Члана општинског већа може бити разрешен пре истека мандата. Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за њихов избор. Предлог за разрешење се подноси у писаној форми и мора бити образложен, а може га поднети председник општине или најмање 1/3 од укупног броја одборника.

### **4. Општинска управа**

#### **Члан 57.**

Општинска управа:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доноси скупштина општине и председник општине;
2. извршава одлуке и друге акте скупштине општине и председника општине;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација из изворног делокруга општине;
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката скупштине општине;
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
6. обавља стручне и друге послове које утврде скупштина општине и председник општине.

## **Члан 58.**

Општинска управа дужна је да грађанима омогући несметано остваривање њихових права, обавеза и правних интереса, даје потребне податке и обавештења, пружа правну помоћ, сарађује са грађанима и поштује њихово достајанство.

## **Члан 59.**

Општинска управа образује се као јединствена служба. У оквиру управе за вршење сродних послова могу се образовати унутрашње организационе јединице.

## **Члан 60.**

Општинском управом, као јединственом службом, руководи начелник.

За начелника општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

## **Члан 61.**

Начелника општинске управе поставља Скупштина општине на предлог председника општине.

Руководиоце организационих јединица у управи поставља начелник.

## **Члан 62.**

Начелник за свој рад и рад општинске управе одговара скупштини општине и председнику општине у складу са статутом и одлуком скупштине општине о општинској управи.

## **Члан 63.**

У општинској управи може се поставити главни архитекта општине који:

1. покреће иницијативе за израду урбанистичких планских аката као и за њихове измене и допуне;
2. даје упутство при изради архитектонских пројеката у циљу заштите архитектонских вредности и очувања амбијенталних вредности појединих градских делова и објеката;
3. сарађује са установама заштите непокретних културних добара и заштите природних добара посебних вредности;
4. даје мишљење на архитектонске пројекте од великог значаја за општину и врши друге послове утврђене актом о организацији општинске управе.

Главног архитекту поставља и разрешава председник општине. У општинској управи могу се, у складу са законом, поставити и други главни стручњаци за поједине области (примарна здравствена заштита, заштита животне средине, пољопривреда и друго).

#### **Члан 64.**

Општина може за вршење послова општине предвидети коришћење услуга општинског менаџера. Услови и начин коришћења услуга менаџера утврђују се уговором који за општину закључује председник општине са општинским менаџером.

#### **Члан 65.**

Менаџер у окриву својих послова посебно:

1. предлаже пројекте којима се подстиче економски развој и задовољавају потребе грађана и обезбеђује заштита животне средине;
2. подстиче предузетничке иницијативе и стварање приватно-јавних аранжмана и партнерстава;
3. подстиче и координира инвестициона улагања и привлачење капитала;
4. иницира измене и допуне прописа који отежавају пословне иницијативе.

#### **Члан 66.**

Акт о организацији општинске управе доноси скупштина општине на предлог председника општине.  
Акт о унутрашњој организацији и систематизацији општинске управе доноси начелник у сагласност председника општине.

#### **Члан 67.**

Општинска управа у обављању управног надзора може:

1. наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
2. изрећи мандатну казну;
3. поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
4. издати привремено наређење, односно забрану;
5. обавестити други орган, ако постоје разлози за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
6. предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

#### **Члан 68.**

У поступку пред општинском управом, у коме се решава о правима,обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

#### **Члан 69.**

Послове општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

#### **Члан 70.**

Општинско веће решава сукоб надлежности између општинске управе и других предузећа организација и установа кад на основу одлуке скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака. Начелник општинске управе, решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

#### **Члан 71.**

О изузећу начелника Општинске управе, решава председник општине.  
О изузећу службеног лица у општинској управи решава начелник.

### **НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

#### **Члан 72.**

Облици непосредног учешћа грађана у остваривању локалне самоуправе су: Грађанска иницијатива, збор грађана и референдум.

#### **а) Грађанска иницијатива**

#### **Члан 73.**

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из изворног делокруга, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом. Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављене у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача општине.

О предлогу из става 1. овог члана, скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60. дана од добијања предлога.



## **б) Збор грађана**

### **Члан 74.**

Збор грађана се сазива за део територије општине утврђен овим статутом. Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа општине. Збор грађана јавним гласањем, већином гласова присутних усваја захтева и предлоге и упућује их скупштини или појединим органима и службама општине. Органи и службе општине дужни су да у року од 60. дана од одржавања збора грађана размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарјућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

### **Члан 75.**

Начин сазивања збора грађана, начин његовог рада и начин утврђивања ставова на збору, утврђује скупштина општине својом одлуком.

## **в) Референдум**

### **Члан 76.**

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника да распише референдум питањима из свога делокруга. Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из свога делокруга на захтев \_\_\_\_\_ грађана \_\_\_\_\_ општине. Захтев грађана пуноважно је покренут, ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача општине. Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана општине.

### **Члан 77.**

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тога дела територије, ако је листа потписника захтева за потписивање референдума састављена у складу са законом.

## **МЕСНА САМОУПРАВА**

### **Члан 78.**

Ради задовољавања потреба и интереса локалног становништва у селима могу се оснивати месне заједнице и други облици месне самоуправе.

## **Члан 79.**

Скупштина општине посебном одлуком одлучује о образовању, подручју закоје се образује и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе. Ова одлука доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

## **Члан 80.**

Статутом месне заједнице односно другог облика месне самоуправе у складу са овим статутом и одлуком о образовању утврђују се послови које врши ,органи и поступак избора , организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

## **Члан 81.**

Средства за рад месне заједнице односно другог облика месне самоуправе су:

1. средства која јединица локалне самоуправе пренесе месној заједници, односно другом облику месне самоуправе;
2. средства која грађани обезбеђују самодорином;
3. средства од накнаде за услуге;
4. поклони и друга средства.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе користи средства у складу са својим програмима и плановима.

## **Члан 82.**

Месна заједница односно други облик месне самоуправе има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

## **Члан 83.**

Одлуком скуштине општине може се свим и појединим месним заједницама и другим облицима месне самоуправе поверити вршење одређених послова из изворног делокруга локалне самоуправе уз обезбеђивање за то потребних средстава. При поверавању послова полази се од тога да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице.

## **ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

### **Члан 84.**

Заштита права општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеним законом.

## **Члан 85.**

У општини може се установити грађански бранилац (омбудсман) који штити индивидуална и колективна права и интересе грађана тако што врши општу контролу рада управе и јавних служби. О појавама незаконитог и неправилног рада којима се повређују права и интереси грађана, грађански бранилац упозорава општинску управу и јавне службе, упућује им препоруке и критике и о томе обавештава скупштину општине и јавност. Грађанског браниоца поставља скупштина општине из реда угледних и политичких непристрасних личности под условима и на начин утврђен овим статутом и другим општим актом. Надлежност и овлашћења, начин поступања и избора и престанка дужности грађанског браниоца уређује се посебном одлуком у складу са законом.

## **Члан 85.**

Скупштина општине образује савет за развој и заштиту локалне самоуправе (у даљем тексту: савет) ради остваривања демократског утицаја грађана на унапређивање локалне самоуправе. Чланови савета бирају се из реда грађана и стручњака у областима од значаја за локалну самоуправу. Савет има право да подноси предлоге скупштини општине у вези унапређења обављања послова општине и заштите уставом и законом утврђених права и дужности општине. Органи локалне самоуправе општинска управа и јавне службе у општини, дужни су да се изјасне о предлозима савета. Делокруг, састав и начин рада савета уређује се посебном одлуком скупштине општине, у складу са законом.

## **ДОНОШЕЊЕ АКТА ОПШТИНЕ**

### **Члан 86.**

У оквиру, уставом и законом утврђених права, општина доноси прописе којима уређује питања из своје надлежности (статут, опште акте, одлуке и др.)

### **Члан 87.**

Статут, опште и појединачне акте из надлежности општине доноси Скупштина општине. Појединачне акте за које је овлашћен законом, Статутом општине и одлукама Скупштине општине доноси председник општине. Одлуке доноси само Скупштина општине.

## **Члан 88.**

Прописи и општи акти и њених органа објављују се у "Службеном листу града Ниша". Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношење не утврди да постоје оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

## **ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА**

### **Члан 89.**

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина општине на предлог надлежног радног тела.

### **Члан 90.**

Предлог за доношење или промену Статута општине, може поднети најмање 10% бирача општине, најман је једна трећина од укупног броја одборника и председник општине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем. О предлогу Скупштина општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени Статута општине, истом одлуком одређује начин, поступак доношења, односно промена Статута и именује Комисију за израду нацрта акта о доношењу или промени Статута општине.

### **Члан 91.**

Нацрт акта, о доношењу или промени Статута утврђује Скупштина општине и доставља га на јавну расправу, осим промена које се врше ради усаглашавања са законом.

### **Члан 92.**

Скупштина усваја акт о доношењу или промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 93.**

Одредбе овог Статута о органима општине, примењиваће се од спровођења наредних избора за одборнике Скупштине општине.

#### **Члан 94.**

Прописи општине остају на снази до њиховог усклађивања са Законом о локалној самоуправи.

Уколико су поједине одредбе прописа општине супротне Закону о локалној самоуправи примењиваће се одредбе овог Закона.

#### **Члан 95.**

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут општине Житорађа ("Службени лист града Ниша " број 27/99, 24/2000, 43/2000 и 29/2001)

#### **Члан 96.**

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ниша"

Број, („Сл.лист града Ниша“, бр.30/02, 39/02)  
У Житорађи, 04. јуна 2002.г.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник  
Слободан Величковић