

На основу члана 191. став 1. Устава Републике Србије («Службени гласник Републике Србије», број 98/2006) члана 32. тачка 1. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Србије», број 129/2007) и члана 33. тачка 1. Статута општине Бачка Топола («Службени лист општине Бачка Топола», број 6/2002, 10/2002, 12/2002, 4/2003, 3/2004, 14/2004, 2/2006 и 5/2008) Скупштина општине Бачка Топола на седници одржаној дана 18. децембра 2008. године донела је

СТАТУТ ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом у складу са законом уређују се права и дужности општине Бачка Топола (у даљем тексту: Општина), начин, услови и облици њиховог остваривања, облици и инструменти остваривања људских и мањинских права у Општини, број одборника Скупштине општине, организација и рад органа и служби, начин учешћа грађана у управљању и одлучивању о пословима из надлежности Општине, оснивање и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, као и друга питања од значаја за Општину.

Положај Општине

Члан 2.

Општина је основна територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине у складу са законом и овим Статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Општине и преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, Законом и овим Статутом.

Територија

Члан 3.

Територију општине, утврђену законом чине насељена места односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав и то:

Ред. бр.	НАЗИВ НАСЕЉЕНОГ МЕСТА НА СРПСКОМ ЈЕЗИКУ	НАЗИВ НАСЕЉЕНОГ МЕСТА НА МАЂАРСКОМ ЈЕЗИКУ	НАЗИВ НАСЕЉЕНОГ МЕСТА НА РУСИНСКОМ ЈЕЗИКУ	НАЗИВ НАСЕЉЕНОГ МЕСТА НА СЛОВАЧКОМ ЈЕЗИКУ
1.	Багремово	Brazilia	Багремово	Bagremovo
2.	Бајша	Bajsa	Байша	Bajša
3.	Бачка Топола	Topolya	Бачка Тополя	Báčska Topoľa
4.	Бачки Соколац	Cserepes	Бачки Соколац	Báčsky Sokolac
5.	Богарош	Bogaras	Богарош	Bogaroš
6.	Горња Рогатица	Felsőroglatica	Горня Рогатица	Gornja Rogatica

7.	Гунарош	Gunaras	Гунарош	Gunaroš
8.	Зобнатица	Zobnatica	Зобнатица	Zobnatica
9.	Карађорђево	Karadordevo	Карађорђево	Karadordevo
10.	Кавило	Kavilló	Кавило	Kavilo
11.	Криваја	Krivaja	Кривая	Krivaja
12.	Мали Београд	Kisbelgrád	Мали Београд	Malý Belehrad
13.	Мићуново	Karkatur	Мичуново	Mičunovo
14.	Ново Орахово	Zentagunaras	Нове Орахово	Novo Orahovo
15.	Његошево	Njegoševo	Његошево	Njegoševo
16.	Оборњача	Völgypart	Оборняча	Obornjača
17.	Томиславци	Tomislavci	Томиславци	Tomislavci
18.	Панонија	Pannónia	Панония	Panónia
19.	Пачир	Pacsér	Пачир	Pačir
20.	Победа	Pobeda	Победа	Pobeda
21.	Светићево	Svetičevo	Светичево	Svetičevo
22.	Средњи Салаш	Szurkos	Стредні Салаш	Srednji Salaš
23.	Стара Моравица	Bácskossuthfalva	Стара Моравица	Stara Moravica

Ред. бр насељеног места	НАЗИВ КАТАСТАРСКЕ ОПШТИНЕ НА СРПСКОМ ЈЕЗИКУ	НАЗИВ КАТАСТАРСКЕ ОПШТИНЕ НА МАЂАРСКОМ ЈЕЗИКУ	НАЗИВ КАТАСТАРСКЕ ОПШТИНЕ НА РУСИНСКОМ ЈЕЗИКУ	НАЗИВ КАТАСТАРСКЕ ОПШТИНЕ НА СЛОВАЧКОМ ЈЕЗИКУ
1.	Гунарош	Gunaras	Гунарош	Gunaroš
2.	Бајша	Bajsa	Байша	Bajša
3.	Бачка Топола - град Бачка Топола	Topolya - város Topolya	Бачка Тополя – город Бачка Тополя	Bácska Topoľa – mesto Bácska Topoľa
4.	Горња Рогатица	Felsőroglatica	Горня Рогатица	Gornja Rogatica
5.	Гунарош	Gunaras	Гунарош	Gunaroš
6.	Горња Рогатица	Felsőroglatica	Горня Рогатица	Gornja Rogatica
7.	Гунарош	Gunaras	Гунарош	Gunaroš
8.	Мали Београд	Kisbelgrád	Мали Београд	Malý Belehrad
9.	Мали Београд	Kisbelgrád	Мали Београд	Malý Belehrad
10.	Гунарош	Gunaras	Гунарош	Gunaroš
11.	Горња Рогатица	Felsőroglatica	Горня Рогатица	Gornja Rogatica
12.	Мали Београд	Kisbelgrád	Мали Београд	Malý Belehrad
13.	Бачка Топола - град	Topolya – város	Бачка Тополя – город	Bácska Topoľa – mesto
14.	Ново Орахово	Zentagunaras	Нове Орахово	Novo Orahovo
15.	Његошево	Njegoševo	Његошево	Njegoševo
16.	Гунарош	Gunaras	Гунарош	Gunaroš
17.	Горња Рогатица	Felsőroglatica	Горня Рогатица	Gornja Rogatica
18.	Бајша	Bajsa	Байша	Bajša
19.	Пачир	Pacsér	Пачир	Pačir
20.	Гунарош	Gunaras	Гунарош	Gunaroš
21.	Гунарош	Gunaras	Гунарош	Gunaroš
22.	Бајша	Bajsa	Байша	Bajša
23.	Стара Моравица	Bácskossuthfalva	Стара Моравица	Stara Moravica

Својство правног лица

Члан 4.

Општина има својство правног лица.
Седиште Општине је у Бачкој Тополи, улица Маршала Тита бр. 30.

Језик и писмо

Члан 5.

У Општини у службеној употреби је истовремено са српским језиком и ћириличним писмом и мађарски језик са својим писмом.

У Месној заједници Ново Орахово у службеној употреби је истовремено са српским и мађарским језиком и њиховим писмима и русински језик са својим писмом.

У Месној заједници Бајша у службеној употреби је истовремено са српским и мађарским језиком и њиховим писмима и словачки језик са својим писмом.

Симболи Општине

Члан 6.

Општина има грб, заставу и свечани печат.

Изглед и употреба грба, заставе и свечаног печата Општине ближе се уређује одлуком Скупштине општине.

Члан 7.

Назив Општине је:

ОПШТИНА БАЧКА ТОПОЛА – на српском језику,

TOPOLYA KÖZSÉG - на мађарском језику,

ОПШТИНА БАЧКА ТОПОЛЯ – на русинском језику,

ОВЕС ВАЇСКА ТОПОЛА. – на словачком језику.

Празник Општине

Члан 8.

Дан Општине је 15. септембар.

Начин обележавања Дана Општине уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

Употреба симбола Општине

Члан 9.

Застава и грб Општине могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Општине истичу се државни симболи, симболи Аутономне Покрајине Војводине, грб и застава Општине као и симболи националних мањина чији је језик у службеној употреби на територији Општине.

Коришћење свечаног печата одобрава Председник општине.

Печат

Члан 10.

Органи Општине имају печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Општина Бачка Топола, назив органа - Бачка Топола исписан на српском језику ћириличним писмом и на мађарском, русинском и словачком језику са правописима ових језика.

Награде и јавна признања

Члан 11.

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима.

Награде и друга јавна признања додељују се поводом Дана Општине.

Врсте награда и других јавних признања, услови и начин њиховог додељивања уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

Утврђивање назива делова насељених места

Члан 12.

Општина утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком уз претходну сагласност министарства надлежног за послове за локалне самоуправе и мишљења Националних савета националних мањина.

Јавност рада

Члан 13.

Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђују се:

1. путем издавања билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације,
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим Статутом и одлукама органа Општине.
3. у другим случајевима утврђеним овим Статутом и другим актима органа општине.

Општина своје информације и обавештења објављује и на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби у Општини.

Имовина Општине

Члан 14.

Општина има своју имовину.

Имовином Општине самостално управљају и располажу органи Општине у складу са Законом.

II НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

Надлежности Општине

Члан 15.

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени, као и послове које јој повери Аутономна Покрајина Војводине својом одлуком.

Надлежности утврђене Уставом и законом

Члан 16.

Општина, у вршењу своје надлежности, преко својих органа у складу са Уставом и законом:

1. доноси програме развоја Општине и појединих делатности,
2. доноси просторни план Општине,
3. доноси урбанистичке планове,
4. доноси буџет и усваја завршни рачун,
5. утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада,
6. уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлом водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у насељима, одржавања депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробаља и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање, оснива јавна предузећа ради обављања комуналних делатности на својој територији,
7. стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда,
8. спроводи поступак исељења бесправно уселиених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама,
9. доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта,
10. доноси планове и програме и спроводи пројекте локалног економског развоја, стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у општини, промовише економске потенцијале Општине, иницира усклађивање образовних профила у школама са потребама привреде, олакшава пословање постојећих привредних субјеката и подстиче оснивање нових привредних субјеката и отварање нових радних места,
11. уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора
12. стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акције и санационе планове у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду заштиту и унапређење животне средине,
13. уређује и обезбеђује обављање послове који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима као и улицама у насељу,
14. уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превоза путника,
15. уређује и обезбеђује организацију превоза у линијској пловидби, који се врши на територији Општине, и одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти,
16. оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва,
17. оснива установе и организације у области основног образовања и културе од значаја за општину и за припадника свих националних заједница, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање,
18. оснива установе у области социјалне заштите, прати и обезбеђује њихово функционисање, да је дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља,
19. организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за општину и за националне заједнице чији припадници живе на територији општине, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва припадника свих националних заједница на територији општине, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за

општину и за националне заједнице чији припадници живе на територији општине и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач,

20. организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица,

21. доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури,

22. уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја,

23. стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима,

24. подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе,

25. стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад,

26. управља имовином општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању,

27. уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња,

28. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса,

29. образује органе, организације и службе за потребе општине и уређује њихову организацију и рад,

30. ствара услове за унапређивање остваривање и заштиту људских права,

31. доноси стратегије и усваја посебне мере у циљу отклањања неједнакости и стварања једнаких могућности остваривања људских и мањинских права, помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији,

32. подстиче и помаже развој задругарства,

33. организује службу правне помоћи грађанима,

34. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група, стара се о остваривању, заштити и унапређењу равноправности жена и мушкараца, усваја стратегије и посебне мере усмерене на стварање једнаких могућности остваривања права и отклањање неправилности,

35. утврђује језике и писма националних мањина који су у службеној употреби на територији општине и обезбеђује њихово равноправно коришћење у поступцима пред органима општине, јавним предузећима, установама и организацијама и службама чији је оснивач општина; обезбеђује исписивање назива места, река, језера и других географских назива, назива улица и тргова, назива органа општине, саобраћајних знакова, обавештења и упозорења за јавност и других јавних натписа на језику и писму националне мањине који је у службеној употреби у општини према њеној традицији,

36. стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање на српском језику и језику националних мањина који се користе на територији општине, оснива телевизијске и радио станице ради извештавања на језику националних мањина који је у општини у службеној употреби, као и ради извештавања на језику националних мањина који није у службеној употреби, када тако извештавање представља достигнути ниво мањинских права,

37. прописује прекршаје за повреде општинских прописа,

38. образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности општине,

39. уређује организацију и рад мировних већа,

40. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја општине,

41. помаже рад организација и удружења грађана,

42. уређује и ствара услове за бригу о младима, доноси и реализује стратегију и акциони план политике за младе и ствара услове за омладинско организовање и

43. обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Јавне службе Општине

Члан 17.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва општина може посебном одлуком оснивати: предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу.

Именовање органа јавних служби Општине

Члан 18.

Скупштина општине именује чланове управних и надзорних одбора и директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач на период од четири године, осим када је законом другачије предвиђено.

Састав органа јавних служби Општине

Члан 19.

Приликом именовања чланова управних и надзорних одбора јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач Општина, органи који одлучују о именовању обезбедиће најмање 30 одсто представника мање заступљеног пола у овим телима.

Приликом именовања чланова у управним и надзорним одборима јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач Општина, а нарочито оних јавних предузећа, установа, организација и служби које су од значаја за остваривања права националних мањина, Општина је дужна да води рачуна о националном саставу становништва Општине и одговарајућој заступљености националних мањина у овим органима.

Поступак именовања директора јавне службе

Члан 20.

Ако законом није уређен поступак именовања директора јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач или већински власник Општина, Скупштина општине именује директоре после спроведеног јавног конкурса.

Сагласност на планове и програм пословања јавне службе

Члан 21.

Предузећа, установе и друге организације чији је оснивач или већински власник Општина дужни су да Скупштини општине достављају на сагласност вишегодишње планове рада и развоја као и годишњи програм пословања.

Повераване послова правном или физичком лицу

Члан 22.

Општина може уговором, на начелима конкуренције и јавности поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Повераване послова из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине општине.

Подношење Скупштини општине извештаја о раду јавних служби

Члан 23.

Предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу дужне су да најмање једном годишње подносе Скупштини општине извештај о свом раду најкасније до 30. априла текуће године за претходну годину.

III ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Средства за обављање послова и извори средстава

Члан 24.

За обављање послова општине утврђених Уставом и законом, за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, као и за обављање појединих послова које јој из своје надлежности одлуком повери Аутономна Покрајина Војводине, Општини припадају приходи и примања утврђени законом.

Ненаменски карактер средстава

Члан 25.

Сви приходи Општине су општи приход буџета Општине и могу се користити за било коју намену осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

Буџет и завршни рачун

Члан 26.

Скупштина општине доноси буџет Општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци у складу са законом.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

Одговорност за извршење буџета

Члан 27.

За извршење буџета Општине, Председник општине одговара Скупштини општине.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби а најмање два пута годишње информисе Председника општине.

Самодопринос

Члан 28.

За задовољавање потреба грађана у Општини или њеном делу средства се могу прикупљати самодоприносом.

Скупштина општине утврђује предлог одлуке о самодоприносу већином гласова од укупног броја одборника.

IV ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Органи општине

Члан 29.

Органи општине су: Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће Општине Бачка Топола (у даљем тексту: Општинско веће) и Општинска управа.

Презумпција надлежности

Члан 30.

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши Председник општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

1. Скупштина општине

Положај Скупштине општине

Члан 31.

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим Статутом.

Састав Скупштине општине

Члан 32.

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са Законом и овим Статутом.

Сазивање конститутивне седнице

Члан 33.

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник, у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине општине.

Конституисање Скупштине општине

Члан 34.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине општине и постављењем секретара Скупштине општине.

Број одборника

Члан 35.

Скупштина општине има 41 одборника.

Мандат

Члан 36.

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Заклетва

Члан 37.

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи: «Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Бачка Топола придржавати Устава, закона и Статута општине Бачка Топола, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана.»

Нespoјивост функција

Члан 38.

Одборник не може бити запослен у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине у органима Општине, предузећима и установама чији је оснивач.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именovala, односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именована односно постављена.

Имунитет одборника

Члан 39.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

Права и дужности одборника

Члан 40.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштине општине.

Права и дужности одборника ближе се одређују пословником Скупштине општине.

Одборник Скупштине општине има право да се обраћа Скупштини на било ком језику који је у службеној употреби на територији Општине.

Накнада и друга примања одборника

Члан 41.

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

Надлежност Скупштине општине

Члан 42.

Скупштина општине у складу са законом:

1. доноси Статут општине и Пословник Скупштине општине;
2. доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
3. утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
4. подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
5. доноси програм развоја Општине и појединих делатности;
6. доноси просторни план и урбанистичке планове и уређује коришћење грађевинског земљишта;
7. доноси прописе и друге опште акте;
8. расписује општински референдум и референдум на делу територије општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
9. оснива службе, јавна предузећа, установе и организације утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом;
10. именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност и њихове статуте, у складу са законом;
11. бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
12. поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
13. бира и разрешава председника Општине и на предлог председника Општине бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
14. утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
15. утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
16. доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
17. доноси годишњи програм прибављања непокретности за потребе органа Општине, уз сагласност Владе Републике Србије и покрене поступак отуђења непокретности пред надлежним органима;
18. прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
19. даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
20. оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
21. покрене поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или Аутономне Покрајине Војводине којим се повређује право на локалну самоуправу;
22. разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
23. одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, невладиним организацијама;
24. информисе јавност о свом раду;
25. даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
26. разматра и усваја годишњи извештај о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;
27. разматра годишњи извештај заштитника грађана о остваривању људских и мањинских права у Општини;
28. разматра извештаје Савета за међунационалне односе;
29. усваја етички кодекс понашања функционера;
30. доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
31. обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом, и
32. даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 43.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника уколико законом или овим Статутом није друкчије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

1. доноси Статут, буџет, програм развоја Општине и појединих делатности, просторни план, урбанистичке планове, одлуку о образовању и укидању месних заједница и одлуку о образовању Савета за међунационалне односе;

2. одлучује о јавном задуживању Општине, о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама, о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;

3. бира председника Скупштине општине, заменика председника Скупштине општине, Председника општине, заменика председника Општине, чланове Општинског већа и поставља секретара и заменика секретара Скупштине општине;

4. усваја етички кодекс и одлучује и у другим случајевима утврђеним законом;

Сазивање

Члан 44.

Седницу Скупштине општине сазива Председник Скупштине општине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине општине је дужан да седницу закаже на захтев Председника општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако Председник Скупштине општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум, потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина општине.

Јавност рада

Члан 45.

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је Председник Скупштине општине.

Позиви и материјал за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности..

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача као и друга заинтересована лица у складу са пословником Скупштине општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, Председник Скупштине општине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна због разлога безбедности и других посебно оправданих разлога утврђених законом.

Радна тела Скупштине општине

Члан 46.

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Члан 47.

Стална радна тела Скупштине општине су Комисије и то:

1. Комисија за буџет и финансије,
2. Комисија за урбанизам, стамбено-комуналну делатност и заштиту животне средине,
3. Комисија за пољопривреду и задругарство,
4. Комисија за развој привреде, мале привреде и приватно предузетништво,
5. Комисија за развој општине,
6. Комисија за избор и именовање,
7. Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине,
8. Комисија за представке и жалбе,
9. Комисија за образовање, културу и развој информатике
10. Комисија за здравство, друштвену бригу о деци, социјалну заштиту и заштиту породице, и
11. Комисија за омладину и спорт.

Члан 48.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим Статутом и Пословником Скупштине општине.

Задаци сталних радних тела као и права и дужности председника и чланова сталних радних тела ближе се уређују Пословником Скупштине општине.

Актом о образовању повременог радног тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Избор сталног радног тела

Члан 49.

Председника и чланове сталних радних тела бира и разрешава Скупштина општине на предлог Председника Скупштине општине и председника одборничких група сразмерно броју одборника које одборничке групе имају у Скупштини општине.

Одборник може бити члан највише два стална радна тела.

О предложеним кандидатима за чланове сталних радних тела отвара се расправа.

По завршетку расправе о предложеној листи за чланове сталних радних тела одлучује се у целини јавним гласањем.

За чланове сталних радних тела поред одборника могу се бирати и грађани.

Председник сталног радног тела

Члан 50.

Председник сталног радног тела мора бити одборник.

Председник сталног радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине општине.

Посебна радна тела Скупштине

Члан 51.

Поред сталних радних тела Скупштина општине оснива и посебна радна тела:

1. Савет за младе,

2. Савет за равноправност полова.

3. Савет за међунационалне односе

Услове за рад посебних радних тела и обављање стручних и административно-техничких послова обезбеђује Општинска управа.

1. Савет за младе

Члан 52.

Савет за младе:

1. иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;

2. учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политике у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање;

3. даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе Општине;

4. даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе;

5. усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини општине, Председнику Општине и Општинском већу;

6. иницира припрему пројеката или учешће Општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Општине;

7. подстиче сарадњу између Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности;

8. подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе Општине;

9. даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета Општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу Општине.

Састав и мандат Савета за младе

Члан 53.

Савет за младе има 7 чланова.

Председника и чланове Савета за младе бира Скупштина општине на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Избор чланова Савета за младе

Члан 54.

Председника и чланове Савета за младе бира Скупштина општине на предлог председника Општине по прибављеном мишљењу председника Скупштине општине, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, омладинских организација и удружења, школа и других јавних служби.

Приликом предлагања чланова Савета предлагач водиће рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина.

Најмање половину чланова Савета за младе чине млади узраст од 15 до 30 година који су активностима и поступцима значајно афирмисали позитивну улогу и значај младих у локалној заједници, односно који су добитници школске, факултетске, научне односно друге награде од значаја за различите области интересовања младих.

Остале чланове Савета за младе бира Скупштина општине под условом да поседују вишегодишње искуство у раду са проблемима младих, доказану стручност односно да су активно учествовали у већем броју активности од важности за младе.

2. Савет за равноправност полова

Члан 55.

Савет за равноправност полова има 5 чланова.

Председника и чланове Савета за равноправност полова бира Скупштина општине на период од 4 године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Састав, избор чланова и начин рада Савета уређује се Одлуком Скупштине општине.

Члан 56.

Савет за равноправност полова прати остваривање равноправности полова, даје мишљење о предлозима прописа и одлука које доноси Скупштина општине, предлаже активности и предузимање мера, посебно оних, којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу Општине.

У раду Савета за равноправност полова могу, по позиву, учествовати и друга лица без права одлучивања.

Савет за међунационалне односе

Члан 57.

У Општини се оснива Савет за међунационалне односе као самостално радно тело.

Савет има 6 чланова.

Савет чине представници српског народа и националних мањина у складу са законом.

Делокруг, састав, избор чланова и начин рада Савета за међунационалне односе уређује се одлуком Скупштине општине, која се доноси већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 58.

Савет о својим ставовима и предлозима обавештава Скупштину општине која је дужна да се о њима изјасни на првој наредној седници а најкасније у року од 30 дана.

Скупштина општине је дужна да предлоге свих одлука које се тичу права националних и етничких заједница претходно достави на мишљење савету.

Председник Скупштине општине

Члан 59.

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене овим Статутом и пословником Скупштине општине.

Избор председника Скупштине општине

Члан 60.

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије већину, у другом кругу гласаће се за два кандидата који су у првом кругу имали највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако ни у другом кругу ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

Разрешење председника Скупштине Општине

Члан 61.

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

1. на лични захтев,
2. на предлог најмање трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Заменик председника Скупштине општине

Члан 62.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Секретар Скупштине општине

Члан 63.

Скупштина Општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може на предлог Председника Скупштине општине разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар може имати заменика, који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Секретар Скупштине општине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике односно Аутономне Покрајине Војводине који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

Пословник Скупштине општине

Члан 64.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и друга питања везана за рад Скупштине уређује се њеним Пословником.

Пословник доноси Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника.

2. Извршни органи Општине

Извршни органи

Члан 65.

Извршни органи Општине су Председник општине и Општинско веће.

2.1. Председник Општине

Избор председника Општине

Члан 66.

Председника општине бира Скупштина општине из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за Председника општине.

Кандидат за Председника општине предлаже кандидата за Заменика председника општине из реда одборника, кога бира Скупштина општине на исти начин као и Председника општине.

Нespoјивост функција

Члан 67.

Председнику општине и Заменику председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник општине и Заменик председника општине су на сталном раду у Општини.

Надлежност

Члан 68.

Председник општине:

1. представља и заступа Општину,
2. предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине,
3. наредбодавац је за извршење буџета
4. оснива општинску службу за инспекцију и ревизију коришћења буџетских средстава,
5. даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине,
6. одлучују о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи Општине, уз сагласност дирекције за имовину Републике Србије,
7. усмерава и усклађује рад Општинске управе,
8. доноси појединачне акте за које је овлашћен законом овим Статутом или одлуком Скупштине општине,
9. информисе јавност о свом раду,
10. подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине,
11. поставља своје помоћнике у Општинској управи, који обављају послове из појединих области,
12. образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности,
13. врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине.

Председник општине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике Србије односно Аутономне Покрајине Војводине који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине и Општинске управе.

2.2. Општинско веће

Члан 69.

Општинско веће чине Председник општине, Заменик председника општине, као и 9 чланова Општинског већа.

Председник општине је Председник Општинског већа.

Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина Општине на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за Председника општине.

Нespoјивост функција

Члан 70.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Надлежност

Члан 71.

Општинско веће:

1. предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина,
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине,
3. доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године,
4. врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине,
5. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине,
6. стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике Србије односно Аутономне Покрајине Војводине,
7. поставља и разрешава начелника Општинске управе,
8. образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности,
9. информисе јавност о свом раду,
10. доноси Пословник о раду на предлог Председника општине.

Положај председника Општине у Општинском већу

Члан 72.

Председник општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 73.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Пословник Општинског већа

Члан 74.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређују његовим пословником, у складу са законом и овим Статутом.

Привредни савет

Члан 75.

Општинско веће образује Привредни савет.

Привредни савет је надлежан да даје иницијативе везане за економски развој, разматра стратегије и планове економског развоја и прати спровођење планова и програма локалног економског развоја.

Привредни савет о својим иницијативама и закључцима упознаје Скупштину општине, Председника општине и Општинско веће.

Задаци, начин рада и одлучивања Привредног савета ближе се уређују Пословником Општинског већа.

Састав Привредног савета

Члан 76.

Председника и шест чланова Привредног савета именује Општинско веће на време трајања мандата Општинског већа.

Чланове Привредног савета могу предлагати удружења грађана, месне заједнице, привредна удружења и предузетници.

Најмање једна трећина чланова Привредног савета мора бити из редова привредника и предузетника, односно из редова њихових удружења.

Подношење извештаја Скупштини општине

Члан 77.

Председник општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Разрешење председника Општине

Члан 78.

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложени предлог најмање трећине одборника на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење Председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога Председнику Скупштине општине.

Ако Скупштина не разреши Председника општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење Председника општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Дејство разрешења Председника општине

Члан 79.

Разрешењем Председника општине престаје мандат Заменика председника општине и Општинског већа.

Разрешење Заменика председника општине, односно члана Општинског већа

Члан 80.

Заменик председника општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог Председника општине, или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење Заменика председника општине или члана Општинског већа, Председник општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика Председника општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Председник општине, Заменик председника општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог Председника општине, Заменика председника општине или члана Општинског већа.

Престанак мандата извршних органа Општине због престанка мандата Скупштине

Члан 81.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат Председнику општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог Председника општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

3. Општинска управа

Општинска управа

Члан 82.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности Општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа образује се Општинска управа.

Надлежност

Члан 83.

Општинска управа:

1. припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће;
2. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
5. извршава закона и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
6. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће;
7. доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности општине и поверених послова, Председнику општине, Општинском већу и Скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње.

Организација Општинске управе

Члан 84.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У Општинској управи образују се организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Руковођење

Члан 85.

Општинском управом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Постављење начелника и заменика начелника Општинске управе

Члан 86.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа на пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

Одговорност начелника

Члан 87.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине и Општинском већу у складу са овим Статутом и одлуком о Општинској управи.

Општинско веће може разрешити начелника, односно заменика начелника на основу образложеног предлога Председника општине или две трећине чланова Општинског већа уколико извештај о раду Општинске управе две године узастопно буде негативно оцењен од стране Општинског већа.

Помоћници председника Општине

Члан 88.

Председник општине може поставити своје помоћнике у Општинској управи који обављају послове из појединих области (за економски развој, урбанизам, комуналне делатности, развој месних заједница и др.)

Помоћници Председника општине покреће иницијативе, предлаже пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које су постављени и врше и друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе.

Помоћнике Председника Општине поставља и разрешава Председник Општине.

У Општинској управи може се поставити највише три помоћника Председника општине.

Уређење Општинске управе

Члан 89.

Одлуку о Општинској управи доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе доноси начелник уз сагласност Општинског већа.

Приликом запошљавања у Општинској управи, надлежни орган Општине је дужан да води рачуна о сразмерној заступљености запослених у складу са националним саставом становништва Општине.

Овлашћења у вршењу управног надзора

Члан 90.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

1. наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
2. изрећи мандатну казну;
3. поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
4. издати привремено наређење односно забрану;
5. обавестити други орган, ако постоје разлози, за преузимање мера за које је тај орган надлежан;
6. предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

Примена прописа о управном поступку

Члан 91.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Сукоб надлежности

Члан 92.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Услови за обављање управних послова

Члан 93.

Послове Општинске управе које се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописима.

Изузеће

Члан 94.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

Општинско јавно правобранилаштво

Члан 95.

У Општини се може установити Општинско јавно правобранилаштво у складу са Законом о јавном правобранилаштву и посебним актима Скупштине општине.

Члан 96.

Општински јавни правобранилац врши послове заштите имовинских права и интереса општине у складу са Законом и општим актима општине.

Општинског јавног правобраниоца именује и разрешава Скупштина општине.

Надлежност и начин поступања, услови и начин именовања Општинског јавног правобраниоца уређује се посебном одлуком Општине у складу са законом.

V НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Облици непосредног учешћа грађана

Члан 97.

Грађани општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

Грађанска иницијатива

Члан 98.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену Статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Општинска управа има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање пет одсто бирача Општине, који су уписани у бирачки списак према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, ако законом или овим Статутом није другачије предвиђено.

О предлогу из става 1. овог члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Поступак о процедури спровођења грађанске иницијативе уредиће се посебном одлуком Скупштине општине.

Збор грађана

Члан 99.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

Сазивање збора

Члан 100.

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити: заселак, улица, део насеља, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива Председник општине, Председник Скупштине општине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најмање осам дана пре дана одржавања.

Предлог за сазивање збора може упутити орган Општине, надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава јавног информисања или на други уобичајени начин.

Сазивач је обавезан да обавести Општинску управу о одржавању збора.

Рад збора и утврђивање ставова збора

Члан 101.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује пет одсто бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења имају сви пунолетни грађани Општине.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

Поступање надлежног органа Општине по одржаном збору

Члан 102.

Органи Општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Референдум

Члан 103.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из свога делокруга.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из свога делокруга на захтев грађана општине.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање десет одсто бирача општине, према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана Општине.

Одлука донета на референдуму обавезујућа је.

Референдум на делу територије Општине

Члан 104.

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије Општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање десет одсто бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, са дела територије Општине за коју се тражи расписивање референдума.

Притужбе грађана

Члан 105.

Органи и службе Општине дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи и службе Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан рад и однос запослених у Општинској управи.

Органи и службе Општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

VI ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ОПШТИНЕ

Јавна анкета

Члан 106.

Органи Општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности. Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

Јавна расправа

Члан 107.

Органи Општине дужни су да одрже најмање једну јавну расправу:

1. у току поступка усвајања статута Општине
2. у току поступка усвајања одлуке о буџету Општине
3. у току поступка усвајања стратешких и акционих планова развоја
4. и у другим случајевима предвиђеним законом, Статутом и одлукама Скупштине општине.

Организовање јавне расправе

Члан 108.

Јавна расправа, у смислу овог Статута, подразумева отворени састанак представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима и представницима удружењима грађана и средстава јавног обавештавања.

Скупштина општине је дужна да грађанима из свих делова Општине омогући учешће у јавним расправама.

Председник Скупштине општине организује јавну расправу у случајевима предвиђеним овим Статутом и одлукама Скупштине општине, на иницијативу органа и тела Општине, као и на сопствену иницијативу.

Председник Скупштине општине позива одговарајуће представнике органа Општине и јавних служби чији је оснивач Општина да учествује у јавној расправи.

VII МЕСНА САМОУПРАВА

Облици месне самоуправе

Члан 109.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са дела територије Општине, у Општини се образују месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Правни статус месне самоуправе

Члан 110.

Месна заједница односно други облик месне самоуправе има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених овим Статутом и одлуком о оснивању.

Оснивање, промена подручја и укидање месне самоуправе

Члан 111.

Предлог за оснивање нове месне заједнице, промену подручја и укидање месне заједнице односно других облика месне самоуправе могу поднети Председник општине, најмање четвртина одборника, Савет месне заједнице односно другог облика месне самоуправе или грађани са пребивалиштем на територији на коју се предлог односи, путем грађанске иницијативе.

О оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице односно другог облика месне самоуправе одлучује Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника.

Скупштина општине дужна је да пре доношења одлуке о оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе прибави мишљење грађана са дела територије Општине на који се предлог односи. Скупштина општине дужна је да пре доношења одлуке о промени подручја, односно укидању месне заједнице или другог облика месне самоуправе, прибави и мишљење Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе на које се предлог односи.

Члан 112.

Акtima месне заједнице односно другог облика месне самоуправе, у складу са овим Статутом, актом о оснивању месне заједнице утврђују се послови које врше, органи и поступак избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице.

Средства за рад

Члан 113.

Средства за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету Општине, укључујући и самодопринос;
2. донација;
3. прихода које месна заједница, односно други облик месне самоуправе оствари својом активношћу.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе доноси финансијски план на који сагласност даје Општинско веће.

Поверавање послова месној самоуправи

Члан 114.

Одлуком Скупштине општине може се свим и појединим месним заједницама, односно другим облицима месне самоуправе поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од тога да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

VIII САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ

Сарадња и удруживање Општине са општинама и градовима у земљи

Члан 115.

Општина, њени органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружују се и остварују сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације у складу са законом и статутом.

Сарадња са територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе других држава

Члан 116.

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и општинама и градовима у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује Председник општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Удруживање у асоцијације градова и општина

Члан 117.

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина.

Општина оснива и приступа асоцијацијама градова и општина ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса. Општина, такође кроз чланство у асоцијацијама размењује искуства и остварује сарадњу са градовима и општинама у земљи и другим државама, учествује у заступању сопственог и заједнички утврђеног интереса пред државним органима посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за заштиту, унапређење и финансирање локалне самоуправе, као и других прописа од значаја за остваривање послова градова и општина.

Сарадња са невладиним и другим организацијама

Члан 118.

Органи општине могу сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама у интересу општине и њених грађана.

IX ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Заштита права Општине

Члан 119.

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

Покретање поступка за оцену уставности и законитости

Члан 120.

Скупштина општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или Аутономне Покрајине Војводине, којим се повређује право на локалну самоуправу.

Право жалбе Уставном суду

Члан 121.

Председник општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

Заштитник грађана

Члан 122.

У Општини се може установити заштитник грађана, који је овлашћен да контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињењем органа управе и јавних служби, ако се ради о повреди прописа и општих аката јединице локалне самоуправе.

Надлежност и овлашћења, начин поступања и избора и престанка дужности заштитника грађана уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

X АКТИ ОПШТИНЕ

Акти општине

Члан 123.

У вршењу послова из своје надлежности Општина доноси статут, одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Хијерархија аката Општине

Члан 124.

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Акти председника Општине и Општинског већа морају бити у складу са Уставом, законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти општинске управе морају бити у складу са Уставом, законом, овим статутом, одлукама и општим актима органа Општине.

Објављивање и ступање на снагу општих аката

Члан 125.

Општи акти органа Општине објављују се у «Службеном листу Општине Бачка Топола», на српском језику ћириличним писмом и на мађарском језику са својим писмом.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти Општине објављују се у «Службеном листу Општине Бачка Топола», када је то тим актима предвиђено.

XI ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Аутентично тумачење статута

Члан 126.

Аутентично тумачење статута даје Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Поступак за промену или доношење статута

Члан 127.

Предлог за доношење или промену Статута општине може поднети најмање 10% бирача Општине, трећина одборника, Председник Општине и Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени Статута општине, истом одлуком одређује начин и поступак доношења, односно промене Статута и именује Комисију за израду нацрта акта о доношењу или промени Статута општине.

Скупштина општине усваја акт о доношењу или промени Статута већином гласова од укупног броја одборника, након спроведене јавне расправе.

У случају да се врше измене Статута због усклађивања са Законом о промени Статута може одлучити Скупштина, без спровођења поступка јавне расправе.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање прописе Општине са овим статутом

Члан 128.

Прописи Општине ускладиће се са одредбама овог Статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

Прописи Општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим Статутом.

Престанак важења статута

Члан 129.

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи Статут Општине Бачка Топола («Службени лист Општине Бачка Топола» број 6/2002, 10/2002, 12/2002, 4/2003, 3/2004, 14/2004, 2/2006 и 5/2008).

Ступање на снагу

Члан 130.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу Општине Бачка Топола».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ТОПОЛА
Број: 110-17/2008-IV
Дана: 18.12.2008.
Бачка Топола

Председник
Скупштине општине
Фазекаш Роберт, с.р.

По извршеном савјештању са изворним текстом, утврђено је да се у тексту Статута Општине Бачка Топола, који је објављен у «Службеном листу општине Бачка Топола» број 15/2008 год. поткрала грешка па се даје

И С П Р А В К А

СТАТУТА ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА

У члану 38. став 1. уместо речи: «у Општинској управи и лице» треба да стоје речи: «у Општинској управи а исто се односи и на лице».

Служба за скупштинске
послове