

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Сомбор
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-81/2008-VII
Дана: 23.07.2008.
С о м б о р

На основу члана 191. Устава Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 98/2006), члана 20. Закона о територијалној организацији Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 129/2007), члана 11. и 32. тачка 1., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007), Скупштина града Сомбора, на седници одржаној 30.07.2008. године, донела је

СТАТУТ ГРАДА СОМБОРА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Град Сомбор (у даљем тексту: Град) је јединица локалне самоуправе, у којој се право грађана на локалну самоуправу остварује непосредно и преко слободно изабраних представника у Скупштини града Сомбора (у даљем тексту: Скупштина града), управљањем јавним пословима од непосредног, заједничког и општег интереса.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Града управљају пословима локалне самоуправе у складу са Уставом, законом и Статутом Града Сомбора (у даљем тексту: Статут).

Члан 2.

Територију Града утврђену законом чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у његов састав, и то: насељена места Алекса Шантић, Бачки Брег, Бачки Моноштор, Бездан, Гаково, Дорослово, Кљајићево, Колут, Растина, Риђица, Светозар Милетић, Сомбор, Станишић, Стапар, Телечка, Чонопља и приградска насеља Билић, Буковац, Градина, Жарковац, Козара, Ленија, Лугово, Милчић, Ненадић, Обзир, Радојевићи, Ранчево, Централа, Чичови, Шикара, Шапоње, и салаши.

Члан 3.

Град има својство правног лица.

Седиште Града је у насељеном месту Сомбор, са центром градске администрације на адреси 25000 Сомбор, Трг цара Уроша бр. 1.

Град Сомбор представља и заступа Градоначелник.

Члан 4.

Град и органи Града имају печат.

Печат је округлог облика, пречника 60 мм, садржи грб Републике Србије око кога је исписан текст: Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Град Сомбор, назив органа, исписан на српском језику, ћириличним и латиничним писмом, и на мађарском језику и писму.

Врсте и начин коришћења печата уређују се посебним актом.

Члан 5.

Дан Града је 17. фебруар – датум када је Сомбор, потписивањем Привилегијалног писма 1749. године, добио статус слободног и краљевског града.

Други дани од значаја за Град који ће Град свечано обележавати, одређују се посебном одлуком Скупштине града.

Насељена места, приградска насеља и месне заједнице могу установити своје празнике, у складу са Уставом, законом и Статутом.

Члан 6.

Град установљава награде и друга јавна признања организацијама и појединцима за значајна остварења у науци, уметности, привреди и другим областима.

Град додељује звање почасног грађанина Града.

Врсте награда и других јавних признања, услов и начин њиховог додељивања и додељивање звања почасног грађанина, утврђују се посебном одлуком Скупштине града.

Члан 7.

У Граду је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо.

У Граду се утврђује и службена употреба латиничног писма, и мађарског језика и писма, на начин утврђен Уставом, законом, другим прописом и Статутом Града.

У насељеним местима Бачки Моноштор и Бачки Брег утврђује се и службена употреба хрватског језика и писма.

Члан 8.

Ради задовољавања општих, заједничких и свакодневних потреба становништва, у насељеним местима се оснивају месне заједнице.

Члан 9.

Грађани учествују у вршењу послова Града путем: грађанске иницијативе, збора грађана, референдума и преко одборника у Скупштини града у складу са Уставом, законом и Статутом.

Члан 10.

Град има своје симболе.

Симболи Града су грб и застава.

Као званични симбол Града утврђује се историјски грб Сомбора, облика и садржаја описаног у члану 18. Привилегијалног писма о слободном и краљевском граду Сомбору из 1794. године:

"На зеленом пољу штита лежи град сребрне боје, са три куле, од којих је средња виша; зидови су украшени прозорима погодним за одбрану, а на челу зупчастим гесимсом; из горњег десног прозора промољена црвена рука држи сабљу у смеру ка осмокракој звезди златне боје; из левог прозора истављена је застава плаве боје на којој се између две састављене ловорове гранчице налази позлаћена бројка 3; пред отвореном градском капијом од железних решетки, стоје два војника: десни у плавом чојаном оделу, на глави му црна пандурска шубара, у црним чизмама и у десној руци држи старинску тешку пушку (бомбарда); леви у плавој блузи, црвеним чакширама, златним чизмама и са црвеном мађарском капом на глави, у десној руци држи исукану сабљу уперену косо у вис. На грбу се налази турнирски штит са визором, а више њега круна иза које је лав, у оригиналној боји, у стојећем ставу са исплаженим језиком и на горе избаченим репом; у канцама држи заставу и исукану сабљу. С обе стране налази се у сребрној и црвеној боји орнамент од храстовог лишћа".

Град Сомбор има заставу следећег изгледа:

На сребрно-белој подлози налази се грб Града Сомбора, окружен оквиром у коме златним словима на латинском стоји исписан текст: "*Sigillum Regia Liberaque Civitatis Zomboriensis 1749*". Ширина и дужина заставе стоје у односу 2:3. Центриран на средини заставе, налази се грб Града, величине и пречника у износу од 45% од укупне дужине заставе. Грб стоји у правцу хоризонталног пружања заставе. У случајевима када је потребно да застава буде постављена вертикално, грб може да стоји у вертикалном правцу.

Члан 11.

Град самостално одлучује о пословима из своје надлежности, у складу са својим правима и дужностима утврђеним Уставом, законом, другим прописом и Статутом.

Члан 12.

Рад органа Града је јаван.

Јавност рада и обавештавање грађана обезбеђује се:

- 1) јавним расправама о предлозима статута, буџета, одлука о висини стопа изворних прихода и других аката за које органи Града одлуче;
- 2) објављивањем статута, одлука и других аката Града у "Службеном листу Града Сомбора" и презентовањем истих на интернет презентацији Града, на језицима у службеној употреби у Граду;
- 3) путем средстава јавног информисања, истицањем одлука и других аката на уобичајен начин (огласне табле и сл.);
- 4) правом грађана да остваре увид у одређене информације, записнике, извештаје о раду органа и сл.;
- 5) у другим случајевима утврђеним Статутом и другим актима органа Града.

Члан 13.

Финансирање Града као и услови под којима се Град може задуживати, уређује се законом, овим Статутом и одлукама Скупштине града.

Град има своју имовину, којом управљају органи Града у складу са законом, овим Статутом и одлукама Скупштине града.

II НАДЛЕЖНОСТИ ГРАДА

Члан 14.

Град преко својих органа, у складу са Уставом и законом, обавља послове:

- 1) доноси програме развоја;
- 2) доноси просторни план и урбанистичке планове;
- 3) доноси буџет и завршни рачун;
- 4) утврђује стопе изворних прихода Града, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 5) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлом водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у граду и насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавне расвете, уређивање и одржавање гробаља и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање;
- 6) стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;

7) спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;

8) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;

9) доноси програме и спроводи пројекте локалног економског развоја и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Граду;

10) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља;

11) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;

12) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту и коришћење, развој и управљање локалним некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;

13) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију аутоксипревоза путника;

14) уређује и обезбеђује организацију превоза у линијској пловидби који се врши на територији Града и одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;

15) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;

16) оснива јавна предузећа ради обављања комуналне делатности на својој територији;

17) оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечије заштите и туризма, и за припаднике свих националних заједница, прати и обезбеђује њихово функционисање;

18) оснива установе у области социјалне заштите и прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;

19) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Град и за националне заједнице чији припадници живе на територији Града, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва припадника свих националних заједница на територији Града, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Град и за националне заједнице чији припадници живе на територији Града и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;

20) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;

21) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;

22) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте од локалног значаја;

23) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим изворима;

24) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;

25) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;

26) управља имовином Града и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;

27) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;

28) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

29) образује органе, организације и службе за потребе Града и уређује њихову организацију и рад;

30) помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;

31) подстиче и помаже развој задругарства;

32) организује службу правне помоћи грађанима;

33) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;

34) утврђује језике и писма националних мањина који су у службеној употреби на територији Града и обезбеђује њихово равноправно коришћење у поступцима пред органима Града, јавним предузећима, установама и организацијама и службама чији је оснивач Град; обезбеђује исписивање назива јавних предузећа и установа, насељених места, река, језера и других географских назива, назива улица и тргова, назива органа Града, саобраћајне и туристичке сигнализације, обавештења и упозорења за јавност и других јавних натписа на језику и писму националне мањине који је у службеној употреби у Граду, према његовој традицији;

35) стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање на српском језику и језику националних мањина који се користе на територији Града, оснива телевизијске и радио-станице ради извештавања на језику националних мањина који је у Граду у службеној употреби, као и ради извештавања на језику националних мањина који није у службеној употреби, када такво извештавање представља достигнути ниво мањинских права;

36) прописује прекршаје за повреде градских прописа;

37) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности града;

38) уређује организацију и рад мировних већа;

39) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и других обележја Града;

40) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и Статутом.

Поред наведених послова утврђених Законом, Град обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане и то:

1) утврђује, наплаћује и контролише изворне приходе, у складу са законом;

2) установљава јавна признања и додељује награде организацијама и појединцима за значајна остварења у области науке, културе, уметности, привреде и другим областима;

3) сарађује са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама, ако је то у интересу грађана;

4) сарађује са општинама и градовима других држава, у складу са Уставом и законом;

5) утврђује мере и стара се о уређењу и одржавању спољњег изгледа стамбених и пословних објеката, јавних површина и комуналних објеката и свих других објеката и површина од значаја за изглед Града и насељених места;

6) образује комуналну полицију Града, у складу са законом;

- 7) уређује и ствара услове за бригу о младима, доноси и реализује стратегију и акциони план политике за младе и ствара услове за омладинско организовање;
- 8) омогућава решавање спорова грађана мирним путем – посредовањем.

Члан 15.

Град обавља и друге послове који су му законом и другим прописима повериле Република Србија и Аутономна Покрајина Војводина.

Град обавља као поверене послове, поједине послове инспекцијског надзора из области просвете, здравства, заштите животне средине, промета робе и услуга, пољопривреде, водопривреде и шумарства и друге инспекцијске послове у складу са законом.

Члан 16.

За остваривање својих права и дужности за задовољавање потреба свог становништва, Град оснива предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу.

У вршењу послова из своје надлежности, Град може поједине послове поверити другом предузећу, месној заједници, установи, предузетнику или другој организацији које врше јавну службу.

Поверавање послова из става 2. овог члана врши се одлуком Скупштине града, односно уговором, на предлог Градског већа.

Предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу, обавезне су да најмање једном годишње подносе Скупштини града извештај о свом раду.

Члан 17.

Послове правне заштите имовинских права и интереса Града обавља Јавно правобранилаштво Града Сомбора.

Делокруг и начин рада Јавног правобранилаштва Града Сомбора регулисаће се посебном одлуком.

III ФИНАНСИРАЊЕ ГРАДА

Члан 18.

За обављање послова из надлежности Града утврђених законом и овим Статутом, Граду припадају изворни и уступљени приходи, трансфери, примања по основу задуживања и други приходи и примања утврђена законом.

Граду припадају средства за обављање поверених послова из пренетих надлежности из оквира права и дужности Републике Србије и Аутономне Покрајине Војводине, зависно од тога ко је пренео надлежност.

Члан 19.

За задовољавање потреба грађана на територији Града или његовом делу, средства се могу прикупљати самодоприносом на основу непосредног изјашњавања грађана, у складу са законом.

Одлуку о увођењу самодоприноса, као изворног јавног прихода Града, грађани доносе непосредно, тајним гласањем или давањем писмене изјаве, у складу са законом.

О облику и начину непосредног изјашњавања грађана одлучује Скупштина града.

Члан 20.

Град самостално располаже приходима који му припадају.

Јавни расходи за које се средства обезбеђују у буџету могу се финансирати непосредно из буџета, преко буџетских фондова и посебних рачуна у складу са законом.

Члан 21.

Град може оснивати фондове за финансирање делатности од значаја за Град, у складу са законом.

Члан 22.

Град се може задужити у складу са законом.

Члан 23.

Град доноси буџет за једну календарску годину у коме се исказују сви његови приходи и расходи у складу са законом.

У буџету се посебно воде средства пренета из буџета Републике Србије и Аутономне Покрајине Војводине за финансирање поверених послова.

Члан 24.

По истеку године за коју је буџет донет, саставља се завршни рачун о извршењу буџета Града.

Члан 25.

Буџет и завршни рачун по извршењу буџета доступни су јавности.

Члан 26.

Корисници средстава буџета Града обавезни су да на захтев органа Града, а најмање једном годишње, поднесу извештај о своме раду, остваривању програма и коришћењу средстава буџета Града.

Члан 27.

Град путем својих органа даје сагласност на опште акте и програме јавних предузећа и установа чији је оснивач, а чији се рад финансира из буџета Града.

IV ОРГАНИ ГРАДА

Члан 28.

Органи града су: Скупштина града, Градоначелник, Градско веће и Градска управа.

Члан 29.

Послове Града врше органи Града у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим Статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Града, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Града врши Скупштина града, а послове који су по својој природи извршни, врше Градоначелник и Градско веће.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина града.

1. СКУПШТИНА ГРАДА

Члан 30.

Скупштина града (у даљем тексту: Скупштина) је највиши орган Града, коју чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, на 4 године, у складу са Уставом, законом и Статутом.

Скупштина има 61 одборника.

Члан 31.

Одборник не може бити запослен у Градској управи и лице које именује односно поставља Скупштина.

Ако запослени у Градској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је имановала, односно поставила Скупштина, престаје функција на коју су именовани односно постављени.

Члан 32.

Након потврђивања мандата, одборник је дужан потписати свечану изјаву која гласи:

"Заклињем се да ћу се у раду Скупштине града придржавати Устава, закона и Статута и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника руководећи се интересима грађана."

Скупштина може одлучити да одборник поред свечане изјаве потпише и етички кодекс о понашању функционера локалне самоуправе у Србији.

Члан 33.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права.

Члан 34.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине града и радних тела.

Члан 35.

Право је и дужност одборника да: учествује у раду Скупштине и њених радних тела; извршава поверене задатке; предлаже Скупштини расправу о одређеним питањима; подноси иницијативе за доношење одлука и других аката; даје амандмане на предлоге одлука; и учествује у другим активностима Скупштине.

Члан 36.

Одборник Скупштине има право на месечни паушал, накнаду за учешће у раду Скупштине, њених радних тела и одборничких група, путних трошкова и друге накнаде, што се уређује посебном одлуком.

Члан 37.

Скупштина се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

Члан 38.

Скупштина, у складу са законом:

1) доноси статут Града и пословник Скупштине;

- 2) доноси буџет и завршни рачун Града;
 - 3) утврђује стопе изворних прихода Града, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
 - 4) доноси програм развоја Града и појединих делатности;
 - 5) доноси урбанистички план Града и уређује коришћење грађевинског земљишта;
 - 6) доноси прописе и друге опште акте;
 - 7) расписује градски референдум и референдум на делу територије Града, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
 - 8) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације утврђене Статутом Града и врши надзор над њиховим радом;
 - 9) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује, након спроведеног јавног конкурса, и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач, и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
 - 10) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
 - 11) поставља и разрешава секретара Скупштине;
 - 12) бира и разрешава градоначелника и, на предлог градоначелника, бира заменика градоначелника и чланове Градског већа;
 - 13) утврђује градске таксе и друге локалне приходе који Граду припадају по закону;
 - 14) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
 - 15) доноси акт о јавном задуживању Града, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
 - 16) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
 - 17) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
 - 18) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
 - 19) даје сагласност на употребу имена, грба и других обележја Града.
- Поред тих послова, Скупштина обавља и послове утврђене Статутом, и то:
- 1) даје сагласност на програме рада корисника буџета;
 - 2) доноси одлуку о сарадњи и удруживању Града, његових органа и служби, као и предузећа, установа и других организација чији је оснивач, са другим јединицама локалне самоуправе, њеним органима и службама у земљи и иностранству, као и са међународним асоцијацијама локалних власти, у складу са Уставом и законом;
 - 3) доноси годишњи програм прибављања непокретности за потребе органа Града, и покреће поступак отуђења непокретности пред надлежним органима у складу са законом;
 - 4) обавља друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 39.

Скупштина одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника. Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, уколико законом или Статутом није другачије одређено.

Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника о:

- 1) доношењу Статута и буџета;
- 2) програму развоја Града и појединих делатности;
- 3) просторном и урбанистичким плановима Града;
- 4) иницијативи за промену територије Града, у складу са законом;
- 5) образовању градских општина;
- 6) одлуци о успостављању сарадње са градом друге државе;
- 7) доношењу акта о организацији Градске управе;
- 8) оснивању и укидању месне заједнице;
- 9) расписивању референдума;

- 10) одлуци о јавном задуживању Града;
- 11) називима улица, тргова, градских четврти и делова насељених места;
- 12) и у другим случајевима утврђеним законом и Статутом.

Члан 40.

Скупштина има председника и заменика председника који се бирају и разрешавају у складу са законом.

Кандидата за председника Скупштине предлаже најмање једна трећина одборника.

За председника Скупштине изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Ако је предложено више кандидата, а ни један није добио потребну већину, избор између кандидата се понавља на истој седници.

Ако ни у другом кругу председник Скупштине није изабран, понавља се поступак избора.

Члан 41.

Скупштина града има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на предлог председника Скупштине, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина може, на предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Члан 42.

Председник Скупштине организује рад Скупштине, сазива и председава њеним седницама, стара се о остваривању јавности рада Скупштине, потписује акте и прописе које је донела Скупштина, сарађује са извршним органима и врши послове које му повери Скупштина.

Члан 43.

Седницу Скупштине сазива председник по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев Градоначелника, Градског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Члан 44.

Седнице Скупштине су јавне.

Скупштина може одлучити да седница Скупштине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

Члан 45.

Скупштина оснива најмање 10 сталних радних тела ради разматрања и решавања питања из њене надлежности.

Скупштина може оснивати повремена радна тела, ради разматрања питања из њене надлежности која се појаве током рада Скупштине, а нису из надлежности сталног радног тела.

За чланове сталних радних тела, поред одборника, именује се и одређени број грађана, чији број не може бити већи од броја одборника у радном телу.

Председник радног тела именује се из реда одборника.

Чланови сталних радних тела именују се на четири године, с тим да могу бити разрешени пре истека тог рока.

Председника и чланове сталних радних тела бира и разрешава Скупштина на предлог одборничких група у Скупштини.

Председник радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду.

Одлуком о оснивању радних тела утврђује се њихов назив, област за коју се оснивају, делокруг послова радних тела, број чланова радних тела и друга питања од значаја за рад радних тела.

Члан 46.

Скупштина има пословник којим се ближе уређује начин припреме, вођење и рад Скупштине, њених радних тела и друга питања везана за њен рад.

Члан 47.

Скупштина оснива и самостална радна тела: Савет за међунационалне односе, Савет за младе и Комисију за равноправност полова.

Услове за рад радних тела и обављање стручних и административно-техничких послова обезбеђује Градска управа.

Савет за међунационалне односе

Члан 48.

Савет за међунационалне односе (у даљем тексту: Савет), као самостално радно тело које чине представници српског народа и националних мањина, оснива се у складу са законом.

Савет разматра питања остваривања, заштите и унапређења националне равноправности у Граду, а посебно у областима културе, образовања, информисања и службене употребе језика и писма; учествује у утврђивању градских планова и програма који су од значаја за остваривање националне равноправности и предлаже мере за постизање националне равноправности; предлаже изворе, обим и намену буџетских средстава за остваривање националне равноправности.

Савет промовише међусобно разумевање и добре односе међу свим заједницама које живе у Граду.

Члан 49.

Скупштина бира чланове Савета међу истакнутим припадницима српског народа и националних мањина.

Члан Савета не може бити одборник Скупштине.

Чланове Савета који су припадници националних мањина предлажу национални савети националне мањине, а чланове Савета који су припадници националних мањина који немају национални савет националне мањине и чланове српске националности предлаже радно тело Скупштине надлежно за административна и кадровска питања.

Мандат чланова савета траје четири године и тече од тренутка избора у Скупштини.

Делокруг, састав, избор чланова и начин рада Савета уређују се одлуком Скупштине, која се доноси већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 50.

Одлуке Савета доносе се консензусом чланова Савета.

Савет о својим ставовима и предлозима обавештава Скупштину, која је дужна да се о њима изјасни на првој наредној седници, а најкасније у року од 30 дана.

Скупштина и извршни органи Града дужни су да предлоге свих одлука који се тичу националне равноправности претходно доставе на мишљење Савету.

Надлежни орган Града дужан је да обезбеди да ставови и мишљења Савета буду доступни јавности најкасније 30 дана од дана заузимања става или давања мишљења од стране Савета.

Пословником Скупштине ближе се уређује положај Савета у поступку доношења градских одлука и других правних аката.

Члан 51.

Савет подноси Скупштини годишњи извештај о стању у области националне равноправности, међунационалних односа и остваривању мањинских права на територији Града. Саставни део извештаја су и предлози мера и одлука за остваривање и унапређење националне равноправности.

Савет може да поднесе посебан извештај Скупштини ако оцени да то захтевају нарочито важни разлози или ако Скупштина тражи такав извештај од њега.

Члан 52.

Савет има право да пред Уставним судом покрене поступак за оцену уставности и законитости одлуке или другог општег акта Скупштине ако сматра да су њиме непосредно повређена права припадника српског народа и националних мањина представљених у Савету за међунационалне односе, и право да под истим условима пред Врховним судом Србије покрене поступак за оцену сагласности одлуке или другог општег акта Скупштине са Статутом.

Савет за младе**Члан 53.**

Савет за младе (у даљем тексту: Савет):

1) иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активности учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;

2) учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање;

- 3) даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе Града;
- 4) даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина у областима значајним за младе;
- 5) усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини, Градоначелнику и Градском већу;
- 6) иницира припрему пројеката или учешће Града у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Града;
- 7) подстиче сарадњу између Града и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности;
- 8) подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе Града;
- 9) даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета Града, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу Града.

Члан 54.

Савет има 11 чланова.

Председник и чланови Савета бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Члан 55.

Председника и чланове Савета бира Скупштина на предлог Градоначелника, председника Скупштине, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, омладинских организација и удружења, школа и других јавних служби.

Скупштина бира чланове Савета из састава грађана, стручњака, представника удружења, представника школа и других јавних служби водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина у мешовитим срединама.

Најмање половину чланова Савета чине млади узраста од 15 до 30 година који су активностима и поступцима значајно афирмисали позитивну улогу и значај младих у локалној заједници, односно који су добитници школске, факултетске, научне односно друге награде од значаја за различите области интересовања младих.

Остале чланове Савета бира Скупштина под условом да поседују вишегодишње искуство у раду са проблемима младих, доказану стручност односно да су активно учествовали у већем броју активности од важности за младе.

Комисија за равноправност полова

Члан 56.

Комисија за равноправност полова прати остваривање равноправности полова, даје мишљење о предлозима прописа и одлука које доноси Скупштина, предлаже активности и предузимање мера, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу Града.

У раду Комисије за равноправност полова могу, по позиву, учествовати и друга лица без права одлучивања.

Број чланова, њихов избор, начин рада и овлашћења Комисије, уређује се посебном одлуком Скупштине.

2. ИЗВРШНИ ОРГАНИ ГРАДА

Члан 57.

Извршни органи Града су Градоначелник и Градско веће.

Градоначелник

Члан 58.

Градоначелник обавља следеће послове:

- 1) представља и заступа Град;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) усмерава и усклађује рад Градске управе;
- 5) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, другим прописом, Статутом или одлуком Скупштине;
- 6) врши и друге послове утврђене Статутом и другим актима Града.

Поред послова из претходног става, Градоначелник врши и следеће послове утврђене овим Статутом, и то:

- 1) подноси извештај Скупштини о извршењу буџета;
- 2) одлучује о узимању краткорочних кредита за финансирање дефицита текуће ликвидности, који настаје услед неуравнотежености кретања прихода и расхода буџета, у складу са одредбама закона којим се уређује јавни дуг;
- 3) одлучује о промени апропријације у току године, у складу са законом којим се уређује буџетски систем;
- 4) даје сагласност на опште акте корисника буџета, којима се утврђује број и структура запослених;
- 5) доноси одлуку о употреби сталне и текуће буџетске резерве у складу са законом којим се уређује буџетски систем;
- 6) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности.

Члан 59.

Градоначелника бира Скупштина из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Градоначелник има заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине предлаже кандидата за Градоначелника. Кандидат за Градоначелника предлаже кандидата за заменика Градоначелника из реда одборника, кога бира Скупштина, на исти начин као и Градоначелника.

Градоначелнику и заменику Градоначелника избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини. Градоначелник и заменик Градоначелника су на сталном раду.

Градско веће

Члан 60.

Градско веће чине Градоначелник, заменик Градоначелника и 9 чланова Градског већа.

Скупштина бира у Градско веће, на предлог кандидата за Градоначелника, 9 чланова Већа.

Чланови Градског већа могу бити на сталном раду.

Градоначелник је председник, а заменик Градоначелника је члан Градског већа по функцији.

Члан 61.

Скупштина бира извршне органе Града непосредном применом поступка који је утврђен законом.

Уколико неки од кандидата не буде изабран у првом кругу гласања, за тог кандидата поступак гласања се понавља, на истој седници.

Ако и у поновљеном гласању предложени кандидат не буде изабран, овлашћени предлагач за следећу седницу Скупштине предлаже новог кандидата.

Члан 62.

Градско веће врши следеће послове:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп, и о стављању хипотеке на непокретности које користе органи Града, у складу са законом;
- 5) врши надзор над радом Градске управе, поништава или укида акте Градске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина;
- 6) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Града;
- 7) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике Србије, односно Аутономне Покрајине Војводине;
- 8) поставља и разрешава начелника Градске управе и заменика начелника Градске управе.

Члан 63.

Градско веће има секретара који се стара о обављању стручно-административних послова за потребе Градског већа.

Секретара Градског већа поставља Градско веће на предлог Градоначелника, из реда запослених у Градској управи.

За секретара Градског већа се поставља лице које има завршен правни факултет, положен стручни испит за рад у органима управе и најмање пет година радног искуства у управи.

Члан 64.

Седнице Градског већа су јавне.

Градско веће може одлучити да његове седнице не буду јавне из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

Градско веће одлучује на седници, ако на њој присуствује већина од укупног броја његових чланова. Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова, осим за поједина питања о којима се одлучује већином од укупног броја чланова, и то о:

- 1) доношењу одлуке о предлогу Статута града;
- 2) доношењу одлуке о предлогу буџета;
- 3) доношењу одлуке о привременом финансирању;
- 4) постављању начелника Градске управе;
- 5) предлогу акта о организацији Градске управе;
- 6) предлогу одлуке о оснивању нових правних лица.

Градско веће има свој пословник којим се уређују организација, начин рада и одлучивања и друга питања од значаја за рад већа.

3. ГРАДСКА УПРАВА

Члан 65.

Градска управа:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина, Градоначелник и Градско веће;
2. извршава одлуке и друге акте Скупштине, Градоначелника и Градског већа;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Града;
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине;
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Граду;
6. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина, Градоначелник и Градско веће.

Члан 66.

Градска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да грађанима омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Градска управа је дужна да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и интереса.

Градска управа је дужна да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Члан 67.

Градска управа образује се као јединствени орган.

Члан 68.

Градском управом, као јединственим органом, руководи начелник.

За начелника Градске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

У Градској управи, за вршење сродних послова, могу се образовати унутрашње организационе јединице.

Члан 69.

Начелника Градске управе поставља Градско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Градске управе има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Градске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у Градској управи распоређује начелник.

Члан 70.

Начелник за свој рад и рад Градске управе одговара Скупштини и Градском већу у складу са Статутом Града и актом о организацији Градске управе.

Члан 71.

За вршење одређених послова Градоначелник може поставити и разрешити пет помоћника из реда лица која имају одговарајући факултет и друго потребно образовање у односу на делокруг послова, као и најмање пет година радног искуства у струци.

Помоћници из претходног става могу се поставити у следећим областима: за економски развој, за месну самоуправу, за информисање, за пољопривреду, за комуналне послове, за урбанизам, за заштиту животне средине, за културу, за међународну сарадњу, за примарну здравствену заштиту и за социјалну заштиту.

Помоћници покрећу иницијативе, предлажу пројекте, сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за која су постављени, и врше послове утврђене актом о организацији Градске управе.

Члан 72.***Интерна ревизија и буџетска контрола***

У Градској управи може се образовати јединица за интерну ревизију и буџетску контролу, као организационо независна јединица.

Интерну ревизију и буџетску контролу у Градској управи обавља интерни ревизор и буџетски контролор.

Интерна ревизија образована у Градској управи координира активности интерних ревизора индиректних корисника средстава буџета Града уколико су такве јединице организоване, односно врше интерну ревизију. Буџетски контролор врши екстерну контролу код индиректних корисника буџетских средстава Града, јавних предузећа основаних од стране локалне власти, правних лица основаних од стране тих јавних предузећа, односно правних лица над којима локална власт има директну и индиректну контролу над више од 50% капитала и више од 50% гласова у управном одбору, као и над другим правним лицима у којима локална јавна средства чине више од 50% укупног прихода.

Интерног ревизора и буџетског контролора поставља начелник Градске управе, уз сагласност Градоначелника.

Сва друга питања која се односе на интерну контролу и ревизију, а која нису регулисана овим Статутом, регулисаће се посебном одлуком.

Члан 73.

Акт о организацији Градске управе доноси Скупштина на предлог Градског већа.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Градске управе доноси начелник Градске управе уз сагласност Градског већа.

Члан 74.

Градска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи мандатну казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за који је тај орган надлежан;

б) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом. Овлашћења и организација обављања послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине.

Члан 75.

У поступку пред Градском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Члан 76.

Градско веће решава сукоб надлежности између Градске управе и других предузећа, одржанија и установа кад на основу одлуке Скупштине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Градске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Члан 77.

Послове Градске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Члан 78.

О изузећу начелника Градске управе решава Градско веће.

О изузећу службеног лица у Градској управи решава начелник Градске управе.

V НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 79.

У остваривању локалне самоуправе учествују грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Града путем: грађанске иницијативе, збора грађана и референдума, уколико законом није другачије прописано.

Члан 80.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Града, промену Статута или других аката, и расписивање референдума у складу са законом и Статутом.

О предлогу из става 1. овог члана, Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 10% бирача, који су уписани у бирачки списак на дан предаје акта грађанске иницијативе.

Члан 81.

Листа потписника грађанске иницијативе садржи:

- назначење предлога за који се прикупљају потписи, с пријемним бројем надлежног органа;

- податке о потписницима иницијативе, који се уписују у следеће рубрике: редни број грађанске иницијативе; лично име потписника иницијативе, које се исписује читким штампаним словима и потврђује његовим својеручним потписом; адреса потписника

иницијативе; лични број потписника иницијативе, ако га има; регистарски број личне карте потписника иницијативе;

- датум и место прикупљања потписа;
- изјаву Иницијативног одбора, односно одбора који је прикупљао потписе да сви потписници на листи имају право учествовања у грађанској иницијативи у складу са законом, и да су се само једном потписали на листи, као и напомену о евентуалном повлачењу потписа грађана; и
- потписе чланова Иницијативног одбора, односно одбора који је прикупљао потписе.

Члан 82.

Збор грађана се сазива за део територије Града и то: месну заједницу, део месне заједнице, насеље или део насеља.

Збор грађана сазива председник савета месне заједнице, а може га сазвати и градоначелник.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Града.

Збор грађана већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини или појединим органима и службама Града.

Органи и службе Града дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру, и о томе обавесте грађане.

Иницијативу за сазивање збора грађана могу дати:

- сваки грађанин чији предлог подржи најмање 30 грађана;
- савет месне заједнице;
- најмање 1/3 одборника;
- Градско веће;
- удружење грађана.

Члан 83.

О сазваном збору грађани се обавештавају преко средстава јавног информисања, истицањем акта о сазивању збора на огласној табли или на други уобичајени начин.

Збором грађана председава сазивач или лице које он писменим путем овласти.

Члан 84.

Путем референдума грађани одлучују:

- о статусним променама Града (спајање, припајање, подела);
- о увођењу самодоприноса;
- о другим питањима из надлежности града када Скупштина града о томе одлучи.

Члан 85.

Референдум о питањима из своје надлежности Скупштина дужна је да распише на предлог који поднесе најмање 10% бирача од укупног бирачког тела Града, на начин утврђен законом и Статутом.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине од укупног броја грађана.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у наредном периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

Члан 86.

Одлуку о расписивању референдума за територију Града, Скупштина доноси на предлог:

- већине од укупног броја одборника,
- Градског већа,
- најмање 10% бирача са територије Града.

Одлуком о расписивању референдума одређује се рок за спровођење референдума који не може бити краћи од 15, нити дужи од 90 дана од дана расписивања референдума.

Члан 87.

Скупштина дужна је да распише референдум на делу територије Града о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10 одсто бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине града са дела територије Града за коју се тражи расписивање референдума.

Члан 88.

Скупштина може образовати саветодавна тела грађана која се баве важним питањима за развој Града.

Одлуком о образовању саветодавног тела утврдиће се његов назив, број чланова и друга питања везана за његов рад.

Члан 89.

Ради остваривања непосредног учешћа грађана и консултовања путем јавне расправе, органи Града ће остваривати сарадњу са месним заједницама и удружењима грађана.

Члан 90.

Органи и службе Града дужни су да обавештавају јавност о свом раду преко средстава јавног информисања и на други погодан начин.

Органи и службе Града дужни су да органима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи и службе Града дужни су да свима омогуће подношење притужби на њихов рад и на неправилан однос службеника.

На поденте притужбе органи и службе Града дужни су да одговоре у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева одговор.

Члан 91.

На територији Града, у месним заједницама, за решавање међусобних спорова грађана о правима са којима слободно располажу, могу се образовати мировна већа.

Скупштина ће посебном одлуком уредити питања, поступак, организацију и начин рада мировних већа.

VI МЕСНА САМОУПРАВА

Члан 92.

Ради задовољавања потреба и интереса локалног становништва у насељеним местима се оснивају месне заједнице.

Месна заједница може се основати и за два или више насељених места.

На територији Града образују се: МЗ "Венац", МЗ "Црвенка", МЗ "Млаке", МЗ "Селенча", МЗ "Нова Селенча", МЗ "Стара Селенча", МЗ "Горња Варош", МЗ "Алекса

Шантић", МЗ "Бачки Брег", МЗ "Бачки Моноштор", МЗ "Бездан", МЗ "Растина", МЗ "Гаково", МЗ "Дорослово", МЗ "Кљајићево", МЗ "Колут", МЗ "Риђица", МЗ "Светозар Милетић", МЗ "Станишић", МЗ "Стапар", МЗ "Телечка" и МЗ "Чонопља".

Скупштина већином од укупног броја одборника одлучује о образовању, подручју за које се образују и укидању месних заједница.

Скупштина је дужна да пре доношења одлуке о оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице, прибави мишљење грађана са дела територије Града на који се предлог односи. Скупштина је дужна да пре доношења одлуке о промени подручја, односно укидању месне заједнице, прибави и мишљење савета месне заједнице на коју се предлог односи.

Приликом утврђивања подручја месне заједнице морају се имати у виду специфичности појединих подручја (величина подручја, разуђеност, повезаност одређеним заједничким интересима и потребама).

Члан 93.

Статутом месне заједнице, у складу са Статутом Града и актом о оснивању, утврђују се послови које врши, органи и поступак избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице.

Члан 94.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом и одлуком о оснивању.

Члан 95.

Одлуком Скупштине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Града, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

За обављање одређених послова из надлежности Градске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад Градске управе у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана и начин и место њиховог вршења одређује начелник Градске управе.

Члан 96.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету Града укључујући и припадајућа средства самодоприноса,
2. донација,
3. прихода које месна заједница оствари својим активностима,
4. других средстава у складу са законом.

Месна заједница доноси финансијски план за сваку годину.

VII ОДНОСИ ОРГАНА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ И ОРГАНА ГРАДА СОМБОРА

Члан 97.

Органи Града, органи Аутономне Покрајине Војводине и органи Републике Србије, ради остваривања својих права и дужности, међусобно сарађују у складу са Уставом, законом и другим прописима.

Органи Републике Србије и органи Аутономне Покрајине Војводине врше надзор над законитошћу рада и аката органа Града, у складу са Уставом, законом и одлукама.

Надлежан орган Града је дужан да органу Републике и органу Аутономне Покрајине, који врши надзор над законитошћу рада и аката, благовремено достави тражене податке, списе и исправе.

За достављање тражених података, списка и исправа, одговоран је: Градоначелник за извршне органе, секретар Скупштине, ако се надзор врши над радом и актима Скупштине, и начелник Градске управе, ако се надзор врши над актима и радом Градске управе.

Члан 98.

Органи и службе Града у вршењу својих надлежности:

1) дају органима Републике Србије и органима Аутономне Покрајине Војводине иницијативе за уређивање односа од значаја за локалну самоуправу и за предузимање мера од значаја за решавање питања из оквира права и дужности Града;

2) подносе представке и дају предлоге у погледу поступања органа Републике Србије и органа Аутономне Покрајине Војводине;

3) траже мишљење од надлежног органа Републике Србије и органа Аутономне Покрајине Војводине у вези са применом закона и других прописа који су од непосредног утицаја на развој и остваривање локалне самоуправе и за рад органа Града;

4) учествују, самостално или преко својих асоцијација, у припреми закона и других прописа чија је садржина од посебног значаја за остваривање и развој локалне самоуправе.

VIII САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ

Члан 99.

Органи Града и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, остварују сарадњу и удружују се са другим јединицама локалне самоуправе и њеним органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и Статутом.

Град може остварити сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује Градоначелник или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Град може бити оснивач или приступити асоцијацији градова и општина ради заступања интереса својих чланова пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за заштиту, унапређење и финансирање локалне самоуправе, као и других прописа од значаја за остваривање послова јединице локалне самоуправе.

Органи Града сарађују са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама у интересу грађана свог подручја.

Иницијативу за сарадњу и удруживање могу дати органи Града, надлежни органи Аутономне Покрајине Војводине, асоцијације градова и општина и регионална асоцијација.

IX СИМБОЛИ И НАЗИВИ ДЕЛОВА НАСЕЉЕНИХ МЕСТА У ГРАДУ

Члан 100.

Симболи града су грб и застава утврђени чланом 10. овог Статута. Начин употребе грба и заставе утврђује се одлуком Скупштине.

Члан 101.

Грб и застава могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Града истичу се државни симболи, симболи Аутономне Покрајине Војводине, симболи Града и симболи националних мањина чији је језик у службеној употреби на територији Града.

Члан 102.

Насељена места и месне заједнице могу имати своје празнике који се утврђују статутима месних заједница.

Члан 103.

Град утврђује називе улица, тргова, градских четврти и делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Претходно мишљење прибавља се од Савета за међунационалне односе када је на подручју Града језик националних мањина у службеној употреби.

Члан 104.

Град установљава награде и друга јавна признања организацијама и појединцима за значајна остварења у науци, култури, уметности, привреди и другим областима.

Град може додељивати звања почасног грађанина.

Награде, јавна признања и звање почасног грађанина додељују се поводом празника Града.

Врсте награда, других јавних признања и звања почасног грађанина, услови и начин њиховог додељивања утврђују се одлуком Скупштине града.

X ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 105.

Градоначелник може покренути поступак за оцену уставности или законитости закона и другог општег акта Републике Србије и аката Аутономне Покрајине Војводине којима се повређује право на локалну самоуправу, по сопственој иницијативи или на иницијативу других органа Града.

Члан 106.

Градоначелник и начелник Градске управе имају право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа, органа Аутономне Покрајине Војводине или органа Града онемогућава вршење надлежности Града, по сопственој иницијативи или на иницијативу других органа Града.

Заштитник грађана

Члан 107.

У Граду се може установити Заштитник грађана који је овлашћен да контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињењем Градске управе и јавних служби, када се ради о повреди прописа и општих аката Града.

Заштитник грађана о појавама незаконитог и неправилног рада којима се повређују права и интереси грађана, упозорава Градску управу и јавне службе, упућује им препоруке и критике и о томе обавештава Скупштину.

Заштитник грађана поступа и делује на основу и у оквиру Устава, закона, потврђених међународних уговора и општеприхваћених правила међународног права, као и Статута Града.

У свом деловању заштитник грађана се руководи принципима законитости, непристрасности, независности и правичности.

У домену заштите људских и мањинских права, заштитник грађана:

- 1) прати остваривање људских и мањинских права и даје препоруке за унапређење остваривања људских и мањинских права;
- 2) прикупља информације о примени закона и других прописа из области људских права и права на локалну самоуправу;
- 3) саставља годишњи извештај о остваривању људских и мањинских права;
- 4) обавештава ширу јавност о кршењу људских и мањинских права;
- 5) прима и испитује представке које се односе на повреду људских и мањинских права;
- 6) посредује у мирном решавању спорова везаних за кршење људских права;
- 7) иницира покретање одговарајућих поступака пред надлежним органима у случају кршења људских права;
- 8) организује и учествује у организовању стручних састанака, саветовања и кампања информисања јавности о питањима значајним за остваривање људских и мањинских права;
- 9) иницира и подстиче образовање о људским и мањинским правима;
- 10) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и одлуком Скупштине.

У обављању својих надлежности заштитник грађана сарађује са заштитницима грађана у општинама и градовима, покрајинским омбудсманом и његовим канцеларијама, као и са заштитником грађана у Републици Србији.

Градска управа и јавне службе дужне су да заштитнику грађана, на његов захтев, дају податке и информације од значаја за вршење његових овлашћења.

Члан 108.

Заштитника грађана бира и разрешава Скупштина већином гласова од укупног броја одборника.

Предлог за избор заштитника грађана подноси одборничка група или најмање трећина одборника Скупштине.

За заштитника грађана може бити бирано лице које, поред општих услова за стицање бирачког права (држављанство, пунолетство, пословна способност, пребивалиште на подручју Града), има завршен правни факултет, да је истакнутих стручних способности и високог моралног интегритета, са најмање пет година радног искуства у области људских и мањинских права, које није осуђивано и против кога се не води кривични поступак.

Заштитник грађана се бира на период од пет година и може још једном бити биран на тај положај.

Заштитник грађана не може бити члан политичке странке и не може обављати ни једну јавну функцију, нити било коју професионалну делатност.

Сва друга питања која нису регулисана овим Статутом, уредиће се посебном одлуком.

Члан 109.

Заштитник грађана се разрешава дужности пре истека мандата ако буде осуђен за кривично дело на казну затвора, ако не обавља послове из своје надлежности на стручан, непристрасан, независан и савестан начин, или се налази на положајима (функцијама), односно обавља послове који су неспојиви са положајем заштитника грађана.

Предлог за разрешење заштитника грађана може поднети одборничка група или најмање трећина одборника.

О разрешењу заштитника грађана одлучује Скупштина већином од укупног броја одборника.

Члан 110.

Заштитник грађана доставља годишњи извештај Скупштини.

Ако процени да је то потребно због разматрања одређених питања, заштитник грађана може Скупштини доставити ванредни извештај.

Скупштина разматра извештај заштитника грађана на првој наредној седници.

Заштитник грађана има право да присуствује седницама Скупштине и радних тела Скупштине, као и да учествује у расправи када се расправља о питањима из његове надлежности.

XI АКТИ ГРАДА И ЊЕГОВИХ ОРГАНА**Члан 111.**

У оквиру Уставом и законом утврђених права Град самостално доноси прописе којима уређује питања из своје изворне надлежности, на основу Статута Града.

У повереним пословима Град доноси прописе и акте на основу овлашћења датог законом и у оквиру тог овлашћења.

Члан 112.

Прописе, опште и појединачне акте из надлежности Града доноси Скупштина.

Одлуке доноси само Скупштина.

Појединачне акте за које је овлашћен законом, Статутом и одлукама Скупштине доноси Градоначелник.

Члан 113.

Одлуке и други општи акти Скупштине града морају бити сагласни са Уставом, законом, другим прописом и овим Статутом.

Акти Градоначелника, Градског већа и Градске управе морају бити сагласни са Уставом, законом, овим Статутом, одлукама и општим актима Скупштине.

Члан 114.

Градско веће, Градска управа, сваки одборник Скупштине, као и 1% бирача, могу дати иницијативу за доношење прописа и општих аката из надлежности Скупштине.

Градско веће утврђује предлог аката које доноси Скупштина.

Члан 115.

Општи акти органа Града објављују се у "Службеном листу Града Сомбора", ако законом није другачије прописано.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније, а најраније даном објављивања у "Службеном листу Града Сомбора".

Остали акти Града објављују се у "Службеном листу Града Сомбора" када је то тим актима прописано.

Акти из става 1. и 3. овог члана равноправно се објављују и на језицима и писмима који су у службеној употреби на територији Града.

Члан 116.

Пречишћени текст одлуке, када је утврђена обавеза утврђивања пречишћеног текста, утврђује радно тело Скупштине које је за то посебно овлашћено тим актом.

Пречишћени текст припрема организациона јединица Градске управе надлежна за област на коју се односи одлука из става 1. овог члана.

XII ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Члан 117.

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина на предлог Градског већа.

Члан 118.

Предлог за доношење и промену Статута могу поднети: 10% бирача града, трећина од укупног броја одборника и Градско веће.

Предлог из става 1. подноси се у писменом облику са образложењем.

О предлогу Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина одлучи да се приступи доношењу или промени Статута истом одлуком одређује: начин и поступак доношења односно промене статута и именује комисију за израду нацрта акта о доношењу или промени Статута.

Скупштина усваја акт о доношењу или промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 119.

Изузетно, када се доношење или промена Статута врши ради усаглашавања са законом, предлог Статута утврђује Градско веће, без примене поступка из претходног члана.

XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 120.

Одлука о Општинској управи ускладиће се са овим Статутом у року од 90 дана од дана његовог ступања на снагу, а остали прописи Града ће се ускладити са одредбама овог Статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

Члан 121.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Општине Сомбор ("Службени лист Општине Сомбор" бр. 7/2002 и 16/2002).

Члан 122.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Сомбора".

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Немања Делић, дипл. правник**