



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

Година XLI – Број 11.

ТЕМЕРИН 18. СЕПТЕМБАР 2008.

Примерак 30,00 динара

60.

На основу члана 191. став 1. Устава Републике Србије ("Службени гласник Републике Србије", бр. 83/2006 и 98/2006), члана 11. и члана 32. тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/2007),

Скупштина општине Темерин на IV. седници одржаној 17.09.2008.године, донела је

СТАТУТ

ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим статутом, у складу са законом, уређују се права и дужности општине Темерин (у даљем тексту: Општина), начин, услови и облици њиховог остваривања, облици и инструменти остваривања људских и мањинских права у Општини, број одборника Скупштине општине, организација и рад органа и служби, начин учешћа грађана у управљању и одлучивању о пословима из надлежности Општине, оснивање и рад месне заједнице, као и друга питања од значаја за Општину.

Положај Општине

Члан 2.

Општина је територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине у складу са законом и овим статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Општине и преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Територија

Члан 3.

Територија Општине је утврђена законом којим се уређује територијална организација Републике Србије и њу чине насељена места и катастарске општине и то:

насељено место

Темерин
Бачки Јарак
Сириг

катастарска општина

к.о. Темерин
к.о. Бачки Јарак
к.о. Сириг
к.о. Камендин

Својство правног лица

Члан 4.

Општина има својство правног лица.
Седиште Општине је у Темерину, ул. Новосадска бр. 326.

Језик и писмо

Члан 5.

На територији Општине у равноправној службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо и мађарски језик и његово писмо.

Печат

Члан 6.

Органи Општине имају печат.

Печат из претходног става овог члана је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Општина Темерин, назив органа општине и грб Републике Србије у средини.

Текст на печату исписује се на српском језику, ћириличним писмом и на мађарском језику и његовим писмом.

Симболи Општине

Члан 7.

Општина има свој грб и заставу.

Симболи Општине и начин њиховог коришћења утврђују се посебном одлуком Скупштине општине.

Празник Општине

Члан 8.

Општина има свој празник.

Празник Општине утврђује се посебном одлуком Скупштине општине, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Награде и јавна признања

Члан 9.

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у производњи, науци, уметности и другим друштвеним областима.

Општина додељује звање почасног грађанина Општине.

Награде и друга јавна признања и звање почасног грађанина додељују се поводом Дана Општине.

Врсте награда и других јавних признања, услови и начин њиховог додељивања, као и услови и начин доделе звања почасног грађанина уређују се посебном одлуком Скупштине општине.

Имовина општине

Члан 10.

Општина има своју имовину којом самостално управљају органи Општине у складу са законом.

Финансирање Општине уређује се законом, прописима и другим општим актима.

Месна самоуправа

Члан 11.

За свако насељено место или део насељеног места у Општини образује се месна заједница ради задовољавања општих, заједничких и свакодневних потреба његовог становништва.

Јавност рада

Члан 12.

Рад органа Општине је доступан јавности.

Јавност рада и обавештавање грађана ближе се уређује овим статутом и актима органа Општине.

II. НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

Члан 13.

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, послове из оквира права и дужности Републике Србије који су јој законом поверени, као и послове које јој из своје надлежности одлуком повери Аутономна Покрајина Војводина.

Надлежности утврђене Уставом и законом

Члан 14.

Општина, у вршењу своје надлежности, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

1. доноси програме и стратегије развоја Општине и појединих делатности;
2. доноси просторни план Општине и урбанистичке планове;
3. доноси буџет и завршни рачун;
4. утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
5. уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлим водом, одржавање чистоће у насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробалја и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање;
6. стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;

7. спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
8. доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
9. доноси програме и спроводи пројекте локалног економског развоја и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Општини;
10. уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
11. стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту животне средине;
12. уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима као и улицама у насељу;
13. уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превоза путника;
14. одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;
15. оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;
16. оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечије заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
17. оснива установе у области социјалне заштите и прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите, које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;
18. организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Општину, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Општину, и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;
19. организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;
20. доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;
21. уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;
22. стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

23. постиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;
24. стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;
25. управља имовином Општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;
26. уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;
27. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
28. образује органе, организације и службе за потребе Општине и уређује њихову организацију и рад;
29. ствара услове за унапређивање, остваривање и заштиту људских права;
30. доноси стратегије и усваја посебне мере у циљу отклањања неједнакости и стварања једнаких могућности остваривања људских и мањинских права, помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;
31. подстиче и помаже развој задругарства;
32. организује службу правне помоћи грађанима;
33. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група, стара се о остваривању, заштити и унапређењу равноправности међу половима, усваја стратегије и посебне мере усмерене на стварање једнаких могућности остваривања права и отклањање неравноправности;
34. обезбеђује равноправно коришћење мађарског језика и писма у поступцима пред органима општине, јавним предузећима, установама и организацијама и службама чији је оснивач општина; обезбеђује исписивање назива места, назива улица и тргова, назива органа општине, саобраћајних знакова, обавештења и упозорења за јавност и других јавних натписа на мађарском језику и писму;
35. утврђује језике и писма националних мањина који су у службеној употреби на територији Општине;
36. стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање на српском и мађарском језику и оснива телевизијске и радио-станице ради извештавања на српском и на мађарском језику;
37. прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
38. образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршавањем прописа и других општих аката из надлежности Општине;
39. уређује организацију и рад мировних већа;
40. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја Општине;
41. помаже рад организација и удружења грађана;
42. уређује и ствара услове за бригу о младима, доноси и реализује стратегију и акциони план политике за младе и ствара услове за омладинско организовање;
43. обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Јавне службе Општине

Члан 15.

Ради остваривања својих права и дужности и задовољавања потреба локалног становништва Општина може оснивати органе и службе, јавна предузећа и установе и друге организације, у складу са законом и овим статутом.

Општина може уговором, на начелима конкуренције и јавности, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Поверавање послова из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине општине.

Именовање органа јавних служби Општине

Члан 16.

Скупштина општине именује чланове управних и надзорних одбора и директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач, на период од четири године, осим када ја законом другачије предвиђено.

Скупштина општине именује директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач или већински власник Општина, ако законом није утврђен други орган за именовање директора.

Сагласност на планове и програме пословања и извештаја о раду јавних служби

Члан 17.

Предузећа, установе и друге организације чији је оснивач или већински власник Општина дужни су да Скупштини достављају на сагласност годишње планове, односно програме пословања и да јој, најкасније до 30. марта текуће године, поднесу извештај о свом раду за претходну годину.

III. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Средства за обављање послова и извори средстава

Члан 18.

За обављање послова Општине утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике Србије, као и за обављање појединих послова које јој из своје надлежности одлуком повери Аутономна Покрајина Војводина, Општини припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Врста изворних прихода, њихова висина, стопе, обвезници, начин утврђивања, намена прихода, наплата и друга питања Скупштина општине уређује својим одлукама у складу са законом.

Општини припадају приходи од осталих нивоа власти и они могу бити уступљени приходи и трансфери.

Општина има право да прими донацију од домаћег или страног физичког или правног лица на основу уговора о донацији или другог сличног уговора закљученог у складу са законом.

Задуживање Општине

Члан 19.

Општина се може задуживати у земљи и иностранству, у домаћој или страниј валути, на начин утврђен законом.

Општина се може задуживати узимањем кредита или емитовањем хартија од вредности, у складу са законом.

Одлуку о дугорочном задуживању ради финансирања капиталних инвестиција доноси Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника.

Одлуку о краткорочном задуживању за финансирање дефицита текуће ликвидности која настаје услед неуравнотежености кретања у јавним приходима и јавним расходима, доноси Председник општине.

Општина може пласирати средства, после редовног извршења буџета, по каматној стопи која није нижа од есконтне стопе Народне банке Србије.

Буџет и завршни рачун

Члан 20.

Скупштина општине доноси буџет Општине за сваку календарску годину у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

Одговорност за извршење буџета

Члан 21.

Председник општине одговара Скупштини за извршење буџета.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње, извештава Председника општине.

Самодопринос

Члан 22.

За задовољавање потреба грађана у Општини или њеном делу средства се могу прикупљати самодоприносом.

Скупштина општине утврђује предлог одлуке о самодоприносу већином гласова од укупног броја одборника.

IV. ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Члан 23.

Органи Општине су: Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће и Општинска управа.

Презумпција надлежности

Члан 24.

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши Председник општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

1. Скупштина општине

Положај Скупштине општине

Члан 25.

Скупштина општине (у даљем тексту: Скупштина) је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти утврђене Уставом, законом и овим статутом.

Број одборника

Члан 26.

Скупштина има 33 одборника које бирају грађани Општине на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом којим се уређују локални избори.

Мандат

Члан 27.

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

О потврђивању мандата одборника Скупштина одлучује јавним гласањем, већином гласова присутних одборника на конститутивној седници.

Потврђивање мандата одборнику који није присутан на конститутивној седници, као и потврђивање мандата новоизабраном одборнику обавља се на првој седници Скупштине којој он присуствује.

Сазивање конститутивне седнице

Члан 28.

Конститутивну седницу Скупштине сазива председник Скупштине из претходног сазива у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове конститутивну седницу у року утврђеном ставом 1. овог члана, њу сазива најстарији кандидат за одборника у накнадном року од 15 дана од дана од истека рока из става 1. овог члана.

Секретар Скупштине из претходног сазива одмах по истеку рока из става 1. овог члана писмено обавештава најстаријег кандидата за одборника о томе да председник Скупштине из претходног сазива није сазвао конститутивну седницу и позива га да он то учини, у складу са овлашћењем из закона којим се уређују питања локалних избора.

Који кандидат за одборника испуњава услове за сазивање конститутивне седнице утврђује секретар Скупштине из претходног сазива, на основу извештаја Општинске изборне комисије и издатих уверења о избору за одборнике.

Ако најстарији кандидат за одборника не сазове конститутивну седницу у року из става 2. овог члана, конститутивну седницу, без одлагања сазива следећи најстарији кандидат за одборника.

Скупштина се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара.

Заклетва

Члан 29.

Изабрани одборници, на конститутивној седници, након усвајања извештаја верификационе комисије истовремено полажу заклетву.

Текст заклетве гласи: "Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Темерин придржавати Устава, закона Републике Србије и Статута општине Темерин и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана".

Нespoјивост функција

Члан 30.

Одборник не може бити запослен у Општинској управи, као и лице које именује, односно поставља Скупштина у органима Општине, предузећима и установама чији је оснивач.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу радног односа мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала, односно поставила Скупштина, престаје функција на коју су именована, односно постављена.

Имунитет одборника

Члан 31.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине и радних тела.

Права и дужности одборника

Члан 32.

Право и дужност одборника је да учествује у раду Скупштине и њених радних тела, да предлаже Скупштини расправу о одређеним питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине, као и амандмане на предлоге прописа.

Одборник има право да поставља питања у вези са радом органа Општине, служби и организација, јавних предузећа и установа чији је оснивач Општина и да добије одговор на њих.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину.

Секретар Скупштине пружа стручну помоћ одборницима у остваривању њихових права.

Одборничке групе

Члан 33.

Одборници имају право да у Скупштини образују одборничке групе.
Једна одборничка група броји најмање два одборника изабраних са једне или више изборних листа.

Један одборник може бити члан само једне одборничке групе.

Начин образовања и рада одборничких група уређује се Пословником Скупштине.

Накнада и друга примања одборника

Члан 34.

Одборник има право на изгубљену зараду, накнаду за присуствовање седницама Скупштине и њених радних тела, накнаду за путне трошкове, дневнице за службена путовања и друга примања и накнаде.

Врсту и висину накнада и других примања, као и начин њиховог остваривања Скупштина уређује посебном одлуком.

Надлежност Скупштине

Члан 35.

Скупштина, у складу са законом:

1. доноси Статут општине и Пословник Скупштине;
2. доноси буџет и завршни рачун Општине;
3. утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
4. доноси програме и стратегије развоја Општине и појединих делатности;
5. доноси Просторни план Општине и урбанистичке планове и уређује коришћење грађевинског земљишта;
6. доноси одлуке, прописе и друге опште акте;
7. расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађевинској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
8. оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом и врши надзор над њиховим радом;
9. именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
10. даје сагласност на планове рада, односно програме пословања јавних предузећа, установа и организација чији је оснивач Општина;
11. разматра годишње извештаје о раду органа Општине, јавних предузећа, установа и организација чији је оснивач Општина;
12. бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
13. поставља и разрешава секретара Скупштине и заменика секретара Скупштине;
14. бира и разрешава Председника општине и, на предлог Председника општине, бира заменика Председника општине и чланове Општинског већа;
15. утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
16. утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
17. доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
18. прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
19. даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;

20. даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
21. даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
22. доноси одлуку о успостављању сарадње, односно закључењу споразума о сарадњи са другим општинама у Републици Србији или јединицама локалне самоуправе у другим државама, у складу са законом;
23. обавља и друге послове утврђене законом и Статутом.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 36.

Скупштина може да ради и одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника (кворум).

Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није другачије одређено.

Већином гласова од укупног броја одборника, Скупштина одлучује о:

1. доношењу Статута,
2. доношењу буџета,
3. доношењу програма и стратегије развоја Општине и поједини делатности,
4. доношењу Просторног плана Општине и урбанистичких планова,
5. образовању, подручју за које се образују и укидању месних заједница,
6. делокругу, саставу, избору чланова и начину рада Савета за међунационалне односе,
7. искључењу јавности са седнице Скупштине,
8. јавном задуживању Општине,
9. расписивању референдума,
10. другим питањима предвиђеним законом и овим статутом.

Скупштина одлучује јавним гласањем, осим у случајевима утврђеним законом и овим статутом.

Сазивање седнице

Члан 37.

Седницу Скупштине сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев Председника општине, Општинског већа или најмање 1/3 одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Захтев за заказивање седнице Скупштине подноси се у писаној форми и садржи образложење, предлог дневног реда и име и презиме председавајућег.

Одлагање седнице

Члан 38.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају да не постоји кворум за рад и одлучивање.

Скупштина може одлучити да се седница Скупштине одложи. Разлози за одлагање седнице Скупштине могу бити: непотпуна припремљеност материјала о појединим тачкама дневног реда, нужност претходног договора одборничких група о појединим питањима и друго.

Одлука о одлагању седнице Скупштине доноси се на предлог председника Скупштине, одборника или Председника општине.

У случају одлагања седнице, председник Скупштине одређује час, дан и место поновног одржавања седнице.

Јавност рада

Члан 39.

Седнице Скупштине су јавне.

Позиви и материјал за седнице Скупштине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Скупштина може одлучивати да седница Скупштине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом, који се констатују пре утврђивања дневног реда.

Одлука да седница Скупштине не буде јавна доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Радна тела Скупштине

Члан 40.

Скупштина оснива стална, посебна и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлог прописа и одлука које доноси Скупштина и обављају и друге послове утврђене овим статутом и Пословником Скупштине.

Мандат сталних радних тела траје до истека мандата Скупштине.

Чланови радних тела бирају се из реда одборника и грађана, с тим што један одборник може бити биран у највише три радна тела.

Стална радна тела

Члан 41.

Стална радна тела Скупштине оснивају се као савети и комисије.

Савети имају председника, заменика председника и седам чланова, а комисије председника, заменика председника и пет члана, изузев Комисије за кадровска, административна питања и радне односе, која има председника, заменика председника и седам чланова.

Председника, заменика председника и чланове сталног радног тела бира и разрешава Скупштина на предлог одборничких група.

Чланови Општинског већа не могу бити бирани у стална радна тела Скупштине, утврђене у ставу 5. овог члана.

Стална радна тела Скупштине су:

1. Савет за буџет и финансије,
2. Савет за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и заштиту животне средине,
3. Савет за друштвене делатности,
4. Комисија за статутарна питања, организацију и прописе Скупштине,
5. Комисија за кадровска, административна питања и радне односе,
6. Мандатно-имунитетна комисија,
7. Комисија за представке и жалбе и
8. Комисија за популациону политику.

Савет за буџет и финансије

Члан 42.

Савет за буџет и финансије разматра предлоге одлука и других општих аката који се односе на финансирање послова Општине, буџет, извршење буџета, јавни дуг, завршни рачун, таксе, накнаде и друге локалне јавне приходе, имовину Општине, имовинско-правне односе, развојне програме и друга питања која се у целини или делом финансирају из буџетских средстава.

Савет за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и заштиту животне средине

Члан 43.

Савет за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и заштиту животне средине разматра предлоге просторног плана Општине, урбанистичких планова, одлука, других општих аката и питања из области урбанизма, комуналних делатности, изградњу, одржавање и коришћење локалних путева и улица, комуналних објеката, снабдевање грађана водом, комунални ред, одржавање чистоће и зеленила, заузећа јавних површина, уређивања и коришћења грађевинског земљишта, даје мишљења на програме јавних предузећа, разматра питања од значаја за заштиту и унапређење животне средине, природних добара и даје мишљења на програме заштите животне средине и програме заштите заштићених природних добара.

Савет за друштвене делатности**Члан 44.**

Савет за друштвене делатности разматра предлоге одлука и других општих аката из области образовања, културе, физичке културе, социјалне и дечије заштите, борачко-инвалидска питања и питања из области информисања.

Комисија за статутарна питања, организацију и прописе**Члан 45.**

Комисија за статутарна питања, организацију и прописе Скупштине даје мишљење на предлог Статута општине и Пословника Скупштине, као и предлоге прописа и других општих аката које доноси Скупштина и њиховој усклађености са Уставом, законом и Статутом, предлаже Скупштини предузимање мера на заштити локалне самоуправе утврђених законом којим се уређују права и дужности локалне самоуправе и њихов однос са републичким и покрајинским органима, утврђује пречишћене текстове Статута, Пословника и других прописа и општих аката које доноси Скупштина.

Комисија даје одговор Уставном суду на предлог, иницијативу и решење о покретању поступка за оцену уставности, односно законитости одлука и других општих аката, које је донела Скупштина.

Комисија за кадровска, административна питања и радне односе**Члан 46.**

Комисија за кадровска, административна питања и радне односе припрема предлоге за избор и именовање чланова органа и представника Скупштине у органе одређене законом и прописима општине, када није предвиђен други предлагач.

Комисија доноси појединачне акте из области радних односа за изабрана, именована и постављена лица у Скупштини и даје предлоге и мишљења Скупштини о испуњености услова за спровођење поступка за разрешење тих лица.

Мандатно-имунитетна комисија**Члан 47.**

Мандатно-имунитетна комисија разматра одлуке Општинске изборне комисије о додели мандата одборника и издата уверења о избору за одборника и подноси Скупштини извештај са предлогом за потврђивање мандата нових одборника. Разматра питања примене имунитета одборника и предлаже Скупштини доношење одговарајућих аката која се односе на имунитет одборника, као и заштиту њихових појединачних права.

Комисија за представке и жалбе**Члан 48.**

Комисија за представке и жалбе разматра представке и жалбе грађана које су упућене или уступљене Скупштини и предлаже Скупштини и надлежним органима мере за решавање питања садржаних у њима и о томе обавештава подносиоце представки и жалби.

Комисија за популациону политику**Члан 49.**

Комисија за популациону политику разматра питања и прати припрему и анализу података везаних за демографију, породицу и друштвену бригу о деци на територији општине. Прати припрему и спровођење прописа из области демографске и популационе политике. Успоставља и континуирано одржава сарадњу са надлежним покрајинским секретаријатом за питања демографије, породице и друштвене бриге о деци. Предлаже мере и начин спровођења истих за унапређивање планирања и анализе популационе политике. Анализира демографска кретања по питању наталитета и морталитета становништва општине и израдом компаративних прегледа сугерише предузимање конкретних активности. Посебну пажњу посвећује породици и организовању и унапређивању друштвене бриге о деци.

Посебна радна тела**Члан 50.**

Поред сталних радних тела из члана 41-49. овог статута Скупштина оснива као посебна радна тела:

1. Савет за праћење примене етичког кодекса,
2. Савет за младе,
3. Кориснички савет јавних служби и
4. Комисију за равноправност полова.

Савет за праћење примене етичког кодекса**Члан 51.**

Савет за праћење примене етичког кодекса:

1. прати да ли се функционери придржавају одредаба етичког кодекса;
2. прикупља информације које се односе на понашање функционера у вези са етичким кодексом;
3. прати и анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену етичког кодекса;
4. промовише примену етичког кодекса у Општини и шире;
5. предлаже и самостално спроводи радње које воде унапређењу примене етичког кодекса;

6. пружа савете и мишљења функционерима, грађанима, средствима јавног информисања, органима и организацијама у вези са применом етичког кодекса;
7. остварује сарадњу са институцијама које раде у сродним делатностима;
8. обавља друге послове одређене овим статутом и другим прописима.

Савет води регистар лица која се сматрају функционерима Општине у смислу етичког кодекса који садржи податке о: функцијама у општини на које се етички кодекс примењује, именима и основним личним подацима функционера који те функције врше и битним подацима који се односе на поштовање етичког кодекса од стране појединих функционера.

Број чланова, начин рада, овлашћења Савета, као и садржина регистра, уређују се актом Скупштине.

Савет за младе

Члан 52.

Савет за младе:

1. иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;
2. учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање;
3. даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе општине;
4. даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе;
5. усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини, председнику Општине и Општинском већу;
6. иницира припрему пројеката или учешће Општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Општине;
7. подстиче сарадњу између Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности;
8. подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе општине;
9. даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета Општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу Општине.

Савет за младе има 7 чланова.

Председник, заменик председника и чланови Савета за младе бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Председника, заменика председника и чланове Савета за младе бира Скупштина на предлог председника Општине, председника Скупштине општине, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, омладинских организација и удружења, школа и других јавних служби.

Скупштина општине бира чланове Савета за младе из састава грађана, стручњака, представника удружења, представника школа и других јавних служби водећи рачуна о равноправности полова и националном саставу.

Најмање половину чланова Савета за младе чине млади узраста од 15 до 30 година који су активностима и поступцима значајно афирмисали позитивну улогу и значај младих у локалној заједници, односно који су добитници школске, факултетске, научне односно друге награде од значаја за различите области интересовања младих.

Остале чланове Савета за младе бира Скупштина под условом да поседују вишегодишње искуство у раду са проблемима младих, доказану стручност односно да су активно учествовали у већем броју активности од важности за младе.

Кориснички савет јавних служби

Члан 53.

Скупштина општине образује Кориснички савет јавних служби као стално радно тело састављено од 9 чланова.

Кориснички савет јавних служби разматра планове, програме и извештаје јавних служби и о свом ставу обавештава Скупштину и јавност.

Кориснички савет јавних служби нарочито разматра остварени ниво квалитета и обима услуга јавних служби, као и цене комуналних производа и услуга, односно висину накнаде за услуге јавних служби.

Чланове Корисничког савета бира Скупштина на предлог радних тела Скупштине, одборничких група и удружења грађана.

Председник и најмање половина чланова Корисничког савета не могу бити из састава одборника, функционера и запослених у Општини, односно у јавним службама чији је оснивач Општина.

Комисија за равноправност полова

Члан 54.

Комисија за равноправност полова прати остваривање равноправности полова, даје мишљење о предлозима прописа и одлука које доноси Скупштина, предлаже активности и предузимање мера, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу Општине.

У раду Комисије за равноправност полова могу, по позиву, учествовати и друга лица без права одлучивања.

Комисија за равноправност полова има председника, заменика председника и 7 чланова.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат члановима Комисије.

Повремена радна тела

Члан 55.

Повремена радна тела образују се за разматрање и решавање појединих питања, као и за вршење посебних задатака из надлежности Скупштине или за сагледавање стања у одређеној области и утврђивање чињеница о појединим појавама и догађајима од интереса за органе, службе, јавна предузећа или установе које оснива Општина, или су од ширег значаја за грађане Општине или појединог њеног дела.

Повремена радна тела образују се као комисије и анкетни одбори.

Повремена радна тела имају председника, заменика председника и највише седам чланова.

Одлуком о образовању повремених радних тела утврђује се назив, састав, надлежности и други подаци од значаја за рад тог радног тела.

Мандат повремених радних тела престаје завршетком посла ради кога је образовано.

Повремено радно тело подноси Скупштини извештај о свом раду и по потреби предлаже предузимање одређених мера или активности из надлежности Скупштине.

Председник Скупштине

Члан 56.

Скупштина има председника.

Председник Скупштине организује рад Скупштине, сазива и председава њеним седницама, стара се о остваривању јавности рада Скупштине, стара се о одржавању реда на седници, потписује акта која доноси Скупштина и обавља и друге послове утврђене законом, овим статутом, одлукама и другим актима Скупштине.

Председник Скупштине има три заменика који га замењују у случају његове одсутности или спречености да обавља своје дужности.

Одредбе овог статута које се односе на избор и престанак мандата председника Скупштине примењују се и на заменике председника Скупштине.

Избор председника Скупштине

Члан 57.

Председник Скупштине бира се из реда одборника на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Кандидата за председника Скупштине може предложити најмање 1/3 одборника.

Један одборник може учествовати у предлагању само једног кандидата за председника Скупштине.

Ако је на листи за избор председника Скупштине предложено више кандидата за председника Скупштине, а ниједан није добио потребну већину гласова, избор се понавља између два кандидата који су добили највећи број гласова.

Ако ни у другом кругу гласања не буде изабран председник Скупштине, поступак за кандидовање и избор председника Скупштине се понавља.

Поступак кандидовања и избора председника Скупштине се понавља и у случају ако је на листи био само један кандидат, а није добио потребну већину гласова, као и у случају да су на листи била два кандидата од којих ниједан није добио потребну већину гласова.

Разрешење председника Скупштине

Члан 58.

Председнику Скупштине може престати мандат и пре истека времена за које је изабран у случају распуштања Скупштине, разрешењем, оставком и у другим случајевима предвиђеним законом којим се уређују локални избори.

Предлог за разрешење председника Скупштине може поднети најмање 1/3 одборника у Скупштини.

Предлог за разрешење се подноси у писаној форми и мора бити образложен и потписан од свих одборника који га поднесе.

О предлогу за разрешење председника Скупштине расправља се и одлучује на првој наредној седници.

Ако по поднетом предлогу за разрешење Скупштина не донесе одлуку о разрешењу председника Скупштине, нови предлог не може се поднети пре истека рока од шест месеци.

Разрешење председника Скупштине се врши на исти начин и по истом поступку који је законом и овим статутом предвиђен за његов избор.

Седници Скупштине на којој се расправља и одлучује о разрешењу председника Скупштине председава заменик председника Скупштине.

Секретар Скупштине

Члан 59.

Скупштина има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

За секретара Скупштине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Секретар Скупштине се поставља на предлог председника Скупштине, на четири године, и може бити поново постављен.

Секретару Скупштине може престати мандат пре истека времена за које је постављен у случају распуштања Скупштине, разрешењем или оставком.

Секретар Скупштине разрешава се на исти начин на који се поставља.

Заменик секретара Скупштине

Члан 60.

Секретар Скупштине, може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине.

Пословник Скупштине

Члан 61.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине и друга питања у вези са радом Скупштине уређују се њеним пословником.

Пословник доноси Скупштина већином од укупног броја одборника.

2. Извршни органи општине

Члан 62.

Извршни органи Општине су Председник општине и Општинско веће.

Председник општине

Избор председника општине

Члан 63.

Председника општине бира Скупштина из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине предлаже кандидата за председника општине.

Кандидат за председника општине предлаже кандидата за заменика председника општине из реда одборника, кога бира Скупштина на исти начин као председника општине.

Нespoјивост функција

Члан 64.

Председнику општине и заменику председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини.

Председник општине и заменик председника општине су на сталном раду у Општини.

Надлежност

Члан 65.

Председник општине:

1. представља и заступа Општину;
2. предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина;
3. предлаже Скупштини избор и разрешење заменика Председника општине и чланова Општинског већа;
4. представља Општинско веће, организује његов рад, сазива и води седнице, предлаже начин решавања питања о којима одлучује Општинско веће и даје задужења члановима Општинског већа;
5. поставља своје помоћнике;
6. предлаже Општинском већу постављење и разрешење начелника Општинске управе и заменика начелника Општинске управе;
7. наредбодавац је за извршење буџета Општине;
8. доноси одлуку о краткорочном задуживању;
9. предлаже Скупштини доношење акта о јавном задуживању;
10. одлучује о коришћењу текуће буџетске резерве у складу са законом;
11. одлучује о промени годишње апропријације буџетских корисника и утврђује квоте, у складу са законом и одлуком о буџету Општине;
12. доноси одлуке о приступању изради урбанистичких планова по предлогу Општинског већа;
13. подноси захтеве и пријаве надлежним државним и другим органима и организацијама, по расписаним конкурсима и другим позивима, за финансирање програма и пројеката од значаја за Општину, у складу са законом и одлуком о буџету Општине;
14. даје сагласност на опште акте буџетских корисника којима се уређује број и структура запослених, ако законом или овим статутом није другачије утврђено;
15. закључује колективне уговоре за јавна предузећа и јавне службе чији је оснивач Општина;
16. обуставља од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону;
17. усмерава и усклађује рад Општинске управе;
18. одређује послове из надлежности Општинске управе чије ће се вршење организовати у месним заједницама, као и начин и место њиховог вршења, на предлог начелника Општинске управе;
19. доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, статутом, прописом или другим општим актом Скупштине;
20. доноси одлуку о јавним радовима у Општини, у складу са законом;
21. подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актима или радњом државног органа или органа јединице локалне самоуправе онемогућава вршење надлежности Општине;
22. подноси захтев надлежном органу Републике Србије и Аутономне Покрајине Војводине којим тражи достављање обавештења о мерама које

предузимају или намеравају да предузимају у извршавању закона и других прописа, о заштити уставности и законитости, појавама које их нарушавају и о мерама за њихово отклањање, о остваривању права грађана на локалну самоуправу, као и о другим питањима од непосредног интереса за остваривање система локалне самоуправе и за рад органа Општине;

23. врши и друге послове утврђене законом, овим статутом или актом Скупштине.

Општинско веће

Састав и избор

Члан 66.

Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине и до 11 чланова Општинског већа, које бира Скупштина.

Председник општине је председник Општинског већа.

Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника општине.

Нespoјивост функција

Члан 67.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Члан Општинског већа може бити на сталном раду у Општини.

Надлежност

Члан 68.

Општинско веће:

1. предлаже Статут, буџет, прописе, одлуке и друге акте које доноси Скупштина;
2. непосредно извршаваи стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине;
3. доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина не донесе буџет пре почетка фискалне године;

4. одлучује о коришћењу сталне буџетске резерве у складу са законом;
5. врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком коју доноси Скупштина;
6. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
7. стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике Србије, односно Аутономне Покрајине Војводине;
8. поставља и разрешава начелника Општинске управе и заменика начелника Општинске управе;
9. даје претходну сагласност на акт о унутрашњој организацији и систематизацији Општинске управе;
10. решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организаација и установа кад на основу одлуке Скупштине одлучује о појединим правима грађана, правних лица или других странака;
11. образује радна тела за поједине послове из своје надлежности;
12. решава о изузећу начелника Општинске управе;
13. врши распоред службених зграда и пословних просторија за потребе органа и служби Општине;
14. доноси одлуку о прибављању и отуђењу опреме веће вредности за потребе органа Општине, у складу са законом;
15. подноси годишњи извештај о раду Скупштине;
16. доноси Пословник о раду на предлог Председника општине.

Престанак мандата председника општине

Члан 69.

Председнику општине престаје мандат пре истека времена за које је изабран распуштањем Скупштине, разрешењем и оставком.

Разрешење председника општине

Члан 70.

Председник општине може бити разрешен пре истека времена за које је изабран на образложени предлог најмање 1/3 одборника.

Предлог за разрешење доставља се председнику Скупштине и председнику општине и садржи образложење због чега се предлаже разрешење председника општине.

О предлогу за разрешење председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине.

Председник општине има право да се усмено на седници Скупштине или писмено изјасни о наводима предлога за разрешење.

Ако Скупштина не разреши председника општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника општине, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног захтева.

Разрешењем председника општине престаје мандат заменика председника општине и Општинског већа.

Оставка председника општине

Члан 71.

Председник општине може поднети оставку, коју предаје председнику Скупштине.

О оставци која је предата на седници Скупштине, председник Скупштине о њеној садржини упознаје одборнике и Скупштина доноси одлуку да је председнику општине престао мандат оставом.

Ако је председник општине поднео оставку између две седнице, Скупштина на првој наредној седници, која се одржава у року од 15 дана од дана предаје оставке председнику Скупштине, доноси одлуку о престанку мандата председника општине даном одржавања седнице, ако у оставци није одређен други датум.

Председник општине има право да опозове оставку све док Скупштина не констатује да је престао мандат подношењем оставке.

Разрешење заменика председника општине, односно члана Општинског већа

Члан 72.

Заменик председника општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена за које је изабран, на предлог председника општине или најмање 1/3 одборника, на начин на који су изабрани.

Предлог за разрешење заменика председника општине, односно члана Општинског већа, предаје се председнику Скупштине и председнику општине, ако он није предлагач.

Када је предлог за разрешење заменика председника општине односно члана Општинског већа, поднео председник општине, он је дужан да Скупштини поднесе предлог за новог заменика председника општине, односно за члана Општинског већа и Скупштина истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

О предлогу за разрешење заменика председника, односно члана Општинског већа, који су поднели одборници, расправља се и одлучује на првој наредној седници Скупштине.

Предлог за разрешење предлагач може повући све док Скупштина не донесе одлуку о престанку мандата разрешењем.

Оставка заменика председника општине, односно члана Општинског већа

Члан 73.

Заменик председника општине, односно члан Општинског већа има право да поднесе оставку усмено на седници Скупштине или у писаној форми између две седнице, коју доставља председнику општине и председнику Скупштине.

О оставци заменика председника општине, односно члана Општинског већа која је поднета усмено на седници, Скупштина на истој седници, без одлагања утврђује да је заменику председника, односно члану Општинског већа престао мандат.

О оставци коју је заменик председника општине, односно члан Општинског већа поднео између две седнице, Скупштина на првој наредној седници доноси одлуку о престанку мандата заменика председника општине, односно члана Општинског већа даном одржавања седнице Скупштине, ако у оставци није утврђен други датум.

Вршење текућих послова до избора нових чланова извршних органа

Члан 74.

Председник општине, заменик председника општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог председника општине, заменика председника општине или члана Општинског већа.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат извршних органа Општине, с тим што они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

Положај председника општине у Општинском већу

Члан 75.

Председник општине представља Општинско веће и одговоран је за законитост рада Општинског већа.

Општинско веће ради и одлучује на седницама које сазива и води председник општине.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 76.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће, по правилу, одлучује јавним гласањем, већином гласова присутних чланова.

Већином гласова од укупног броја чланова, Општинско веће одлучује о:

1. доношењу Пословника Општинског већа;
2. доношењу одлуке о привременом финансирању;

3. постављењу и разрешењу начелника Општинске управе и заменика начелника Општинске управе;
4. утврђивању предлога статута, буџета и урбанистичких планова.

Радна тела Општинског већа

Члан 77.

Ради ефикаснијег обављања послова из своје надлежности, Општинско веће може образовати стална или повремена радна тела.

Мандат сталног радног тела траје до краја мандата Општинског већа, а повремено радног тела до истека времена за које је образовано или до завршетка посла или активности ради кога је образовано.

Радна тела имају председника, заменика председника и најмање три члана.

За председника радног тела може бити именован председник општине, заменик председника општине или члан Општинског већа.

Секретар Општинског већа

Члан 78.

Општинско веће има секретара.

Начин постављења и разрешења, услове које треба да испуњава секретар Општинског већа, послови које обавља и друга питања уређује се Пословником Општинског већа.

Пословник Општинског већа

Члан 79.

Општинско веће доноси Пословник којим се уређују питања која се односе на начин припреме, вођење и рад седница, одлучивање, акте Општинског већа, број и надлежности радних тела, јавност рада, односе са другим органима и друга питања од значаја за рад и функционисање Општинског већа.

3. Општинска управа

Члан 80.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности Општине и одређених стручних послова за поребе Скупштине, председника општине и Општинског већа, образује се Општинска управа.

Надлежност

Члан 81.

Општинска управа:

1. припрема нацрте одлука, прописа и других општих и појединачних аката које доноси Скупштина, председник општине и Општинско веће;
2. извршава одлуке, прописе и друге опште акте Скупштине, председника општине и Општинског већа;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине;
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
6. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина, председник општине и Општинско веће.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

1. наложити решењем извршења мера и радњи у одређеном року;
2. изрећи мандатну казну;
3. поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
4. издати привремено наређење, односно забрану;
5. обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
6. предузети и друге мере за које је овлашћен законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 2. овог члана, ближе се уређује одлуком Скупштине.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописима.

Организација Општинске управе

Члан 82.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У оквиру Општинске управе, за вршење сродних послова, могу се образовати унутрашње организационе јединице.

Акт о организацији Општинске управе доноси Скупштина на предлог Општинског већа.

Руковођење

Члан 83.

Општинском управом руководи начелник Општинске управе.

Унутрашњом организациона јединица има руководиоца кога начелник Општинске управе распореди на те послове и који испуњава услове прописане актом о систематизацији.

Постављање начелника и заменика начелника Општинске управе

Члан 84.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће на предлог Председника општине, на основу јавног огласа, на пет година.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен стручни испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Пословником Општинског већа ближе се уређују питања која се односе на рокове и поступак расписивања јавног огласа, начин утврђивања и предлагања кандидата, правну заштиту учесника јавног огласа и друга питања од значаја за спровођење поступка постављења начелника Општинске управе.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Престанак мандата начелника Општинске управе

Члан 85.

Начелнику Општинске управе престаје мандат пре истека времена за које је постављен разрешењем и оставком.

Начелник Општинске управе може бити разрешен и пре истека времена за које је постављен, ако се утврди постојање пропуста у руковођењу који су за последицу имали већи поремећај у извршавању послова Општинске управе због којих грађани нису могли остварити своја права и интересе у законском року.

Одлуку о разрешењу начелника Општинске управе доноси Општинско веће, на предлог председника општине, већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

Начелник Општинске управе може поднети оставку коју у писаној форми предаје Председнику општине.

Општинско веће на првој наредној седници доноси одлуку о престанку мандата начелника Општинске управе даном одржавања седнице ако у оставци није утврђен други датум.

Начелник Општинске управе може опозвати оставку све до доношења одлуке Општинског већа о престанку мандата.

Начелник Општинске управе коме је престао мандат пре исте времена за које је постављен, распоређује се на друге послове у Општинској управи, за које испуњава услове у погледу школске спреме и радног искуства.

Помоћници председника општине

Члан 86.

Председник општине може поставити у Општинској управи највише до три помоћника, који обављају послове из поједине области.

Помоћник председника општине може бити задужен за једну или више области.

Помоћник председника општине покреће иницијативе, предлаже пројекте и сачињава мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које је постављен и врши друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе.

Мандат помоћника председника општине траје, по правилу, до престанка мандата председника општине, осим ако актом о постављењу није одређен краћи период.

Помоћнику председника општине мандат може престати и пре времена на које је постављен разрешењем или оставком.

Одлуку о разрешењу доноси председник општине и о томе обавештава Општинско веће и начелника Општинске управе.

Помоћнику председника општине мандат престаје даном подношења оставке.

V. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ОПШТИНЕ

Облици непосредног учешћа грађана

Члан 87.

Облици непосредног учешћа грађана у остваривању локалне самоуправе су: грађанска иницијатива, збор грађана и референдум.

Грађанска иницијатива

Члан 88.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини доношење акта којим ће уредити одређено питање из надлежности Општине, промену Статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и овим статутом.

Предлог за промену или доношењу одговарајућег акта, односно други предлог обухваћен народном иницијативом мора бити сачињен тако да се из њега јасно виде правци промена, односно решења о којима надлежни орган треба да се изјасни.

Предлог у име грађана подноси иницијативни одбор.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребно је прикупити потписе најмање 5% грађана са бирачким правом који имају пребивалиште на територији Општине.

О предлогу за грађанску иницијативу Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави иницијативном одбору образложени одговор у року од 60 дана од дана достављања предлога.

У погледу образовања иницијативног одбора, садржине предлога, начина прикупљања потписа грађана, поступања по иницијативи, заштите права грађана и других питања која се односе на остваривање грађанске иницијативе примењују се одредбе закона којим се уређују питања у вези са народном иницијативом.

Збор грађана

Члан 89.

Због грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

Збор грађана сазива се за територију једног насељеног места или дела насељеног места у Општини.

Право одлучивања на збору грађана имају грађани са бирачким правом и пребивалиштем у насељеном месту у коме се одржава збор.

Органи и службе Општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге и о томе обавесте грађане.

Начин сазивања збора грађана, његов рад, као и начин утврђивања ставова збора утврђује Скупштина посебном одлуком.

Референдум

Члан 90.

Скупштина може на сопствену иницијативу расписати референдум о питањима из своје надлежности, ако је за одлуку о расписивању референдума гласала већина од укупног броја одборника Скупштине.

Референдум о питању из своје надлежности Скупштина је дужна да распиште на предлог који поднесе најмање 10% бирача од укупног бирачког тела у Општини.

Одлуку о расписивању референдума Скупштина доноси већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 91.

Одлука о расписивању референдума садржи податак о територији за коју се расписује, предмет изјашњавања на референдуму, датум његовог спровођења, одређивање органа који ће га спровести, начин обезбеђивања средстава за његово спровођење и друга питања.

Од дана расписивања до дана спровођења референдума не може протећи мање од 15 нити више од 90 дана.

На предмет референдума, органе за његово спровођење, доношење одлуке, заштите права грађана и друго примењује се одредбе закона којим се уређују питања у вези са референдумом.

Члан 92.

Право одлучивања на референдуму имају грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији за коју се расписује референдум, као и друга лица ако је то посебним законом или другим прописом утврђено.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине од укупног броја грађана са правом гласа, осим ако посебним законом није другачије утврђено.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина је не може стављати ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену садржину у наредном периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

Одлука донета на референдуму објављује се у "Службеном листу општине Темерин".

Члан 93.

Када су се грађани референдумом претходно изјаснили о одређеном питању, орган Општине који доноси акт којим се уређује то питање дужан је да га донесе у складу са вољом грађана израженом на референдуму, у року одређеном актом о расписивању референдума, а најкасније у року од 60 дана од дана одржавања референдума.

Јавна анкета

Члан 94.

Органи Општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности. Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

Јавна расправа

Члан 95.

Јавна расправа у смислу овог статута, подразумева отворени састанак представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима и представницима удружења грађана и средстава јавног информисања.

Јавну расправу организује председник Скупштине на иницијативу органа и тела Општине, као и на своју иницијативу.

Председник Скупштине позива одговарајуће представнике органа Општине и јавних служби, чији је оснивач Општина да учествују у јавној расправи.

О току јавне расправе сачињава се белешка која се доставља свим органима Општине.

Скупштина уређује начин обавештавања јавности о одржавању јавне расправе, као и начин на који ће се обезбедити увид јавности у садржај бележака о одржаним јавним расправама.

VI. МЕСНА САМОУПРАВА

Облик месне самоуправе

Члан 96.

Ради задовољавања потреба и интереса локалног становништва у сваком насељеном месту Општине или њеном делу образује се месна заједница.

Предлог за оснивање нове месне заједнице, промену подручја и укидање месне заједнице могу поднети Председник општине, Општинско веће, најмање 1/3 одборника, савет месне заједнице или грађани путем грађанске иницијативе у складу са законом, овим статутом и одлуком о оснивању месне заједнице.

О оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице одлучује Скупштина, већином од укупног броја одборника, уз претходно прибављено мишљење грађана са дела територије Општине на који се предлог односи.

Правни статус месне заједнице

Члан 97.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених законом, овим статутом и одлуком о оснивању.

Месна заједница има статут којим се утврђују послови и задаци месне заједнице, број чланова савета и начин одлучивања у савету, финансирање рада месне заједнице, положај запослених у месној заједници и друга питања од значаја за функционисање месне заједнице.

Савет месне заједнице

Члан 98.

Савет месне заједнице (у даљем тексту: Савет) је представничко тело месне заједнице чије чланове грађани бирају непосредно, тајним гласањем, на четири године, на начин утврђен одлуком и оснивању и статутом месне заједнице.

Изборе за чланове Савета расписује председник Скупштине најкасније 60 дана пре истека времена за које су изабрани.

Савет доноси статут месне заједнице, одлуке, прописе, опште и појединачне акте из надлежности месне заједнице.

Средства за рад

Члан 99.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава обезбеђених у буџету Општине, укључујући и средства самодоприноса;
2. донација и
3. прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница користи средства у складу са годишњим финансијским планом, на који сагласност даје Скупштина.

Поверавање послова месној заједници

Члан 100.

Одлуком Скупштине може се свим или појединим месним заједницама, поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од тога да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице.

Одлуком Председника општине, на предлог начелника Општинске управе, може се организовати обављање појединих послова из надлежности Општинске управе у месним заједницама.

VII. САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ СА ДРУГИМ ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 101.

Општина, њени органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач Општина, остварују сарадњу и удружују се са другим општинама и њеним органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и овим статутом.

Основ за неки од наведених облика сарадње мора бити садржан у споразуму који закључе скупштине општина које се удружују.

Општина може остварити сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање

територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о успостављању сарадње, односно закључењу споразума о сарадњи са јединицом локалне самоуправе друге државе, доноси Скупштина, уз сагласност Владе Републике Србије.

Члан 102.

Општина, њени органи и службе могу заједно са другим општинама, њеним органима и службама оснивати асоцијације или приступити већ постојећим асоцијацијама ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса, у складу са законом.

VIII. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 103.

Заштита права Општине обезбеђују се на начин и по поступку утврђеним законом.

Покретање поступка за оцену уставности и законитости

Члан 104.

Скупштина може покренути поступак за оцену уставности или законитости закона и другог акта Републике Србије или Аутономна Покрајине Војводине којим се повређује право на локалну самоуправу.

Право жалбе Уставном суду

Члан 105.

Председник општине може поднети жалбу Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

Заштитник грађана

Члан 106.

У Општини се може установити заштитник грађана који је овлашћен да контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињењем органа управе и јавних служби, ако се ради о повреди прописа и општих аката Општине.

Надлежност и овлашћења, начин поступања и избора и престанка дужности заштитника грађана уређује се посебном одлуком Скупштине.

Савет за међунационалне односе

Члан 107.

Скупштина оснива Савет за међунационалне односе.

Савет за међунационалне односе разматра питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности, у складу са законом и овим статутом.

У Савету су равномерно заступљени припадници српског народа и мађарске националне мањине и који имају пребивалиште на територији Општине.

Одлуке Савета доносе се консесусом чланова Савета.

Савет о својим ставовима и предлозима обавештава Скупштину која је дужна да се о њима изјасни на првој наредној седници, а најкасније у року од 30 дана.

Скупштина и извршни органи општине дужни су да пре доношења одлука које се тичу националне равноправности исте доставе Савету на мишљење.

Делокруг, састав, избор чланова Савета, начин рада, обезбеђивање средстава за рад Савета и друга питања уређују се посебном одлуком Скупштине.

IX. ЈАВНОСТ РАДА ОРГАНА ОПШТИНЕ

Обавештавање јавности

Члан 108.

Органи и службе Општине дужни су да обавештавају јавност о свом раду преко средстава јавног информисања и на други начин утврђен овим статутом.

За обавештавање јавности о раду Скупштине овлашћен је председник Скупштине, а за друге органе Општине лице које представља тај орган.

Лица из става 2. овог члана могу издавати саопштења за јавност, одржавати конференције за штампу и позивати представнике радио и телевизијских станица да преносе седнице органа којима председавају.

Јавност рада органа Општине обезбеђује се објављивањем прописа и других општих и појединачних аката у "Службеном листу општине Темерин", истицањем на огласној табли или на други уобичајен начин.

Скупштина доноси одлуку којом утврђује који се прописи, општи и појединачни акти објављују у "Службеном листу општине Темерин".

Слободни приступ информацијама од јавног значаја**Члан 109.**

Органи Општине у обавези су да на захтев грађана омогуће приступ информацијама од јавног значаја и да одреде лице овлашћено за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Општинска управа најмање једном годишње израђује и објављује информатор са основним подацима о органима Општине и њиховом раду.

На поступање по захтевима о слободном приступу информацијама од јавног значаја и израду информатора примењује се одредбе закона којим се уређују питања у вези са информацијама од јавног значаја.

Притужбе грађана**Члан 110.**

Органи и службе Општине дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи и службе Општине дужни су да свим омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан рад и однос запослених у Општинској управи.

Органи и службе Општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи и службе Општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

**Х. ОДНОСИ ОРГАНА ОПШТИНЕ СА ОРГАНИМА
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ****Члан 111.**

Органи Општине, ради остваривања својих права и дужности, сарађују са органима Републике Србије и Аутономне Покрајине Војводине, у складу са Уставом, законом и другим прописима.

Надлежни орган Општине је дужан да органу Републике Србије, односно Аутономне Покрајине Војводине, који врши надзор над законитошћу њиховог рада и аката, благовремено достави тражене списе и исправе.

За достављање тражених података, списа и исправа одговоран је Председник општине, односно секретар Скупштине, ако се надзор врши над радом и актима Скупштине.

Члан 112.

Поводом указивања надлежног министарства Републике Србије, односно надлежног органа Аутономна Покрајине Војводине да општи акт органа Општине није у сагласности са овим статутом, односно да појединачни акт органа Општине против кога није обезбеђена судска заштита, није у сагласности са законом или другим прописима, односно одлуком или другим општим актом Општине, Скупштина је у обавези да се изјасни у роковима утврђеним законом.

Члан 113.

Органи Општине, у вршењу својих надлежности:

1. дају органима Републике Србије и Аутономне Покрајине Војводине иницијативе за уређивање односа од значаја за локалну самоуправу и за предузимање мера од значаја за решавање питања из оквира права и дужности Општине;
2. подносе представке и дају предлоге у погледу поступања органа Републике Србије и Аутономне Покрајине Војводине;
3. траже мишљења од надлежног органа Републике Србије и Аутономне Покрајине Војводине у вези са применом закона и других прописа који су од непосредног утицаја на развој и остваривање локалне самоуправе и за рад органа Општине;
4. учествују, самостално или преко својих асоцијација у припреми закона и других прописа чија је садржина од посебног значаја за остваривање и развој Општине.

XI. АКТИ ОРГАНА ОПШТИНЕ**Члан 114.**

Органи Општине доносе акте из своје надлежности.

Акти Скупштине**Члан 115.**

Скупштина доноси Статут општине и пословник о раду, програме и стратегије развоја општине и појединих делатности, буџет, завршни рачун, Просторни план Општине, урбанистичке планове, одлуке, прописе и друге опште акте, решења, закључке и препоруке.

Акте Скупштине потписује председник Скупштине.

Акти извршних органа**Члан 116.**

Председник општине доноси решења и закључке, а у остваривању своје надлежности којом усмерава и усклађује рад Општинске управе може доносити упутства и смернице.

Општинско веће доноси одлуку о привременом финансирању, пословник о раду, упутства, решења и закључке.

Акте Општинског већа потписује председник општине.

Акти Општинске управе

Члан 117.

Општинска управа доноси правилнике, упутства, наредбе, решења и закључке. Акт из става 1. овог члана потписује начелник Општинске управе.

Када Општинска управа решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица у управном поступку, доноси решења и закључке.

Акте из става 3. овог члана потписује начелник Општинске управе или лице које он овласти у складу са одредбама закона којим се уређује општи управни поступак.

Хијерархија аката Општине

Члан 118.

Статут мора бити сагласан са Уставом и законом.

Одлуке, прописи и други општи акти органа Општине морају бити сагласни са овим статутом.

Појединачни акти и радње органа Општине морају бити засновани на закону.

Објављивање и ступање на снагу општих аката

Члан 119.

Скупштина доноси одлуку којом утврђује који се општи и појединачни акти органа општине објављују у "Службеном листу општине Темерин".

Статут, одлуке, други прописи и општи акти ступају на снагу најраније осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Темерин" и могу ступити на снагу раније само ако за то постоје нарочито оправдани разлози, утврђени приликом њиховог доношења.

Општи акти Општинске управе којима се уређују права и обавезе запослених објављују се на огласној табли Општинске управе и ступају на снагу наредног дана од дана објављивања, ако његовим одредбама није одређен други рок за ступање на снагу.

Статут, одлуке, прописи и други општи акти органа Општине не могу имати повратно дејство.

XII. ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Аутентично тумачење статута

Члан 120.

Аутентично тумачење Статута општине даје Скупштина на предлог Општинског већа.

Поступак за промену или доношење Статута Општине

Члан 121.

Предлог за доношење, односно промену Статута општине може поднети Општинско веће, надлежно радно тело Скупштине, најмање 1/3 одборника и грађани путем грађанске иницијативе.

Предлог се подноси у писаном облику, са образложењем.

О предлогу за промену Статута општине Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина одлучи да се приступи доношењу или промени Статута Општине, истом одлуком одређује начин и поступак доношења, односно промене Статута и именује Комисију за израду нацрта акта о доношењу или промени Статута Општине.

Скупштина општине усваја акт о доношењу или промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

У случајевима када се измене и допуне Статута општине врше због усклађивања са законом, о промени Статута, Скупштина одлучује на предлог надлежног радног тела Скупштине без спровођења поступка из става 4. овог члана Статута.

Члан 122.

Предлог Статута, односно предлог измена и допуна овог статута, утврђује Општинско веће и упућује га Скупштини на разматрање и доношење.

Статут, односно измене и допуне овог статута, доноси Скупштина већином гласова од укупног броја одборника.

XIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање прописа

Члан 123.

Одлуке и други општи акти Скупштине ускладиће се са одредбом овог статута најкасније у року од 6 месеци од дана ступања на снагу овог статута.

До доношења одлука, прописа и других општих аката на основу овог статута примењиваће се одлуке, прописи и други општи акти органа Општине који нису у супротности са овим статутом.

Престанак важења Статута

Члан 124.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", бр. 4/2002, 12/2003, 13/2004 и 9/2005).

Ступање на снагу

Члан 125.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРОЈ:06-50-3/2008-01
ДАНА: 17.09.2008.године
Т Е М Е Р И Н**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,**

Михаљ др. Матушка, с.р.

Издавач: Скупштина општине Темерин

Одговорни уредник: Ђураки Јанош, секретар Скупштине
општине Темерин

Годишња претплата: 300,00 динара.

Жиро рачун број: 840-324641-85

Прималац: Општинска управа Темерин

Сврха дознаке: За "Службени лист општине Темерин"

Телефон број: 021/ 843-888

Штампа: Општинска управа општине Темерин