



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Година **XLI**

Србобран, **08.07.2008.**

Број: **5.**

68.

На основу члана 11. и члана 32. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број: 129/2007) и члана 100. став 5. Статута општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, број: 4/2002, 11/2002, 5/2006 и 3/2007), Скупштина општине Србобран на 2. седници одржаној 08.07.2008. године д о н е л а ј е

## С Т А Т У Т ОПШТИНЕ СРБОБРАН

### I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Предмет уређивања

##### Члан 1.

Овим статутом, у складу са законом, уређују се права и дужности општине Србобран (у даљем тексту: Општина), начин, услови и облици њиховог остваривања, облици и инструменти остваривања људских и мањинских права у Општини, број одборника Скупштине општине, организација и рад органа и служби, начин учешћа грађана у управљању и одлучивању о пословима из надлежности Општине, оснивање и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, као и друга питања од значаја за Општину.

#### Положај Општине

##### Члан 2.

Општина је територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине у складу са законом и овим статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Општине и преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

#### Територија

##### Члан 3.

Територију Општине, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

- насељено место Србобран
- насељено место Турија
- насељено место Надаљ

катастарска општина Србобран  
катастарска општина Турија  
катастарске општине Надаљ 1 и Надаљ 2.

#### Својство правног лица

##### Члан 4.

Општина има својство правног лица.

Седиште Општине је у Србобрану, улица Трг слободе број 2.

#### Језик и писмо

##### Члан 5.

На територији Општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо и мађарски језик и писмо, на начин прописан законом.

#### Симболи Општине

##### Члан 6.

Општина има грб.

Општина може имати заставу.

Грб и заставу као и употребу грба и заставе Општине утврђује и ближе уређује својом одлуком Скупштине општине.

#### Употреба симбола Општине

##### Члан 7.

Застава и грб Општине могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Општине истичу се државни симболи, симболи АПВ, грб Општине и застава Општине уколико је утврђена, као и симболи националних мањина чији је језик у службеној употреби на територији Општине.

**Печат**

## Члан 8.

Органи Општине имају печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Општина Србобран, назив органа исписан на српском језику и ћириличним писмом и мађарском језику и грбом Републике Србије у средини.

**Празник Општине**

## Члан 9.

Општина има празник – Дан Општине.

Празник општине утврђује се посебном одлуком Скупштине општине.

**Награде и јавна признања**

## Члан 10.

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у производњи, науци, уметности и другим друштвеним областима.

Општина може додељивати звање почасног грађанина Општине.

Награде и друга јавна признања и звање почасног грађанина додељују се поводом Дана Општине.

Врсте награда и других јавних признања, услови и начин њиховог додељивања, као и услови и начин доделе звања почасног грађанина, уређују се посебном одлуком.

**Утврђивање назива делова насељених места**

## Члан 11.

Општина утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Ако је на територији Општине у службеној употреби језик националне мањине, у поступку промене назива улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места прибавља се мишљење националног савета националне мањине.

**Јавност рада**

## Члан 12.

Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

- 1) путем издавања билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности постављањем интернет презентације;
- 2) организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа Општине;
- 3) у другим случајевима утврђеним овим статутом и другим актима органа Општине.

Општина своје информације и обавештења објављује и на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби у Општини.

**Имовина Општине**

## Члан 13.

Општина има своју имовину.

Имовином Општине самостално управљају и располажу органи Општине, у складу са законом.

**II. НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ****Надлежности Општине**

## Члан 14.

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени, као и послове које јој повери аутономна покрајина својом одлуком.

**Надлежности утврђене Уставом и законом**

## Члан 15.

Општина, у вршењу своје надлежности, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси програме развоја Општине и појединих делатности;
- 2) доноси просторни план Општине;
- 3) доноси урбанистичке планове;
- 4) доноси буџет и усваја завршни рачун;
- 5) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 6) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлим водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у градовима и насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање

- гробаља и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање; оснива јавна предузећа ради обављања комуналних делатности на својој територији;
- 7) спроводи поступак иселења бесправно уселих лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
  - 8) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
  - 9) доноси планове и програме и спроводи пројекте локалног економског развоја, стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Општини, промовише економске потенцијале Општине, иницира усклађивање образовних профила у школама са потребама привреде, олакшава пословање постојећих привредних субјеката и подстиче оснивање нових привредних субјеката и отварање нових радних места;
  - 10) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
  - 11) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
  - 12) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање општинским и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;
  - 13) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превоза путника;
  - 14) уређује и обезбеђује организацију превоза у линијској пловидби који се врши на територији Општине, и одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрографевински објекти и постављати пловни објекти;
  - 15) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;
  - 16) оснива установе и организације у области основног образовања и културе од значаја за општину и за припаднике свих националних заједница, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
  - 17) оснива установе у области социјалне заштите, прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;
  - 18) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Општину и за националне заједнице чији припадници живе на територији Општине, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва припадника свих националних заједница на територији Општине, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Општину и за националне заједнице чији припадници живе на територији Општине и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;
  - 19) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;
  - 20) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;
  - 21) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;
  - 22) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
  - 23) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;
  - 24) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;
  - 25) управља имовином Општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;
  - 26) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;
  - 27) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
  - 28) образује органе, организације и службе за потребе Општине и уређује њихову организацију и рад;
  - 29) ствара услове за унапређивање, остваривање и заштиту људских права;
  - 30) доноси стратегије и усваја посебне мере у циљу отклањања неједнакости и стварања једнаких могућности остваривања људских и мањинских права, помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;
  - 31) подстиче и помаже развој задругарства;
  - 32) организује службу правне помоћи грађанима;
  - 33) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група; стара се о остваривању, заштити и унапређењу равноправности жена и мушкараца, усваја стратегије и посебне мере усмерене на стварање једнаких могућности остваривања права и отклањање неравноправности;
  - 34) утврђује језике и писма националних мањина који су у службеној употреби на територији Општине и обезбеђује њихово равноправно коришћење у поступцима пред органама Општине, јавним предузећима, установама и организацијама и службама чији је оснивач Општина; обезбеђује исписивање назива места, река, језера и других географских назива, назива улица и тргова, назива органа Општине, саобраћајних знакова, обавештења и упозорења за јавност, и других јавних натписа на језику и писму националне мањине који је у службеној употреби у општини према њеној традицији;
  - 35) стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање на српском језику и језику националних мањина који се користе на територији Општине, оснива телевизијске и радио-станице ради извештавања на језику националних мањина који је у Општини у службеној употреби, као и ради извештавања на језику националних мањина који није у службеној употреби, када тако извештавање представља достигнути ниво мањинских права;
  - 36) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
  - 37) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности Општине;
  - 38) уређује организацију и рад мировних већа;

- 39) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- 40) помаже рад организација и удружења грађана;
- 41) уређује и ствара услове за бригу о младима, доноси и реализује стратегију и акциони план политике за младе и ствара услове за омладинско организовање и
- 42) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу с Уставом, законом и овим статутом.

#### **Јавне службе Општине**

##### **Члан 16.**

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва Општина може посебном одлуком оснивати: предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу.

#### **Именовање органа јавних служби Општине**

##### **Члан 17.**

Скупштина општине именује чланове управних и надзорних одбора и директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач на период од четири године, осим када је законом другачије предвиђено.

#### **Поступак именовања директора јавне службе**

##### **Члан 18.**

Ако законом није уређен поступак избора директора јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач или већински власник Општина, Скупштина општине именује директоре после спроведеног јавног конкурса.

Извештај о резултатима конкурса из става 1. овог члана подноси се Скупштини општине приликом доношење одлуке о именовању, осим ако законом није другачије уређено.

#### **Сагласност на планове и програм пословања јавне службе**

##### **Члан 19.**

Предузећа, установе и друге организације чији је оснивач или већински власник Општина дужни су да Скупштини општине достављају на сагласност вишегодишње планове рада и развоја, као и годишњи програм пословања.

#### **Поверавање послова правном или физичком лицу**

##### **Члан 20.**

Општина може уговором, на начелима конкуренције и јавности, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Поверавање послова из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине општине.

#### **Подношење Скупштини општине извештаја о раду јавних служби**

##### **Члан 21.**

Предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу дужне су да, најмање једном годишње подносе Скупштини општине извештај о свом раду, најкасније до 30. априла текуће године за претходну годину.

### **III. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ**

#### **Средства за обављање послова и извори средстава**

##### **Члан 22.**

За обављање послова општине утврђених Уставом и законом, за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, као и за обављање појединих послова које јој из своје надлежности одлуком повери Аутономна покрајина, Општини припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

#### **Ненаменски карактер средстава**

##### **Члан 23.**

Сви приходи Општине су општи приход буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

#### **Буџет и завршни рачун**

##### **Члан 24.**

Скупштина доноси буџет Општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

#### **Одговорност за извршење буџета**

##### **Члан 25.**

За извршење буџета Општине, председник Општине одговара Скупштини општине.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње информисе председника Општине.

#### **Самодопринос**

##### **Члан 26.**

За задовољавање потреба грађана у Општини или њеном делу, средства се могу прикупљати самодоприносом. Скупштина општине утврђује предлог одлуке о самодоприносу већином гласова од укупног броја одборника.

### **IV. ОРГАНИ ОПШТИНЕ**

#### **Органи Општине**

##### **Члан 27.**

Органи Општине су: Скупштина општине, председник Општине, Општинско веће и Општинска управа.

#### **Презумпција надлежности**

##### **Члан 28.**

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим Статутом. Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник Општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

#### **1. Скупштина општине**

##### **Положај Скупштине општине**

##### **Члан 29.**

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом.

##### **Састав Скупштине општине**

##### **Члан 30.**

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом.

##### **Сазивање конститутивне седнице**

##### **Члан 31.**

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине општине.

##### **Конституисање Скупштине**

##### **Члан 32.**

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

##### **Број одборника**

##### **Члан 33.**

Скупштина општине има 28 одборника.

##### **Мандат**

##### **Члан 34.**

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

##### **Заклетва**

##### **Члан 35.**

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи: „Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Србобран придржавати Устава, закона и Статута општине Србобран, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана.“

##### **Нespoјивост функција**

##### **Члан 36.**

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине у органима Општине, предузећима и установама чији је оснивач.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала, односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именована, односно постављена.

#### **Имунитет одборника**

##### **Члан 37.**

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

#### **Права и дужности одборника**

##### **Члан 38.**

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

Права и дужности одборника ближе се одређују пословником Скупштине општине.

#### **Накнада и друга примања одборника**

##### **Члан 39.**

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

#### **Надлежност Скупштине општине**

##### **Члан 40.**

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 4) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
- 5) доноси програм развоја Општине и појединих делатности;
- 6) доноси просторни план и урбанистичке планове и уређује коришћење грађевинског земљишта;
- 7) доноси прописе и друге опште акте;
- 8) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом;
- 10) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
- 11) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 12) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
- 13) бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
- 14) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- 15) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 16) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 17) доноси годишњи програм прибављања непокретности за потребе органа Општине, уз сагласност Владе Републике Србије и покреће поступак отуђења непокретности пред надлежним органима;<sup>1</sup>
- 18) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 19) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 20) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
- 21) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 22) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- 23) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, невладиним организацијама;
- 24) информише јавност о свом раду;
- 25) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или Аутономне покрајине којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 26) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- 27) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;
- 28) разматра годишњи извештај заштитника грађана о остваривању људских и мањинских права у Општини;
- 29) разматра извештаје Савета за међунационалне односе;
- 30) усваја етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: етички кодекс);
- 31) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- 32) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

<sup>1</sup> Док је на снази Закон о средствима у својини РС.

**Кворум за рад и одлучивање****Члан 41.**

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није другачије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

- 1) доноси Статут;
- 2) доноси буџет;
- 3) доноси програм развоја Општине и појединих делатности;
- 4) доноси просторни план;
- 5) доноси урбанистичке планове;
- 6) одлучује о јавном задуживању Општине;
- 7) одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
- 8) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
- 9) усваја етички кодекс и
- 10) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом.

**Сазивање****Члан 42.**

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев председника Општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

**Јавност рада****Члан 43.**

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Позиви и материјал за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна због разлога безбедности и одбране земље и других посебно оправданих разлога који се констатују пре утврђивања дневног реда.

**Радна тела Скупштине општине****Члан 44.**

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

Број и задаци сталних радних тела, као и права и дужности председника и чланова сталних радних тела, ближе се уређују пословником Скупштине општине.

Актом о образовању повремених радних тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

**Избор сталног радног тела****Члан 45.**

Председника и чланове сталних радних тела бира и разрешава Скупштина општине на предлог одборничких група, ако законом или овим статутом није другачије предвиђено.

За чланове и председнике сталних радних тела, поред одборника могу се бирати и грађани.

**Председник сталног радног тела****Члан 46.**

Председник сталног радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине општине.

**Председник Скупштине****Члан 47.**

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

#### **Избор председника Скупштине**

##### **Члан 48.**

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије већину, у другом кругу гласаће се за два кандидата који су у првом кругу имали највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако ни у другом кругу ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

Председник Скупштине и заменик председника Скупштине могу бити на сталном раду у Општини.

#### **Разређење председника Скупштине**

##### **Члан 49.**

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) на предлог најмање трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разређење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

#### **Заменик председника Скупштине**

##### **Члан 50.**

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

#### **Секретар Скупштине**

##### **Члан 51.**

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине општине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне покрајине који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

#### **Пословник Скупштине**

##### **Члан 52.**

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и друга питања везана за рад Скупштине уређују се њеним пословником.

Пословник доноси Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

## **2. Извршни органи Општине**

### **Извршни органи**

##### **Члан 53.**

Извршни органи Општине су председник Општине и Општинско веће.

### **2.1. Председник Општине**

#### **Избор председника Општине**

##### **Члан 54.**

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника, кога бира Скупштина општине на исти начин као председника Општине.

#### **Нespoјивост функција**



## Члан 55.

Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник Општине и заменик председника Општине на сталном су раду у Општини.

**Надлежност**

## Члан 56.

Председник Општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) оснива општинску службу за инспекцију и ревизију коришћења буџетских средстава;
- 5) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
- 6) одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи Општине, уз сагласност Дирекције за имовину Републике Србије;
- 7) потписује уговоре у вези непокретности;
- 8) усмерава и усклађује рад општинских управа;
- 9) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине општине;
- 10) информише јавност о свом раду;
- 11) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
- 12) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 13) врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине.

Председник општине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне покрајине који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине и општинске управе.

**2.2. Општинско веће****Састав и избор**

## Члан 57.

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, као и 7 чланова Општинског већа.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине јесте члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Кад одлучује о избору председника Општине, Скупштина општине истовремено одлучује и о избору заменика председника Општине и чланова Општинског већа.

**Нespoјивост функција**

## Члан 58.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

**Надлежност**

## Члан 59.

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом општинске управе, поништава или укида акте општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине;
- 7) поставља и разрешава начелника општинске управе;
- 8) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 9) информише јавност о свом раду;
- 10) доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
- 11) врши друге послове које утврди Скупштина општине.

**Положај председника Општине у Општинском већу**

## Члан 60.

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

#### **Кворум за рад и одлучивање**

Члан 61.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова, ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

#### **Пословник Општинског већа**

Члан 62.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређују његовим пословником, у складу са законом и овим статутом.

#### **Привредни савет**

Члан 63.

Општинско веће образује Привредни савет.

Привредни савет је надлежан да даје иницијативе везане за економски развој, разматра стратегије и планове економског развоја и прати спровођење планова и програма локалног економског развоја.

Привредни савет о својим иницијативама и закључцима упознаје Скупштину општине, председника Општине и Општинско веће.

Задаци, начин рада и одлучивања Привредног савета ближе се уређују Пословником Општинског већа.

#### **Састав Привредног савета**

Члан 64.

Председника и 4 члана Привредног савета именује Општинско веће на време трајања мандата Општинског већа.

За чланове Привредног савета могу се именовати одборници Скупштине општине и истакнути привредници и предузетници.

Члан 65.

Привредни савет:

- 1) иницира утврђивање приоритета у области развоја Општине;
- 2) учествује у изради стратешких и појединачних планова развоја у областима од значаја за развој Општине;
- 3) подстиче развој и прати партнерства између Општине и надлежних органа и организација, месних заједница и удружења грађана, у циљу стварања и спровођења развојних пројеката;
- 4) иницира и учествује у утврђивању локалне политике и мера у социјалној заштити, образовању, здравственој заштити, запошљавању, одрживом развоју, као и у другим областима од значаја за развој Општине;
- 5) предлаже моделе финансирања активности у области социјалне политике, образовања, здравствене заштите, запошљавања, одрживог развоја, као и у другим областима од значаја за развој Општине;
- 6) иницира припрему пројеката или учешће у програмима или пројектима у циљу унапређења услуга и обезбеђења права грађана, која су у надлежности Општине;
- 7) прати и даје мишљење о реализацији стратешких и појединачних планова развоја Општине;
- 8) даје мишљење о предлозима развојних пројеката у општини који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење о томе, надлежном органу Општине;
- 9) на основу одлуке надлежног органа Општине учествује у партнерским програмима и пројектима које спроводи Општина са републичким и покрајинским органима и установама, јединицама локалне самоуправе и домаћим и међународним организацијама и партнерима.

#### **Начин рада Привредног савета**

Члан 66.

Председник Савета организује рад Привредног савета, сазива и председава седницама, остварује сарадњу са органима Општине и обавља друге послове утврђене пословником Савета.

Седнице Савета сазива председник Савета најмање једном у три месеца или на писани захтев органа Општине или једне трећине чланова Савета у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Стручне и административне послове у вези са радом Савета обавља Општинска управа.

Средства за рад Савета обезбеђују се из буџета Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

Начин рада Савета ближе се уређује пословником Савета за развој општине.

#### **Подношење извештаја Скупштини општине**

Члан 67.

Председник Општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

#### **Разрешење председника Општине**

Члан 68.

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине.

Ако Скупштина не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

#### **Дејство разрешења председника Општине**

Члан 69.

Разрешењем председника Општине престаје мандат заменика председника Општине и Општинског већа.

#### **Разрешење заменика председника Општине, односно члана Општинског већа**

Члан 70.

Заменик председника Општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Председник Општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа.

#### **Престанак мандата извршних органа Општине због престанка мандата Скупштине**

Члан 71.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат председнику Општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања.

### **3. Општинска управа**

#### **Организација Општинске управе**

Члан 72.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине, председника Општине и Општинског већа, образује се Општинска управа.

#### **Начела деловања општинске управе**

Члан 73.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружају правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

#### **Надлежност**

Члан 74.

Општинска управа:

- 1) припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- 6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 7) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње.

#### **Руковођење**

Члан 75.

Општинском управом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

#### **Постављење начелника Општинске управе**

Члан 76.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Руководиоце организационих јединица у Општинској управи распоређује начелник Општинске управе.

**Одговорност начелника**

## Члан 77.

Начелник за свој рад и рад општинске управе којом руководи одговара Скупштини општине и Општинском већу у складу са овим статутом и одлуком о Општинској управи.

Општинско веће може разрешити начелника на основу образложеног предлога председника Општине или најмање две трећине чланова Општинског већа.

Предлог за разрешење начелника може поднети и најмање трећина одборника Скупштине општине.

**Унутрашње организационе јединице**

## Члан 78.

У општинској управи, за вршење сродних послова, образују се унутрашње организационе јединице.

**Уређење Општинске управе**

## Члан 79.

Одлуку о Општинској управи доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе доноси начелник уз сагласност Општинског већа.

**Овлашћења у вршењу управног надзора**

## Члан 80.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи мандатну казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

**Примена прописа о управном поступку**

## Члан 81.

У поступку пред општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

**Сукоб надлежности**

## Члан 82.

Општинско веће решава сукоб надлежности између општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица у оквиру општинске управе.

**Услови за обављање управних послова**

## Члан 83.

Послове Општинске управе, који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица, могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

**Изузеће**

## Члан 84.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у општинској управи решава начелник.

**V. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ****Облици непосредног учешћа грађана**

## Члан 85.

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

**Грађанска иницијатива**

## Члан 86.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Општинска управа има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање пет одсто бирача Општине, који су уписани у бирачки списак према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, ако законом или овим статутом није другачије предвиђено.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Поступак и процедура спровођења грађанске иницијативе уредиће се посебном одлуком Скупштине општине

#### **Збор грађана**

Члан 87.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

#### **Сазивање збора**

Члан 88.

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити: заселак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива председник Општине, председник Скупштине општине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најмање осам дана пре дана одржавања,

Општинска управа има обавезу да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести општинску управу о одржавању збора.

#### **Рад збора и утврђивање ставова збора**

Члан 89.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује пет одсто бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења имају сви пунолетни грађани Општине.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана доносе се већином присутних грађана са правом одлучивања.

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине општине.

#### **Поступање надлежног органа Општине по одржаном збору**

Члан 90.

Органи општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

#### **Референдум**

Члан 91.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из свога делокруга.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из свога делокруга на захтев грађана Општине.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10 одсто бирача Општине, према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана Општине.

Одлука донета на референдуму обавезујућа је.

Поступак и процедура спровођења референдума уредиће се посебном одлуком Скупштине општине.

#### **Референдум на делу територије Општине**

Члан 92.

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије Општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10 одсто бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине са дела територије Општине за коју се тражи расписивање референдума.

#### **Притужбе грађана**

## Члан 93.

Органи и службе Општине дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи и службе Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан рад и однос запослених у општинској управи.

Органи и службе Општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи и службе Општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

## VI. МЕСНА САМОУПРАВА

### Облици месне самоуправе

## Члан 94.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са дела територије Општине, у Општини се образују месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница се образује за једно или више села. Уколико се месна заједница образује за више села, у сваком селу се могу образовати месни одбори.

### Правни статус месне самоуправе

## Члан 95.

Месна заједница односно други облик месне самоуправе има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Месни одбори немају својство правног лица.

### Оснивање, промена подручја и укидање месне самоуправе

## Члан 96.

Предлог за оснивање нове месне заједнице, промену подручја и укидање месне заједнице односно других облика месне самоуправе могу поднети председник Општине, најмање четвртина одборника, Савет месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе или грађани са пребивалиштем на територији на коју се предлог односи, путем грађанске иницијативе.

О оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице односно другог облика месне самоуправе одлучује Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Скупштина општине дужна је да пре доношења одлуке о оснивању нове, промени подручја и укидању месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе прибави мишљење грађана са дела територије Општине на који се предлог односи. Скупштина општине дужна је да пре доношења одлуке о промени подручја, односно укидању месне заједнице или другог облика месне самоуправе, прибави и мишљење Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе на које се предлог односи.

### Јавност рада

## Члан 97.

Рад органа месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе јаван је.

Јавност рада и обавештавање грађана нарочито се обезбеђују:

## 1) обавезним јавним расправама:

- предлогу финансијског плана месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе,
- о завршном рачуну месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе,
- о годишњим извештајима о раду месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе,
- у другим приликама када органи Општине или месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе то одлуче;

## 2) истицањем дневног реда и материјала за седницу Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, као и предлога одлука месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе на огласној табли, односно, огласном простору који је доступан највећем броју грађана, истицањем усвојених одлука и других аката, као и обавештавањем грађана о седницама Савета месне заједнице односно другог облика месне самоуправе, о зборовима грађана и другим скуповима од локалног интереса, најмање осам дана пре дана њиховог најављеног одржавања;

## 3) правом грађана да остварују увид у записнике и акте Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе и присуствују седницама Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Уколико се месна заједница оснива за више села, Савет месне заједнице дужан је да обезбеди постављање огласне табле, односно да обезбеди огласни простор за истицање обавештења из става 2. у сваком од села.

Јавност рада и обавештавање грађана ближе се уређују статутом месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

### Савет месне заједнице

## Члан 98.

У месној заједници, односно другом облику месне самоуправе образује се Савет месне заједнице као представничко тело грађана.

Послови и задаци Савета, број чланова Савета и начин одлучивања у Савету уређују се статутом месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Изборе за Савет месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе расписује председник Скупштине општине, а по правилу се одржавају у исто време када и општи избори за одборнике Скупштине општине.

Органи месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе бирају се непосредним, тајним гласањем на основу општег и једнаког изборног права. Сваки грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице или другог облика месне самоуправе, који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у органе месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Право предлагања кандидата за члана Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе има најмање десет грађана са подручја месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе са бирачким правом на том подручју. На гласачком листићу уписују се имена и презимена свих кандидата, њихова година рођења и занимање.

Изабрани су они кандидати који су добили највећи број гласова до броја чланова који се бирају.

Чланство у органима месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе престаје оставком, због безусловне осуде на казну затвора, због потпуног или делимичног губљења пословне способности, због губљења држављанства Републике Србије или промене пребивалишта ван подручја месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, опозивом или смрћу.

Начин избора органа месне заједнице или другог облика месне самоуправе ближе се уређује одлуком о месној самоуправи.

#### Средства за рад

##### Члан 99.

Средства за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе обезбеђују се из:

- 1) средстава обезбеђених у буџету Општине,
- 2) средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- 3) донација;
- 4) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Средства која Општина преноси месној заједници обезбеђују се у буџету Општине посебно за сваку месну заједницу, по наменама:

- 1) средства за рад органа месне заједнице за текуће трошкове;
- 2) средства за обављање послова који су поверени месној заједници;
- 3) средства за суфинансирање програма самодоприноса, који је уведен за подручје или део подручја месне заједнице;
- 4) средства за суфинансирање програма изградње комуналне инфраструктуре у коме грађани учествују са најмање 10 одсто средстава;
- 5) средства за рад месних одбора.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе користи средства у складу са финансијским планом на који сагласност даје надлежни орган Општине.

#### Поверавање послова месној самоуправи

##### Члан 100.

Одлуком скупштине Општине може се свим и појединим месним заједницама, односно другим облицима месне самоуправе поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од тога да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

#### Организовање рада Општинске управе у месним заједницама

##### Члан 101.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, може се организовати рад Општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана одређује председник Општине на предлог начелника Општинске управе.

### VII. САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ

#### Сарадња и удруживање Општине са општинама и градовима у земљи

##### Члан 102.

Општина, њени органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и Статутом.

#### Сарадња са територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе других држава

##### Члан 103.

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и општинама и градовима у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник Општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

#### Удруживање у асоцијације општина и градова

##### Члан 104.

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина.

Општина оснива и приступа асоцијацијама градова и општина ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса. Општина такође, кроз чланство у асоцијацијама, размењује искуства и остварује сарадњу са градовима и општинама у земљи и другим државама, учествује у заступању сопственог и заједнички утврђеног интереса пред државним органима посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за заштиту, унапређење и финансирање локалне самоуправе, као и других прописа од значаја за остваривање послова градова и општина.

#### **Сарадња са невладиним и другим организацијама**

Члан 105.

Органи Општине могу сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Општине и њених грађана.

### **VIII. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

#### **Заштита права Општине**

Члан 106.

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

#### **Покретање поступка за оцену уставности и законитости**

Члан 107.

Скупштина општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или аутономне покрајине, којим се повређује право на локалну самоуправу.

#### **Право жалбе Уставном суду**

Члан 108.

Председник Општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

#### **Заштитник грађана**

Члан 109.

У Општини се може установити заштитник грађана, на основу посебне одлуке Скупштине општине Србобран.

Заштитник грађана штити права грађана од повреда учињених од стране Општинске управе, као и установа, органа и организација који врше јавна овлашћења, а чији оснивач је Општина; контролише рад Општинске управе и штити право грађана на локалну самоуправу ако је реч о повреди прописа и општих аката Општине.

Заштитник грађана може имати једног или више заменика. На предлог заштитника грађана Скупштина општине одлучује о установљењу, о броју заменика и подручју њиховог рада као и о избору заменика.

#### **Самосталност и независност**

Члан 110.

Заштитник грађана поступа и делује на основу и у оквиру Устава, закона, потврђених међународних уговора и општеприхваћених правила међународног права као и Статута општине.

У свом деловању заштитник грађана се руководи принципима законитости, непристрасности, независности и правичности.

Одлуком Скупштине општине ближе се уређују начин обраћања заштитнику грађана и правила поступања и рада заштитника грађана.

#### **Поступање заштитника грађана**

Члан 111.

О појавама незаконитог и неправилног рада Општинске управе и јавних служби које врше јавна овлашћења, а чији је оснивач Општина, којима се крше права или интереси грађана, заштитник грађана упозорава ове органе и службе, упућује им критике, даје препоруке за рад, иницира покретање поступака за отклањање повреда права и о томе обавештава јавност.

У домену заштите људских и мањинских права, заштитник грађана:

- 1) прати остваривање људских и мањинских права и даје препоруке за унапређење остваривања људских и мањинских права;
- 2) прикупља информације о примени закона и других прописа из области људских права и права на локалну самоуправу;
- 3) саставља годишњи извештај о остваривању људских и мањинских права;
- 4) обавештава ширу јавност о кршењу људских и мањинских права;
- 5) прима и испитује представке које се односе на повреду људских и мањинских права;
- 6) посредује у мирном решавању спорова везаних за кршење људских права;
- 7) иницира покретање одговарајућих поступака пред надлежним органима у случају кршења људских права;
- 8) организује и учествује у организовању стручних састанака, саветовања и кампања информисања јавности о питањима значајним за остваривање људских и мањинских права;
- 9) иницира и подстиче образовање о људским и мањинским правима;
- 10) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и одлуком Скупштине општине.

У обављању својих надлежности заштитник грађана сарађује са заштитницима грађана у општинама, као и са Заштитником грађана у Републици и са Покрајинским омбудсманом и његовим канцеларијама.

Заштитник грађана штити право грађана на локалну самоуправу у складу са одлуком Скупштине општине.



### Избор заштитника грађана

#### Члан 112.

Заштитника грађана бира и разрешава Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Предлог за избор заштитника грађана подноси одборничка група или најмање трећина одборника.

Заштитник грађана се бира на период од пет година и може још једном бити биран на тај положај.

За заштитника грађана може бити бирано лице које, поред општих услова за стицање бирачког права (држављанство, пунолетство, пословна способност, пребивалиште на подручју Општине), има најмање пет година професионалног искуства на пословима у области заштите људских и мањинских права, ужива морални интегритет и није осуђивано нити се против њега води кривични поступак.

Заштитник грађана не може бити члан политичке странке и не може обављати ниједну јавну функцију нити било коју професионалну делатност.

### Разрешење заштитника грађана

#### Члан 113.

Заштитник грађана се разрешава дужности пре истека мандата ако буде осуђен за кривично дело на казну затвора, ако не обавља послове из своје надлежности на стручан, непристрасан, независан и савестан начин или се налази на положајима (функцијама), односно обавља послове који су неспојиви са положајем заштитника грађана.

Предлог за разрешење заштитника грађана може поднети одборничка група или најмање трећина одборника.

О разрешењу заштитника грађана одлучује Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

На разрешење заменика заштитника грађана сходно се примењују одредбе о разрешењу заштитника грађана.

### Подношење извештаја Скупштини општине

#### Члан 114.

Заштитник грађана доставља годишњи извештај Скупштини општине.

Ако процени да је то потребно због разматрања одређених питања, заштитник грађана може Скупштини општини достављати и ванредне извештаје.

Скупштина општине разматра извештаје заштитника грађана на првој наредној седници.

### Право присуствовања седницама Скупштине општине и њених радних тела

#### Члан 115.

Заштитник грађана има право да присуствује седницама Скупштине општине и радних тела Скупштине општине, као и да учествује у расправи када се расправља о питањима из његове надлежности.

### Средства за рад заштитника грађана

#### Члан 116.

Средства за рад заштитника грађана обезбеђују се у буџету Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

### Савет за међунационалне односе

#### Члан 117.

Оснива се Савет за међунационалне односе као самостално радно тело које чине представници српског народа и националних мањина, у складу са законом.

Савет разматра питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности у Општини, а посебно у областима културе, образовања, информисања и службене употребе језика и писма; учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање националне равноправности и предлаже мере за постизање националне равноправности; предлаже изворе, обим и намену буџетских средстава за остваривање националне равноправности.

Савет за међунационалне односе промовише међусобно разумевање и добре односе међу свим заједницама које живе у општини.

### Избор и састав Савета за међунационалне односе

#### Члан 118.

Скупштина општине бира чланове Савета за међунационалне односе међу истакнутим припадницима српског народа и националних мањина.

Члан Савета не може бити одборник Скупштине општине.

Чланове Савета који су припадници националних мањина предлажу национални савети националне мањине, а чланове Савета који су припадници националних мањина који немају национални савет националне мањине и чланове српске националности, ако грађани српске националности чине већину укупног становништва на територији Општине, предлаже радно тело Скупштине општине надлежно за административна и кадровска питања.

Листа кандидата садржи најмање двоструко више кандидата од броја који се бира.

Мандат чланова савета траје три године и тече од тренутка избора у Скупштини општине.

Делоокруг, састав, избор чланова и начин рада савета за међунационалне односе уређују се одлуком Скупштине општине, која се доноси већином гласова од укупног броја одборника.

### Начин одлучивања Савета за међунационалне односе

#### Члан 119.

Одлуке Савета за међунационалне односе доносе се консензусом чланова Савета.

Савет о својим ставовима и предлозима обавештава Скупштину општине, која је дужна да се о њима изјасни на првој наредној седници, а најкасније у року од 30 дана.

Скупштина општине и извршни органи Општине дужни су да предлоге свих одлука који се тичу националне равноправности претходно доставе на мишљење Савету.

Надлежни орган општине дужан је да обезбеди да ставови и мишљења Савета буду доступни јавности, најкасније 30 дана од дана заузимања става или давања мишљења од стране Савета.

Пословником Скупштине општине ближе се уређује положај Савета у поступку доношења општинских одлука и других правних аката.

#### **Подношење извештаја Скупштини општине**

##### **Члан 120.**

Савет за међунационалне односе подноси Скупштини општине годишњи извештај о стању у области националне равноправности, међунационалних односа и остваривању мањинских права на територији Општине. Саставни део извештаја су и предлози мера и одлука за остваривање и унапређење националне равноправности.

Савет може да поднесе и посебан извештај Скупштини општине ако оцени да то захтевају нарочито важни разлози или ако Скупштина општине тражи такав извештај од њега.

#### **Заштита права припадника српског народа и националних мањина**

##### **Члан 121.**

Савет за међунационалне односе има право да пред Уставним судом покрене поступак за оцену уставности и законитости одлуке или другог општег акта Скупштине општине ако сматра да су њиме непосредно повређена права припадника српског народа и националних мањина представљених у Савету за међунационалне односе и право да под истим условима пред Врховним судом Србије покрене поступак за оцену сагласности одлуке или другог општег акта Скупштине општине са Статутом.

#### **Пословник о раду Савета за међунационалне односе**

##### **Члан 122.**

Савет за међунационалне односе доноси пословник о раду.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Савета врши Општинска управа.

#### **Средства за рад Савета за међунационалне односе**

##### **Члан 123.**

Средства за рад Савета обезбеђују се у буџету Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

### **IX. АКТИ ОПШТИНЕ**

#### **Акти Општине**

##### **Члан 124.**

У вршењу послова из своје надлежности, Општина доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

#### **Хијерархија аката Општине**

##### **Члан 125.**

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акти председника Општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима органа Општине.

#### **Објављивање и ступање на снагу општих аката**

##### **Члан 126.**

Општи акти органа Општине објављују се у „Службеном листу општине Србобран“.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти Општине објављују се у „Службеном листу општине Србобран“ када је то тим актима предвиђено.

„Службени лист Општине Србобран“ објављује се двојезично, на српском и мађарском језику.

### **X. ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА**

#### **Аутентично тумачење Статута**

##### **Члан 127.**

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина општине на предлог Општинског већа.

#### **Поступак за промену или доношење Статута**

##### **Члан 128.**

Предлог за доношење или промену Статута општине, може поднети најмање 10 одсто бирача Општине, трећина одборника, председник Општине и надлежно радно тело Скупштине општине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени Статута општине, истом одлуком одређује начин и поступак доношења, односно промене Статута и именује Комисију за израду нацрта акта о доношењу или промени Статута општине. Скупштина општине усваја акт о доношењу или промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

## **XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Усклађивање прописа Општине са овим статутом**

#### **Члан 129.**

Прописи Општине ускладиће се са одредбама овог статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута. Прописи Општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим статутом.

### **Образовање савета за развој општине**

#### **Члан 130.**

Скупштина општине изабраће чланове Савета за развој општине у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог статута. Прву седницу Савета за развој општине сазваће председник Скупштине општине у року од 15 дана од дана избора чланова Савета.

До доношења Пословника Савета за развој општине, права и дужности председника Савета вршиће најстарији члан Савета.

### **Престанак важења Статута**

#### **Члан 131.**

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи Статут општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, број: 4/2002, 11/2002, 4/2006 и 3/2007).

### **Ступање на снагу**

#### **Члан 132.**

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Србобран“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Број: 010-2/2008-1

Дана: 08.07.2008. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Бергел Ласло, с.р.

69.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број: 129/2007) и члана 54. Статута општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, број: 5/2008), Скупштина општине Србобран на 2. седници одржаној 08.07.2008. године, донела је

## **ПО С Л О В Н И К СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

### **I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Пословником уређује се начин припреме, вођење и рад Скупштине општине Србобран (у даљем тексту: «Скупштина») и друга питања везана за рад Скупштине.

Ако неко питање организације и рада Скупштине није уређено овим Пословником, Скупштина уређује то питање посебним актом.

#### **Члан 2.**

Скупштина има печат.

Печат Скупштине је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Општина Србобран, СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН и грбом Републике Србије у средини, а текст се исписује у складу са Законом и Статутом општине.

#### **Члан 3.**

Рад Скупштине и њених радних тела је јаван, осим у случајевима предвиђеним Законом и овим Пословником.

## **II. КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ**

### **1. Сазивање и руковођење конститутивном седницом**

#### **Члан 4.**

Конститутивну седницу Скупштине, после завршених избора, сазива председник Скупштине из претходног сазива у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

До избора председника Скупштине, конститутивном седницом председава најстарији одборник, који је овлашћен и да сазове конститутивну седницу ако то у року из става 1. овог члана не учини председник Скупштине и претходног сазива.

Најстаријем одборнику који председава конститутивном седницом Скупштине у раду помаже секретар Скупштине из претходног сазива.

### **2. Дневни ред конститутивне седнице**

**Члан 5.**

Конститутивна седница има следећи дневни ред:

- Избор чланова Верификационог одбора
- подношење извештаја Општинске изборне комисије о спроведеним изборима
- подношење извештаја Верификационог одбора, претрес извештаја и доношење одлуке о потврђивању мандата одборника
- давање свечане изјаве
- Избор председника и заменика председника Скупштине
- Постављење секретара Скупштине
- Избор председника и чланова сталних радних тела Скупштине.

**3. Потврђивање мандата****Члан 6.**

Мандат Одборника почиње да тече даном потврђивања мандата.

Потврђивање мандата изабраних одборника врши Скупштина на основу извештаја Верификационог одбора.

Одборници на првој седници Скупштине бирају Верификациони одбор који завршава са радом кад Скупштина изврши потврђивање мандата одборника.

**Члан 7.**

У Верификациону одбор бирају се три одборника.

Кандидати се предлажу појединачно.

Избор чланова Верификационог одбора врши се јавним гласањем.

**Члан 8.**

Након избора чланова Верификационог одбора, одборници предају Верификационом одбору своја уверења о избору. Одсутни одборници достављају своја Уверења о избору Верификационом одбору поштом или на други начин.

Целокупан изборни материјал Изборна комисија ставља на располагање верификационом одбору.

Пошто Верификациони одбор прими материјал, председавајући предлаже а Скупштина одређује рок за подношење извештаја Верификационог одбора.

**Члан 9.**

После прекида конститутивне седнице Скупштине, састаје се верификациони одбор и бира председника.

На основу извештаја Изборне комисије о спроведеним изборима за одборнике и увида у Уверења о избору сваког одборника верификациони одбор утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког одборника истоветни са подацима из извештаја Изборне комисије и да ли је уверење издат од овлашћеног органа и о томе подноси Скупштини извештај у писменом облику.

**Члан 10.**

Када се прва седница настави извештај Верификационог одбора подноси извештај.

На основу Извештаја Верификационог одбора лице које председава конститутивном седницом Скупштине констатује да је Изборна комисија поднела Извештај о спроведеним изборима и која су уверења о избору за одборнике у сагласности са тим Извештајем, чиме је потврђен мандат новоизабраним одборницима.

О потврђивању мандата одборника Скупштина одлучује јавним гласањем. У гласању могу учествовати кандидати за одборнике којима су мандати додељени у складу са одредбама члана 43. Закона о локалним изборима и који имају уверење Општинске изборне комисије да су изабрани.

Кад Скупштина после конституисања одлучује о потврђивању мандата нових одборника, у гласању поред одборника, могу учествовати и кандидати којима су мандати додељени у складу са чланом 48. Закона о локалним изборима и који имају уверење Општинске изборне комисије да су изабрани.

Против одлуке донете у вези са потврђивањем мандата одборника може се изјавити жалба надлежном окружном суду у року од 48 часова од дана доношења одлуке Скупштине.

**Члан 11.**

Одредбе овог Пословника које важе за потврђивање мандата одборника изабраних на општинским изборима примењују се и за потврђивање мандата одборника изабраних на поновним и допунским изборима.

У случају из става 1. овог члана послове Верификационог одбора врши Мандатно-имунитетска комисија Скупштине.

**4. Давање изјаве****Члан 12.**

Одборници чији је мандат потврђен дају изјаву која гласи:

«Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Србобран придржавати Устава, закона и Статута Општине Србобран, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана».

По датој изјави присутни одборници потписују текст Изјаве који се прилаже изборном материјалу.

Одборници који нису присуствовали првој седници Скупштине, одборници чији је мандат био оспорен па касније потврђен и одборници изабрани на поновним и допунским изборима дају изјаву појединачно на првој седници Скупштине која се држи после потврде њиховог мандата.

**5. Председник, заменик председника и секретар Скупштине****Члан 13.**

Скупштина бира председника и заменика председника Скупштине из реда одборника на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Председник Скупштине има права и дужности утврђене Уставом, законом и Статутом општине, а нарочито да представља Скупштину, организује и сазива седнице Скупштине и председава им, стара се о примени Пословника и спровођењу одлука и других аката

Скупштине, стара се о организацији и усклађивању рада радних тела Скупштине, врши и друге послове утврђене Статутом, овим Пословником и одлукама Скупштине.

Мандат председника Скупштине и заменика председника Скупштине продужава се за време ратног стања све док траје ратно стање односно док се не створе услови за избор на ову функцију.

#### **Члан 14.**

За Председника Скупштине може бити кандидован сваки одборник кога предложи најмање 1/3 одборника.

Одборник може учествовати у предлагању само једног кандидата.

Предлог кандидата подноси се у писменом облику и садржи име и презиме кандидата, податак о страначкој припадности, односно назнаку да кандидат не припада ниједној политичкој странци и име известиоца.

Уз предлог се може приложити кратка биографија кандидата и образложење предлога.

#### **Члан 15.**

Председавајући обавештава одборнике о свим примљеним предлозима кандидата за председника Скупштине.

У име предлагача известилац предлагача може да образложи предлог.

О предложеним кандидатима отвара се претрес у ком сваки одборник има право да изнесе мишљење о кандидатима за председника.

Кандидат за председника, може да изнесе свој програмски говор и да одговори на постављена питања одборника.

#### **Члан 16.**

Након завршеног претреса Скупштина општине на предлог председавајућег, јавним гласањем, утврђује листу кандидата и то по азбучном реду почетних слова њихових презимена.

#### **Члан 17.**

Гласањем за председника Скупштине руководи Гласачки одбор од три члана.

Чланове Гласачког одбора имају право да предложи сви одборници.

Гласање по предлозима је јавно.

#### **Члан 18.**

После завршеног поступка представљања кандидата за председника Скупштине и избора чланова Гласачког одбора, председавајући одборник ће објавити почетак гласања.

Председавајући позива одборнике према списку изабраних одборника да приме гласачки листић, што се и евидентира.

#### **Члан 19.**

На местима одређеним за гласање треба обезбедити тајност гласања.

#### **Члан 20.**

Гласачки одбор закључује поступак гласања, након констатације да је свим приступним одборницима омогућено да гласају.

По закључењу поступка гласања Гласачки одбор се повлачи и спроводи поступак утврђивања резултата гласања следећим редом:

1. утврђује се број израђених гласачких листића
2. утврђује се број одборника који присуствују седници,
3. утврђује се број одборника који су примили гласачки листић, ради употребе,
4. утврђује се број неупотребљених гласачких листића, који ће се запечатити у коверат,
5. Отвара се гласачка кутија и пребројавањем утврђује број гласачких листића у кутији и, ако он буде већи од броја одборника који су их примили, поступак се обуставља, употребљени материјал се одваја за уништење и спровешће се и поновно гласање.
6. Одбор утврђује важност односно неважност гласачких листића сходно применом прописа који важе за избор одборника.
7. Неважећи гласачки листићи одвојиће се и запечатити у посебан коверат.
8. Са важећих гласачких листића ће се прочитати кандидати који су добили гласове,
9. Након обраде свих гласачких листића утврђује се број гласова који је добио сваки од кандидата.

#### **Члан 21.**

Ако је предложено више кандидата, а у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата није добио већину предвиђену ставом 1. члана 13. овог Пословника, гласање се понавља између два кандидата који су добили највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако председник Скупштине ни тада не буде изабран, поступак кандидовања и избора се понавља.

Поступак избора се понавља и у случају ако је на листи био један кандидат, а није добио потребну већину предвиђену ставом 1. члана 13. овог Пословника, као и у случају ако су на листи била два кандидата, а ниједан није добио потребну већину.

#### **Члан 22.**

Председник Скупштине општине ступа на дужност по објављивању резултата избора за председника Скупштине.

При ступању на дужност председник Скупштине пред одборницима даје следећу изјаву:

«Заклињем се да ћу функцију председника Скупштине општине Србобран вршити часно и непристрасно на основу Устава, закона и Статута Општине, водећи рачуна о интересима грађана.»

Изјаву из става 3. овог члана даје пре ступања на дужност и заменик председника Скупштине.

#### **Члан 23.**

Након давања изјаве председник Скупштине преузима руковођење седницом, а ако он није присутан руковођење конститутивном седницом ће преузети заменик председника.

#### **Члан 24.**

Председник скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности, спречености да обавља своју дужност или на основу посебног овлашћења.

Заменик председника скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник скупштине.

**Члан 25.**

Председнику и заменику председника Скупштине функција престаје пре истека времена на које су изабрани:

- 1) на лични захтев,
- 2) на предлог најмање 1/3 одборника.

У случају подношења личног захтева или оставке, председнику Скупштине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине ако је оставку поднео у времену између две седнице.

Предлог за разрешење председника Скупштине подноси се у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Тачки дневног реда на којој се одлучује о разрешењу не може председавати лице о чијем се разрешењу решава.

**Члан 26.**

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретара Скупштине поставља Скупштина, на предлог председника скупштине, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Постављење секретара се врши јавним гласањем.

Скупштина општине може на образложени предлог председника скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне покрајине који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

**III ИЗВРШНИ ОРГАНИ ОПШТИНЕ****1. Председник Општине****Члан 27.**

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Предлог кандидата за председника Општине подноси се Скупштини општине, усмено или у писаном облику.

Предлог из става 4. овог члана садржи: име и презиме кандидата, личну и радну биографију и сагласност кандидата у писаном облику.

**Члан 28.**

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника, кога бира Скупштина општине на исти начин као председника Општине.

Кандидат за председника Општине предлаже и кандидата за чланове Општинског већа, које бира Скупштина града на период од 4 године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Предлог из става 1. и 2. овог члана садржи: име и презиме кандидата, назначење функције за коју се кандидат предлаже, личну и радну биографију и сагласност кандидата у писаном облику.

**Члан 29.**

Скупштина општине истовремено одлучује о избору председника Општине, заменика председника Општине и чланова Општинског већа.

Председника Општине, заменика Председника Општине и чланове Општинског већа, Скупштина општине бира тајним гласањем, већином од укупног броја одборника, на период од 4 године.

**Члан 30.**

Гласање за избор председника Општине, заменика председника Општине и чланове Општинског већа, спроводи Комисија за избор извршних органа Општине (у даљем тексту: Комисија), од 3 члана, коју именује Скупштина општине из реда одборника.

Гласање се врши гласачким листићима.

Гласачки листићи су исте величине, облика и боје, а оверени су печатом Скупштине општине.

Број штампаних гласачких листића једнак је броју одборника.

Гласачки листић садржи: назив гласачког листића, датум гласања, ознаку да се гласа за или против предложеног кандидата за председника Општине Србобран, заменика председника Општине Србобран и чланове Општинског већа, презиме и име кандидата са назначењем функције за коју се кандидат бира, као и начин гласања.

**Члан 31.**

Одборнику се уручује гласачки листић тако што, пошто је претходно прозван, прилази столу председника Скупштине општине. Председник Скупштине општине уручује одборнику гласачки листић, а секретар Скупштине општине, означава код имена и презимена одборника у списку да му је гласачки листић уручен.

Кад одборник попуни гласачки листић, прилази месту где се налази гласачка кутија и убацује у њу гласачки листић, а секретар Скупштине општине, код имена и презимена одборника у списку, означава да је одборник гласао.

Гласачка кутија мора бити празна и од провидног материјала.

**Члан 32.**

Пошто је гласање завршено, Комисија утврђује резултат гласања у истој просторији у којој је гласање и обављено.

Пре отварања гласачке кутије, пребројаће се неискоришћени гласачки листићи и ставити у посебан коверат, који ће бити запечаћен.

#### Члан 33.

Утврђивање резултата гласања обухвата податке о броју:

- уручених гласачких листића;
- употребљених гласачких листића;
- неупотребљених гласачких листића;
- неважећих гласачких листића;
- важећих гласачких листића;
- укупан број гласова које су добили кандидати.

#### Члан 34.

Неважећим гласачким листићем, сматра се:

- непопуњени гласачки листић,
- гласачки листић на коме је заокружен нови кандидат који је дописан.

#### Члан 35.

О утврђивању резултата гласања Комисија саставља записник који потписују сви чланови Комисије.

#### Члан 36.

Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник Општине и заменик председника Општине су на сталном раду у Општини.

#### Члан 37.

Председник општине:

1. представља и заступа Општину;
2. предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
3. наредбодавац је за извршење буџета;
4. оснива општинску службу за инспекцију и ревизију коришћења буџетских средстава;
5. даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
6. одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи Општине, уз сагласност Дирекције за имовину Републике Србије;
7. потписује уговоре у вези непокретности;
8. усмерава и усклађује рад општинских управа;
9. доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине општине;
10. информише јавност о свом раду;
11. подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
12. образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
13. врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине.

Председник општине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне покрајине који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине и општинске управе.

#### Члан 38.

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине.

Ако Скупштина општине не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Разрешењем председника Општине престаје мандат заменика председника Општине и Општинског већа.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат председнику Општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања.

#### Члан 39.

Заменик председника Општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Председник Општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа.

#### Члан 40.

Председник општине може да предлаже одлуке и друге акте које доноси Скупштина као и начин решавања питања о којима одлучује Скупштина.

Председник општине има право и дужност да представи и образложе предлоге из става 1. овог члана на седницама Скупштине општине и њених радних тела.

#### **Члан 41.**

Председник општине може одредити свог представника да га представља по појединим питањима која су на дневном реду седнице Скупштине и њених радних тела.

Представник председника општине учествује у раду Скупштине у складу са овлашћењима која му одреди председник општине

Ради давања стручног и другог објашњења на седници Скупштине председник општине може одредити своје поверенике.

Уз предлог одлуке или другог акта које подноси Скупштини, председник општине обавештава Скупштину општине о својим представницима и повереницима за седницу Скупштине општине.

## **2. Општинско веће**

#### **Члан 42.**

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, као и 7 чланова Општинског већа.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине јесте члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

#### **Члан 43.**

Председник Општине, заменик председника Општине и чланови Општинског већа полажу заклетву која гласи: „Заклињем се да ћу се у свом раду придржавати Устава, закона и Статута Општине и да ћу часно и одговорно вршити дужност на коју сам изабран, руководећи се интересима грађана Општине Србобран“.

#### **Члан 44.**

Општинско веће:

1. предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
3. доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
4. врши надзор над радом општинске управе, поништава или укида акте општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
5. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
6. стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине;
7. поставља и разрешава начелника општинске управе;
8. образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
9. информиче јавност о свом раду;
10. доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
11. врши друге послове које утврди Скупштина општине.

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова, ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређују његовим пословником, у складу са законом и овим Статутом.

#### **Члан 45.**

Председник Општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

#### **Члан 46.**

Председник општине или члан којег он одреди заступа Општинско веће пред Скупштином општине.

## **IV УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА СКУПШТИНЕ**

### **1. Одборничке групе**

#### **Члан 47.**

У Скупштини се образују одборничке групе.

Одборничку групу образују одборници који припадају једној политичкој странци или другој политичкој организацији која има најмање 3 одборника у Скупштини.

Одборничку групу од најмање 3 одборника могу удруживањем да образују одборници који припадају политичким странкама или другим политичким организацијама које имају мање од три одборника и одборници који су изабрани на предлог групе грађана.

#### **Члан 48.**

Одборничка група се конституише тако што се председнику Скупштине општине подноси списак чланова групе који садржи назначење ко је председник одборничке групе и овлашћени предлагач и својеручне потписе свих чланова групе.



Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

Одборник писмено обавештава председника Скупштине о иступању из одборничке групе или приступању одборничкој групи.

Уз обавештење одборника о приступању одборничкој групи обавезно се прилаже писмена сагласност председника одборничке групе којој се приступа.

#### **Члан 49.**

Одборничка група учествује у раду Скупштине преко свог представника.

Одборничка група има право да поднесе предлог за уношење појединих питања у дневни ред седнице Скупштине и радних тела, да на предлог одлука, општих аката и других аката у поступку њиховог разматрања даје своје предлоге и мишљења, подноси амандмане и врши друге послове утврђене овим Пословником.

### **2. Стална радна тела Скупштине**

#### **Члан 50.**

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

Актом о образовању повремених радних тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Председника и чланове сталних радних тела бира и разрешава Скупштина општине на предлог одборника и одборничких група, ако законом или овим статутом није другачије предвиђено.

За чланове и председнике сталних радних тела, поред одборника могу се бирати и грађани.

#### **Члан 51.**

Предлагање чланова радних тела врши се појединачно.

О предложеним кандидатима за чланове радних тела отвара се претрес.

Одборник има право да у току претреса оспори предлог за појединог члана радног тела и дужан је да то образложи.

По завршетку претреса о предложеној листи за чланове радних тела одлучује се у целини јавним гласањем.

Ако радно тело не буде изабрано цео поступак се понавља.

#### **Члан 52.**

Седницу радног тела сазива председник радног тела по сопственој иницијативи, на захтев најмање три члана радног тела, одборничке групе или председника Скупштине.

Ако председник радног тела не сазове седницу по захтеву, седницу ће сазвати председник Скупштине.

Радно тело ради на седници којој присуствује већина чланова, а одлучује већином гласова присутних чланова.

Позив за седницу радног тела доставља се члановима најкасније два дана пре одржавања седнице. Изузетно, позив за седницу може бити достављен у краћем року, или ће се седница сазвати усменим путем уз образложење хитности.

#### **Члан 53.**

Председник сталног радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине општине.

Председник радног тела предлаже дневни ред и руководи седницом.

У случају спречености председника радног тела, радно тело бира председавајућег за ту седницу.

Седници радног тела може присуствовати и учествовати у раду без права одлучивања и одборник који није члан радног тела.

У раду радног тела могу да учествују представници и повереници Општинског већа и друга позвана лица.

У извршавању послова из свог делокруга, радна тела могу, преко свог председника тражити од Општинске управе податке и информације од значаја за њихов рад.

#### **Члан 54.**

Радно тело подноси скупштини извештај који садржи мишљење и предлоге.

Радно тело одређује известиоца који на седници скупштине образлаже извештај радног тела.

На захтев појединог члана радног тела, његово издвојено мишљење изнеће се на Скупштини и он има право да га образложи.

#### **Члан 55.**

На седници радног тела води се записник.

У записник се уносе нарочито: имена присутних, предлози у писменом облику, ставови радног тела, свако издвојено мишљење, као и известиоци које је одредило радно тело.

#### **Члан 56.**

Скупштина може и пре истека рока на који су именовани разрешити поједине чланове радних тела и изабрати нове путем појединачног кандидовања и избора.

Предлог за разрешење чланова радних тела може поднети најмање 1/3 одборника.

#### **Члан 57.**

Стална радна тела Скупштине су:

1. Савет за привреду, буџет и финансије,
2. Савет за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине,
3. Комисија за прописе,
4. Комисија за кадровска и административна питања и радне односе
5. Мандатно-имунитетска комисија
6. Комисија за представке и притужбе.

**Члан 58.**

Савет за привреду, буџет и финансије прати и разматра питања из области привреде, приватизације, буџета и финансија из надлежности Скупштине општине, разматра предлоге одлука о буџету и завршном рачуну буџета, таксама и другим накнадама, прати и разматра питања развоја и планирања, усмеравања и подстицања развоја пољопривреде, уређење сеоских подручја и развој села као и друга питања из области привреде, буџета и финансија.

Савет за привреду, буџет и финансије чине председник и четири члана које именује Скупштина из реда одборника и грађана – стручњака за питања привреде и финансија.

**Члан 59.**

Савет за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине разматра предлоге одлука, других опшних аката и друга питања из области: урбанизма, стамбено-комуналних делатности, уређивања и коришћења грађевинског земљишта и пословног простора, заштите животне средине, прати рад јавних предузећа чији је оснивач Скупштина општине у наведеним областима и предлаже мере за унапређење њиховог рада.

Савет за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине чини председник и четири члана које именује Скупштина из реда одборника и грађана – стручњака за питања урбанизма, стамбено-комуналне делатности и заштиту животне средине.

**Члан 60.**

Комисија за прописе разматра предлоге одлука и других аката који су упућени Скупштини општине на разматрање са аспекта њихове усклађености са законом, иницира и предлаже доношење појединих опшних аката и одлука, утврђује предлог одлуке о аутентичном тумачењу одлука, других прописа и аката које је донела Скупштина општине, утврђује пречишћен текст одлука и других аката Скупштине општине.

Комисију за прописе чини председник и четири члана које именује Скупштина из реда одборника и грађана – стручњака за одређене правне области.

**Члан 61.**

Комисија за кадровска и административна питања и радне односе одлучује у првом степену о појединачним правима изабраних, именованих и постављених лица у оквиру радно правног статуса у складу са законом, овим Статутом и одлукама органа општине, предлаже Скупштини општине доношење одлука о избору, именовању и разрешењу из надлежности Скупштине општине у свим случајевима где се избор, именовање и разрешење не врши по посебном поступку прописаном Статутом и Пословником, даје предлоге и мишљења Скупштини о испуњености услова за разрешење тих лица и о питањима накнаде трошкова одборницима, плата и накнада лицима биранима и именованим у органе скупштине и лицима ангажованим у органима скупштине и лицима која скупштина поставља у складу са законом и одлукама Скупштине.

Комисију за кадровска и административна питања и радне односе чини председник и четири члана које именује Скупштина из реда одборника и грађана.

**Члан 62.**

Мандатно-имунитетска комисија разматра уверења о избору одборника и извештај Изборне комисије о резултатима поновних и допунских избора и подноси Скупштини извештај са предлогом за верификацију мандата, разматра разлоге престанка мандата појединих одборника и о томе подноси извештај Скупштини са предлогом за расписивање допунских избора, и друга питања у вези са мандатно-имунитетским правима.

Мандатно-имунитетску комисију чини председник и два члана које именује Скупштина из реда одборника Скупштине.

**Члан 63.**

Комисија за представке и жалбе разматра представке и притужбе грађана које су упућене Скупштини општине и председнику и предлаже Скупштини и надлежним органима мере за решавање питања садржаних у њима и о томе обавештава подносиоца.

О свом раду и запажањима поводом представки и жалби комисија подноси извештај Скупштини.

Комисију за представке и жалбе чине председник и четири члана из реда одборника и из реда грађана.

**IV. СЕДНИЦА СКУПШТИНЕ****1. Отварање седнице и рад на седници****Члан 64.**

Седнице Скупштине сазива председник Скупштине по потреби, а најмање једанпут у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да закаже седницу на захтев председника Општине, Општинског већа и кад то писмено затражи најмање 1/3 од укупног броја одборника, и то у року од 7 дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у случајевима из предходног става, седницу може заказати подносилац захтева, на начин утврђен овим Пословником за сазивање седница Скупштине општине, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Седници Скупштине председава председник или заменик председника Скупштине а у случају њихове одсутности седницом председава одборник кога Скупштина изабере.

Председник Скупштине отвара седницу и утврђује да ли постоји већина потребна за рад Скупштине – кворум.

Ако одборник изрази сумњу у постојање кворума а уколико се кворум са сигурношћу не може утврдити на други начин, врши се прозивка одборника.

У раду седнице Скупштине учествује председник општине и други предлагачи.

У раду седнице могу да учествују повереници председника општине и других предлагача и лица која председник Скупштине позове.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

**Члан 65.**

Седнице Скупштине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Седнице Скупштине могу бити затворене за јавност из разлога безбедности и одбране земље, чувања државне, војне и пословне тајне, заштите јавног морала и других посебно оправданих разлога.

О искључењу јавности на седници или приликом расправљања и одлучивања по појединим тачкама дневног реда Скупштина одлучује по усвајању дневног реда јавним гласањем.

Позиви и материјал за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са овим Пословником.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Заинтересовани грађани могу присуствовати седницама Скупштине.

Ток седнице Скупштине може се по одлуци Скупштине, делимично или у целости емитовати преко средстава информисања или директно преносити.

Скупштина може да издаје службено саопштење за штампу и друга средства јавног информисања. Текст службеног саопштења одобрава председник Скупштине или лице које он овласти.

#### **Члан 66.**

О припреми седница Скупштине стара се председник Скупштине уз помоћ секретара Скупштине.

Председник Скупштине, писменим путем, одређује дан и час одржавања седнице Скупштине и предлаже дневни ред. Писмени позив за седницу са предлогом дневног реда доставља се одборницима најкасније 5 дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

У предлог дневног реда, изузетно, се могу уврстити уз образложени предлог предлагача, тачке за које су материјали достављени у року крајем од 5 дана.

Радно време Скупштине општине је од 10,00 до 17,00 часова и може се продужити до исцрпљења дневног реда.

О продужењу рада на седници одлучује Скупштина на предлог председника.

#### **Члан 67.**

Председник Скупштине уноси у предлог дневног реда предлоге које прими од одборника, савета, комисија и других радних тела и овлашћених предлагача, као и питања из надлежности Скупштине о којима је расправљано на зборовима грађана, приспели на пет дана пре рока за који је заказана седница.

У нарочито оправданим и хитним случајевима, председник може у предлог дневног реда унети и предлоге и питања која су поднета после тог рока.

Председник Скупштине може одбити да у предлог дневног реда унесе оне предлоге и питања за која сматра да нису довољно припремљена да би се о њима могло на седници

расправљати у ком случају ће обавестити предлагача о разлозима због којих предлог није унет у дневни ред.

#### **Члан 68.**

Уз позив за седницу одборницима се доставља предлог дневног реда са пратећим материјалима, образложењима односно извештајима председника општине односно радног тела Скупштине и друга документација.

#### **Члан 69.**

О раду на седници Скупштине води се записник.

Записник садржи:

- време и место одржавања седнице

- име председавајућег

- имена присутних и имена одсутних одборника и имена присутних и одсутних позваних лица

- кратак ток седнице, са битним садржајем предмета о ком се расправљало

- имена говорника

- резултати гласања по појединим питањима (број гласова „за“ или „против“, број одборника који су се уздржали од гласања, односно број неважећих гласачких листића у случају тајног гласања)

- донете одлуке и закључци Скупштине по свакој тачки дневног реда

- одборничка питања.

Записници и други акти Скупштине општине који се не објављују у „Службеном листу општине Србобран“, доступни су јавности први наредни дан по потписивању од стране председника Скупштине општине.

На захтев одборника који је на седници издвојио мишљење, битни делови његове изјаве се уносе у записник.

О току седнице сачињава се аудио запис на трајним носачима звука.

Одборник има право увида, односно преслушавања аудио записа на трајним носачима звука са седнице Скупштине.

#### **Члан 70.**

Записник са предходне седнице Скупштине, се усваја као прва тачка дневног реда.

О примедбама на записник Скупштина одлучује без претреса.

Записник потписују председник Скупштине, секретар Скупштине и записничар.

О чувању записника са седнице стара се секретар Скупштине.

#### **Члан 71.**

Дневни ред се, после обављеног претреса, утврђује на почетку сваке седнице Скупштине.

Одборници могу давати предлоге за измене и допуне предложеног дневног реда. Предлози морају бити образложени.

О предлозима одборника за измене и допуне предложеног дневног реда води се расправа.

Скупштина се изјашњава о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, као и о предлогу дневног реда у целини.

**Члан 72.**

После усвајања дневног реда прелази се на претрес појединих питања по редоследу у дневном реду.

На седници се отвара претрес о сваком питању у дневном реду пре него што се о њему одлучује.

О процедуралним питањима одлучује се без претреса.

Скупштина може одлучити да се претрес води у начелу и у појединостима.

Претрес закључује председник Скупштине кад утврди да више нама пријављених за учешће у претресу.

**Члан 73.**

Нико не може да говори на седници Скупштине пре него што добије реч од председника Скупштине.

Председник Скупштине општине прво даје реч председницима одборничких група чије излагање може трајати најдуже 10 минута.

Председник Скупштине општине затим даје реч одборницима по реду пријављивања све док има пријављених одборника. Време излагања одборника траје најдуже 5 минута.

Пријаве за реч подносе се чим се претрес отвори и могу се подносити до закључивања претреса.

Председнику општине и његовим повереницима председник Скупштине даје реч кад је затраже и на њих се не односи ограничење у погледу времена излагања.

Одборнику који жели да говори о повреди Пословника или о повреди утврђеног дневног реда, председник даје реч чим је затражи.

Ако и после објашњења председника одборник остаје при томе да су Пословник или дневни ред повређени, председник Скупштине позива Скупштину да без претреса одлучи о том питању.

Говорник може да добије реч по други пут тек пошто се исцрпи листа говорника који говоре први пут и само ако питање које је на дневном реду по оцени председника Скупштине, није довољно расправљено.

Ако одборник затражи реч да би исправио навод који је по његовом мишљењу нетачан и увредљив и захтева лично објашњење, председник Скупштине може му дати реч –

реплику, чим заврши говор лице које је реплику изазвало. Реплика може трајати најдуже до 3 минута.

Уколико се увредљиви изрази односе на одборничку групу односно политичку странку чији одборници припадају тој одборничкој групи, у име одборничке групе право на реплику има председник односно представник одборничке групе.

Одборник на чију изјаву или говор је дата реплика нема право одговора на реплику.

**Члан 74.**

Говорник може да говори само о питању које је на дневном реду.

Нико не може прекидати излагање говорника, нити га опомињати осим председника Скупштине у случајевима предвиђеним Пословником.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председавајући ће га на то опоменути и позвати га да се држи дневног реда. Ако се говорник после другог позива не буде држао дневног реда, председавајући ће му одузети реч.

**2. Одржавање реда на седници****Члан 75.**

О реду на седници Скупштине стара се председник Скупштине.

За повреду рада на седници председник може да изрекне мере: упозорења или одузимања речи.

Скупштина може, на предлог председника, да изрекне меру удаљења са седнице, без отварања претреса.

Председник у току седнице, по властитој процени, одређује паузу ради одмора и консултација.

**Члан 76.**

Мера упозорења изриче се одборнику који својим понашањем, узимањем речи када му је председник није дао, прекидањем говорника или сличним поступком, нарушава ред на седници и поступа противно одредбама овог Пословника.

**Члан 77.**

Мера одузимања речи изриче се одборнику који својим говором нарушава ред на седници или повређује одредбе овог Пословника, а већ је на тој седници два пута упозорен на придржавање реда и одредаба Пословника.

**Члан 78.**

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који после изречене мере упозорења односно одузимања речи, омета или спречава рад на седници или вређа Скупштину или одборнике или употребљава изразе који нису у складу са достојанством Скупштине или не поштује изречену меру одузимања речи.

Одборник може бити удаљен само са седнице на којој је повредио ред.

Одборник према коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница.

У случају да одборник коме је изречена мера удаљења са седнице одбија да поступи у складу са одредбама става 3. овог члана истог ће на захтев председника Скупштине општине удаљити скупштинско обезбеђење.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице губи право на надокнаду за присуство тој седници.

Ако председник Скупштине редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће прекид седнице.

Председник Скупштине одређује трајање прекида и о наставку седнице обавештава одборнике одмах или накнадно писменим путем.

**Члан 79.**

Одредбе о одржавању реда на седници примењују се и на све друге учеснике на седници Скупштине.

**3. Одлучивање на седници****Члан 80.**

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није друкчије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

1. доноси Статут;
2. доноси буџет;
3. доноси програм развоја Општине и појединих делатности;
4. доноси просторни план;
5. доноси урбанистичке планове;
6. одлучује о јавном задуживању Општине;
7. одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
8. одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
9. усваја етички кодекс и
10. одлучује и у другим случајевима утврђеним законом, Статутом и овим Пословником.

#### **Члан 81.**

Одборник има право и дужност да гласа о сваком предлогу о коме се одлучује на седници Скупштине. Одборник гласа тако што се изјашњава «ЗА» предлог, «ПРОТИВ» предлога или се уздржава од гласања.

#### **Члан 82.**

После извршеног гласања председник Скупштине утврђује резултате гласања и на основу резултата објављује да ли је предлог о коме се гласа усвојен или одбијен.

### **V ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА АКТА**

#### **1. Акти које доноси Скупштина**

##### **Члан 83.**

Скупштина доноси: статут, одлуке, буџет, план развоја, урбанистички план, завршни рачун, решења, закључке, препоруке и даје аутентична тумачења аката које доноси.

Акте Скупштине потписује председник Скупштине.

Акти Скупштине за које је одређено да се објављују, објављују се у «Службеном листу општине Србобран».

О чувању и објављивању аката Скупштине стара се секретар Скупштине.

#### **2. Поступак за доношење одлука**

##### **Члан 84.**

Право предлагања одлука или другог општег акта (у даљем тексту: акта) има председник Општине, општинско веће, стална радна тела, најмање 1/3 одборника и најмање 5% бирача уписаних у бирачки списак на дан предаје предлога.

##### **Члан 85.**

Предлог акта подноси се у облику у коме се акт доноси и мора да буде образложен.

Образложење садржи правни основ и разлоге за доношење акта и објашњење циља који се жели постићи. Ако се предлогом акта остварују обавезе за буџет, образложење садржи и процену износа финансијских средстава за његово спровођење.

##### **Члан 86.**

Предлог акта који је упућен Скупштини, председник Скупштине доставља свим одборницима.

Ако предлог акта није припремљен у складу са Пословником председник Скупштине ће пре достављања предлога акта одборницима, затражити од предлагача да га усклади са одредбама овог Пословника.

Председник Скупштине упућује предлог акта председнику општине и надлежном радном телу, ако они нису предлагачи.

##### **Члан 87.**

Пре претреса акта на седници Скупштине предлог акта разматра Општинско веће уколико оно није предлагач.

Предлог акта може се разматрати и у надлежном радном телу, пре разматрања у Скупштини.

##### **Члан 88.**

О предлогу акта, по правилу на седници Скупштине се води јединствен претрес.

Скупштина може одлучити да се о предлогу акта води начелни претрес.

По завршеном начелном претресу Скупштина одлучује да ли се предлог акта прихвата или се не прихвата.

Кад је предлог акта прихваћен у начелу, Скупштина прелази на претрес акта у појединостима и одлучивање о аманданима при чему се текст сваког члана на који је поднесен амандман утврђује гласањем.

Када се заврши претрес и гласање о аманданима, приступа се гласању о предлогу акта у целини.

##### **Члан 89.**

Предлагач акта, односно његов представник може на почетку претреса да да допунско образложење предлога. Он има право да учествује у претресу све до закључења претреса предлога акта, да даје објашњења и износи своје мишљење.

##### **Члан 90.**

Предлагач акта има право да повуче предлог акта све до завршетка претреса на седници Скупштине.

#### **3. Амандани**

##### **Члан 91.**

Предлог за измену и допуну предлога акта подноси се у облику амандана.

Амандане могу поднети одборници, Општинско веће, председник Општине, радно тело Скупштине и други субјекти који имају према Статуту општине прево предлагача.

Надлежно радно тело, Општинско веће или председник општине су дужни да пре седнице Скупштине размотре амандмане који су поднети на предлог акта и да Скупштину обавесте да ли предлажу да их Скупштина прихвати или одбије.

О амандману који надлежно радно тело или председник општине није прихватио одлучује Скупштина приликом гласања по предлогу акта у појединостима.

#### **Члан 92.**

Амандман се по правилу подноси у писменом облику и мора бити образложен.

Амандман садржи: назив предлога акта на који се амандман односи, пун текст измена односно допуна предлога који се жели постићи амандманом, образложење са назначеним разлозима за подношење амандмана и назив подносиоца амандмана.

#### **Члан 93.**

Амандман се подноси најкасније два дана пре дана одређеног за одржавање седнице Скупштине.

На предлог Статута, буџета, генералног урбанистичког плана, односно програма развоја делатности за које је надлежна Скупштина, амандмани се подnose писмено најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице Скупштине.

#### **Члан 94.**

Амандман који подноси предлагач акта, као и амандман који је предлагач прихватио постаје саставни део предлога акта и о њему се одвојено не гласа.

Скупштина одлучује о амандманима по редоследу чланова предлога акта.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога акта прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање одредби тог члана а затим о амандману чија садржина највише одуступа од решења садржаног у предлогу акта.

### **4. Доношење одлуке по хитном поступку**

#### **Члан 95.**

Одлука се може, изузетно донети и по хитном поступку.

По хитном поступку може да се донесе одлука којом се уређује само питање и односи настали услед околности које нису могле да се предвиде, а доношење акта по хитном поступку могло би да проузрокује штетне последице.

Хитним поступком сматра се поступак када је предлог одлуке достављен Скупштини у року краћем од 5 дана пре одржавање седнице Скупштине.

Предлог да се одлука донесе по хитном поступку мора бити образложен. У образложењу предлагач је дужан да наведе разлог за предлагање хитног поступка као и да укаже на последице које би могле да наступе ако се одлука не донесе.

#### **Члан 96.**

О предлогу да се одлука донесе по хитном поступку Скупштина одлучује као о предходном питању, пре утврђивања дневног реда.

Ако предлог за хитан поступак нису поднели Општинско веће или председник општине, Скупштина ће затражити да се пре одлучивања о предлогу изјасне Општинско веће или председник општине.

#### **Члан 97.**

Када Скупштина усвоји предлог да се одлука донесе по хитном поступку, предлог одлуке уноси се у дневни ред седнице.

Скупштина може пре или у току претреса да затражи од надлежног радног тела да размотри предлог одлуке и поднесе извештај.

Амандмани на предлог одлуке која се доноси по хитном поступку могу се подносити до завршетка претреса.

Предлог акта који се доноси по хитном поступку, мора се доставити одборницима најкасније до почетка седнице.

### **5. Скраћени поступак за доношење општих аката**

#### **Члан 98.**

Председник Скупштине, Општинско веће и председник општине могу предложити Скупштини да приликом утврђивања дневног реда одлучи да ће о појединим предлозима по појединим тачкама дневног реда одлучивати по скраћеном поступку.

Да би се одлучивало по скраћеном поступку потребно је да је предлог акта о којем ће се одлучивати сачињен у писменој форми, да је Скупштини упутио овлашћени предлагач и да је предлог тог акта био доступан одборницима пре почетка седнице довољно дуго времена да одборници могу проучити његов садржај.

## **VI ОДБОРНИЧКА ПИТАЊА**

#### **Члан 99.**

Одборник има право да постави одборничко питање у вези са пословима општине и мора назначити ком органу се питање упућује.

Одборничко питање поставља се усмено или писмено непосредно пре завршетка заседања Скупштине.

Писмена питања између две седнице Скупштине достављају се председнику Скупштине.

Председник Скупштине може да упозори одборника који поставља одборничко питање да питање није постављено у складу са одредбама Пословника односно да није упућено надлежном органу.

Председник Скупштине доставља одборничко питање органима, организацијама, предузећима и установама којима су упућена у року од 3 дана од дана одржавања седнице Скупштине општине, ради стручне обраде, припреме и достављања одговора.

#### **Члан 100.**

Одборничко питање треба да буде јасно формулисано и не сме да име обележје полемике или расправе о поједином питању.

#### **Члан 101.**

Одговор на одборничко питање даје се усмено на седници на којој је питање постављено, или у писменом облику у року од 5 дана од дана достављања одборничког питања, како би исти био дат на наредној седници Скупштине.

Ако је за давање одговора потребна анализа, рок за давање одговора се може продужити.

**Члан 102.**

После датог одговора на одборничко питање одборник који је поставио питање има право да у трајању од највише 3 минута, коментарише одговор на своје питање и постави допунско питање.

**Члан 103.**

Ако одговор на одборничко питање садржи податке који представљају службену тајну, председник општине може предложити да се одговор саслуша на седници без присуства јавности.

О том предлогу Скупштина се изјашњава без претреса.

**VII РАД СКУПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ, РАТНОГ СТАЊА ИЛИ ВАНДРЕДНОГ СТАЊА****Члан 104.**

Одредбе овог Пословника примењују се у раду Скупштине и у случају непосредне ратне опасности, ратног стања или вандредног стања, уколико другим прописима и општим актима Скупштине није другачије одређено.

**Члан 105.**

За време ратног стања Скупштина може продужити мандат одборника све док траје ратно стање, односно док се не створе услови за избор одборника.

У случају непосредне ратне опасности, ратног стања или вандредног стања, председник Скупштине одређује време, место и начин одржавања седнице Скупштине и одлучује о начину позивања одборника и начину, роковима достављања материјала за седницу.

У случају непосредне ратне опасности, за време ратног стања или вандредног стања одборници су дужни да одмах обавесте председника Скупштине о свакој промени адресе пребивалишта или боравишта.

**VIII ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА****Члан 106.**

Сваки одборник има право и дужности у Скупштини одређене Уставом, Законом, Статутом општине и овим Правилником.

Одборник стиче права и дужности у Скупштини даном потврђивања мандата.

Одборник је дужан да присуствује седницама Скупштине и радних тела чији је члан и да учествује у њиховом раду и одлучивању.

**Члан 107.**

Одборник који је спречен да присуствује седници Скупштине или из одређених разлога треба да напусти седницу, дужан је да о томе обавести председника Скупштине, о чему председник обавештава Скупштину.

**Члан 108.**

Одборник има право да буде редовно, благовремено и тачно обавештен о питањима која се разматрају и о којима се одлучује у Скупштини и о другим питањима чије му је познавање потребно ради вршење функције одборника.

**Члан 109.**

Одборници имају право да од општинских органа, организација и служби добијају обавештења потребна за обављање њихове функције, као и да покрећу питања из надлежности Скупштине општине.

**Члан 110.**

У случају подношења оставке, одборник оставку доставља у писменом облику председнику Скупштине. Председник оставку одмах упућује одборницима и Мандатно-имунитетској комисији која је дужна да је одмах размотри.

Скупштина на наредној седници, на основу поднетог извештаја Мандатно-имунитетске комисије, утврђује да је даном одржавања те седнице одборнику престао мандат.

**Члан 111.**

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен за изражено мишљење или дати глас у Скупштини.

Одборник Скупштине има право на накнаду путних трошкова и изгубљене зараде насталих вршењем одборничке дужности.

**IX ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ЗА ПОТРЕБЕ СКУПШТИНЕ, ОПШТИНСКОГ ВЕЋА И ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ****Члан 112.**

Општинска управа врши стручне и административне послове за Скупштину општине, Општинско веће, председника Општине, савете и комисије Скупштине, каји имају статус сталних радних тела Скупштине.

**X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 113.**

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник Скупштине општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, број: 5/05–пречишћен текст и 5/07).

**Члан 114.**

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу општине Србобран“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

Број: 020-1/2008-1

Дана: 08.07.2008. године

**ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

Бергел Ласло, с.р.

70.

На основу члана 40. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/08) и члана 83. Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/08), Скупштина општине Србобран на 2. седници одржаној 08.07.2008. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА**  
**МАНДАТНО-ИМУНИТЕТСКЕ КОМИСИЈЕ**

**I**

**РАЗРЕШАВАЈУ СЕ** због истека мандата председник и чланови Мандатно-имунитетске комисије, и то:

1. МУДРИНСКИ ВЛАДИМИР – председник
2. ЂОРЂЕВИЋ ЉУБИЦА – члан
3. ГОЛУБСКИ НЕСТОР – члан

**II**

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Србобран“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

**Број:02-3/2008-I**

**Дана: 08.07.2008. године**

**ПРЕДСЕДНИК**

**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

**Бергел Ласло, с.р.**

71.

На основу члана 40. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/08) и члана 83. Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/08), Скупштина општине Србобран на 2. седници одржаној 08.07.2008. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА**  
**МАНДАТНО-ИМУНИТЕТСКЕ КОМИСИЈЕ**

**I**

За председника и чланове Мандатно-имунитетске комисије, на време од четири године, ИМЕНУЈУ СЕ, и то:

- |    |                   |            |
|----|-------------------|------------|
| 1. | Бодорижовић Давид | председник |
| 2. | Димић Јаница      | члан       |
| 3. | Леђеана Зорана    | члан       |

**II**

Мандатно-имунитетска комисија разматра уверења о избору одборника и извештај Изборне комисије о резултатима поновних и допунских избора и подноси Скупштини извештај са предлогом за верификацију мандата, разматра разлоге престанка мандата појединих одборника и о томе подноси извештај Скупштини са предлогом за расписивање допунских избора, и друга питања у вези са мандатно-имунитетским правима.

**III**

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Србобран“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

**Број:02-4/2008-I**

**Дана: 08.07.2008. године**

**ПРЕДСЕДНИК**

**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

**Бергел Ласло, с.р.**

72.

На основу члана 40. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/08) и члана 50, 61. и 83. Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/08), Скупштина општине Србобран на 2. седници одржаној 08.07.2008. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА**  
**КОМИСИЈЕ ЗА КАДРОВСКА, АДМИНИСТРАТИВНА ПИТАЊА И РАДНЕ ОДНОСЕ**

**I**

**РАЗРЕШАВАЈУ СЕ** због истека мандата председник и чланови Комисије за кадровска, административна питања и радне односе, и то:

1. ШАРЧЕВ МИЛЕНКО – председник,
2. ЈОЦИЋ ВЛАДИМИР – члан,
3. ЧОБАНОВ ЉИЉАНА – члан,
4. КАЋАНСКИ НЕВЕНКА – члан, и
5. БЕРГЕЛ ЗОЛТАН – члан.

**II**

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Србобран“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

**Број:02-5/2008-I**

**Дана: 08.07.2008. године**

**ПРЕДСЕДНИК**

**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

**Бергел Ласло, с.р.**



73.

На основу члана 40. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/08) и члана 50, 61. и 83. Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/08), Скупштина општине Србобран на 2. седници одржаној 08.07.2008. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА**  
**КОМИСИЈЕ ЗА КАДРОВСКА, АДМИНИСТРАТИВНА ПИТАЊА И РАДНЕ ОДНОСЕ**

**I**

За председника и чланове Комисије за кадровска, административна питања и радне односе, на време од четири године, ИМЕНУЈУ СЕ, и то:

1.	Грујић Стеван	председник
2.	Шијачић Нада	члан
3.	Пете Ференц	члан
4.	Мркшић Јевтић Гордана	члан
5.	Орешчанин Горан	члан

**II**

Комисија за кадровска и административна питања и радне односе одлучује у првом степену о појединачним правима изабраних, именованих и постављених лица у оквиру радно правног статуса у складу са законом, овим Статутом и одлукама органа општине, предлаже Скупштини општине доношење одлука о избору, именовању и разрешењу из надлежности Скупштине општине у свим случајевима где се избор, именовање и разрешење не врши по посебном поступку прописаном Статутом и Пословником, даје предлоге и мишљења Скупштини о испуњености услова за разрешење тих лица и о питањима накнаде трошкова одборницима, плата и накнада лицима биранима и именованим у органе скупштине и лицима ангажованим у органима скупштине и лицима која скупштина поставља у складу са законом и одлукама Скупштине.

**III**

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Србобран“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

**Број:02-6/2008-I**

**Дана: 08.07.2008. године**

**ПРЕДСЕДНИК**

**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

**Бергел Ласло, с.р.**

74.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број: 129/2007), члана 41. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/08) и члана 85. Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/08), Скупштина општине Србобран на 2. седници одржаној 08.07.2008. године донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

**I**

БРАНКО ГАЈИН из Србобрана РАЗРЕШАВА СЕ функције председника Општине Србобран са 08.07.2008. године, због истека мандата.

**II**

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Србобран“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

**Број:02-7/2008-I**

**Дана: 08.07.2008. године**

**ПРЕДСЕДНИК**

**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

**Ласло Бергел, с.р.**

75.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број: 129/2007), члана 40. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/08) и члана 83. Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/08), Скупштина општине Србобран на 2. седници одржаној 08.07.2008. године донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

**I**

БРАНКО ГАЈИН из Србобрана ИЗАБРАН ЈЕ за председника Општине Србобран, на време од четири године, са 08.07.2008. године.

**II**

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Србобран“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

**Број:02-8/2008-I**

**Дана: 08.07.2008. године**

**ПРЕДСЕДНИК**

**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

**Ласло Бергел, с.р.**

76.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број: 129/2007), чана 40. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/08) и члана 83. Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/08), Скупштина општине Србобран на 2. седници одржаној 08.07.2008. године донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

**I**

ЗОЛТАН ТЕЛЕКИ из Србобрана РАЗРЕШАВА СЕ функције заменика председника Општине Србобран са 08.07.2008. године, због истека мандата.

**II**

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Србобран“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

**Број:02-9/2008-I**

**Дана: 08.07.2008. године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

**Ласло Бергел, с.р.**

77.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број: 129/2007), чана 40. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/08) и члана 83. Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/08), Скупштина општине Србобран на 2. седници одржаној 08.07.2008. године донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

**I**

ЗОЛТАН ТЕЛЕКИ из Србобрана ИЗАБРАН ЈЕ за заменика председника Општине Србобран, на време од четири године, са 08.07.2008. године.

**II**

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Србобран“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

**Број:02-10/2008-I**

**Дана: 08.07.2008. године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

**Ласло Бергел, с.р.**

78.

На основу члана 45. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број: 129/2007), чана 40. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/08) и члана 83. Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/08), Скупштина општине Србобран на 2. седници одржаној 08.07.2008. године донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

**I**

ДРАГАН КУРЈАЧКИ из Србобрана РАЗРЕШАВА СЕ функције члана Општинског већа Општине Србобран са 08.07.2008. године, због истека мандата.

**II**

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Србобран“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

**Број:02-11/2008-I**

**Дана: 08.07.2008. године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

**Ласло Бергел, с.р.**

79.

На основу члана 45. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број: 129/2007), чана 40. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/08) и члана 83. Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/08), Скупштина општине Србобран на 2. седници одржаној 08.07.2008. године донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

**I**

МИЛАНА ГАЈИНОВ из Србобрана РАЗРЕШАВА СЕ функције члана Општинског већа Општине Србобран са 08.07.2008. године, због истека мандата.

**II**

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Србобран“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

**Број:02-12/2008-I**

**Дана: 08.07.2008. године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

**Ласло Бергел, с.р.**

80.

На основу члана 45. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број: 129/2007), чана 40. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/08) и члана 83. Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/08), Скупштина општине Србобран на 2. седници одржаној 08.07.2008. године донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

**I**

БОРЂЕ ДЕБЕЉАЧКИ из Србобрана РАЗРЕШАВА СЕ функције члана Општинског већа Општине Србобран са 08.07.2008. године, због истека мандата.

**II**

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Србобран“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

**Број:02-13/2008-I**

**Дана: 08.07.2008. године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

**Ласло Бергел, с.р.**

81.

На основу члана 45. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број: 129/2007), чана 40. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/08) и члана 83. Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/08), Скупштина општине Србобран на 2. седници одржаној 08.07.2008. године донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

**I**

МИОДРАГ ШИЈАЧКИ из Надаља РАЗРЕШАВА СЕ функције члана Општинског већа Општине Србобран са 08.07.2008. године, због истека мандата.

**II**

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Србобран“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

**Број:02-14/2008-I**

**Дана: 08.07.2008. године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

**Ласло Бергел, с.р.**

82.

На основу члана 45. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број: 129/2007), чана 40. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/08) и члана 83. Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/08), Скупштина општине Србобран на 2. седници одржаној 08.07.2008. године донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

**I**

АЛЕКСАНДАР ЈОЈКИЋ из Турије РАЗРЕШАВА СЕ функције члана Општинског већа Општине Србобран са 08.07.2008. године, због истека мандата.

**II**

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Србобран“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

**Број:02-15/2008-I**

**Дана: 08.07.2008. године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

**Ласло Бергел, с.р.**

83.

На основу члана 45. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број: 129/2007), чана 40. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/08) и члана 83. Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/08), Скупштина општине Србобран на 2. седници одржаној 08.07.2008. године донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

**I**

ДЕЖЕ НЕМЕТ из Србобрана РАЗРЕШАВА СЕ функције члана Општинског већа Општине Србобран са 08.07.2008. године, због истека мандата.

**II**

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Србобран“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

**Број:02-16/2008-I**

**Дана: 08.07.2008. године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

**Ласло Бергел, с.р.**

84.

На основу члана 45. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број: 129/2007), чана 40. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/08) и члана 83. Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/08), Скупштина општине Србобран на 2. седници одржаној 08.07.2008. године донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИЗБОРУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

**I**

НЕМЕТ ДЕЖЕ из Србобрана ИЗАБРАН ЈЕ за члана Општинског већа Општине Србобран, на време од четири године, са 08.07.2008. године.

**II**

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Србобран“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

**Број:02-17/2008-I**

**Дана: 08.07.2008. године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

**Ласло Бергел, с.р.**

85.

На основу члана 45. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број: 129/2007), чана 40. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/08) и члана 83. Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/08), Скупштина општине Србобран на 2. седници одржаној 08.07.2008. године донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИЗБОРУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

**I**

БЕРГЕЛ ЗОЛТАН из СРБОБРАНА ИЗАБРАН ЈЕ за члана Општинског већа Општине Србобран, на време од четири године, са 08.07.2008. године.

**II**

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Србобран“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

**Број:02-18/2008-I**

**Дана: 08.07.2008. године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

**Ласло Бергел, с.р.**

86.

На основу члана 45. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број: 129/2007), чана 40. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/08) и члана 83. Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/08), Скупштина општине Србобран на 2. седници одржаној 08.07.2008. године донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИЗБОРУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

**I**

ВУЈАНОВИЋ ЖЕЉКО из СРБОБРАНА ИЗАБРАН ЈЕ за члана Општинског већа Општине Србобран, на време од четири године, са 08.07.2008. године.

**II**

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Србобран“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

**Број:02-19/2008-I**

**Дана: 08.07.2008. године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

**Ласло Бергел, с.р.**

87.

На основу члана 45. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број: 129/2007), чана 40. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/08) и члана 83. Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/08), Скупштина општине Србобран на 2. седници одржаној 08.07.2008. године донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИЗБОРУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

**I**

ЛОКИЋ ГОРАН из СРБОБРАНА ИЗАБРАН ЈЕ за члана Општинског већа Општине Србобран, на време од четири године, са 08.07.2008. године.

**II**

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Србобран“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

**Број:02-20/2008-I**

**Дана: 08.07.2008. године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

**Ласло Бергел, с.р.**

88.

На основу члана 45. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број: 129/2007), чана 40. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/08) и члана 83. Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/08), Скупштина општине Србобран на 2. седници одржаној 08.07.2008. године донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИЗБОРУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

**I**

ШИЈАЧКИ МИОДРАГ из НАДАЉА ИЗАБРАН ЈЕ за члана Општинског већа Општине Србобран, на време од четири године, са 08.07.2008. године.

**II**

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Србобран“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

**Број:02-21/2008-I**

**Дана: 08.07.2008. године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

**Ласло Бергел, с.р.**

89.

На основу члана 45. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број: 129/2007), чана 40. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/08) и члана 83. Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/08), Скупштина општине Србобран на 2. седници одржаној 08.07.2008. године донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИЗБОРУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

**I**

ВУЈИН ЖИВКО из ТУРИЈЕ ИЗАБРАН ЈЕ за члана Општинског већа Општине Србобран, на време од четири године, са 08.07.2008. године.

**II**

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Србобран“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

**Број:02-22/2008-I**

**Дана: 08.07.2008. године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

**Ласло Бергел, с.р.**

90.

На основу члана 45. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број: 129/2007), чана 40. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/08) и члана 83. Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/08), Скупштина општине Србобран на 2. седници одржаној 08.07.2008. године донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИЗБОРУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

**I**

ОРЊАКОВ ДРАГАН из СРБОБРАНА ИЗАБРАН ЈЕ за члана Општинског већа Општине Србобран, на време од четири године, са 08.07.2008. године.

**II**

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Србобран“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

**Број:02-23/2008-I**

**Дана: 08.07.2008. године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

**Ласло Бергел, с.р.**

91.

На основу члана 46. став 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“, број: 129/2007, члана 43. став 5. и 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број: 129/2007), 40. Статута општине Србобран («Службени лист општине Србобран», број: 5/08) и члана 83. Пословника Скупштине општине Србобран («Службени лист општине Србобран», број: 5/08), Скупштина општине Србобран на 2. седници одржаној 08.07.2008. године, донела је

**ОДЛУКУ**  
**О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

**Члан 1.**

Констатује се да следећим одборницима престаје мандат одборника у Скупштини општине Србобран са 08.07.2008. године, по основу избора на функције у извршним органима општине Србобран, и то:

Р.бр.	Презиме и име одборника	Функција на коју је изабран
1.	Гајин Бранко	Председник Општине Србобран

2.	Телеки Золтан	Заменик председника Општине Србобран
3.	Шијачки Миодраг	Члан Општинског већа Општине Србобран
4.	Вујановић Желько	Члан Општинског већа Општине Србобран
5.	Јокић Горан	Члан Општинског већа Општине Србобран
6.	Немет Деже	Члан Општинског већа Општине Србобран
7.	Орњаков Драган	Члан Општинског већа Општине Србобран

**Члан 2.**

Ову Одлуку објавити у «Службеном листу општине Србобран»

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

Број: 013-25/2008-I

Дана: 08.07.2008. године

**ПРЕДСЕДНИК****СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

Ласло Бергел, с.р.

92.

На основу члана 56. у вези са чланом 48. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“, број: 129/2007), члана 34. став 2. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/08) и члана 6. и 10. Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/08), Скупштина општине Србобран на 2. седници одржаној 08.07.2008. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

**Члан 1.**

Овом Одлуком потврђује се мандат одборника Скупштине општине Србобран изабраних на изборима одржаним 11.05.2008. године и 18.05.2008. године, који уживају сва права и дужности одборника Скупштине општине Србобран и то:

1. Њаради Силвиа
2. Гујаш Эрне
3. Шијачић Јована
4. Пулаи Јожеф
5. Димић Славко
6. Гаврилов Лазар
7. Чузди Валерија

**Члан 2.**

Мандат одборника Скупштине општине Србобран траје до истека мандата одборника чији је мандат потврђен на Конститутивној седници Скупштине општине Србобран, одржаној 12.06.2008. године.

**Члан 3.**

Ову Одлуку објавити у «Службеном листу општине Србобран»

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

Број: 013-26/2008-I

Дана: 08.07.2008. године

**ПРЕДСЕДНИК****СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

Ласло Бергел, с.р.

93.

На основу члана 17. и 40. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/08) и члана 83. Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/08), Скупштина општине Србобран на 2. седници одржаној 08.07.2008. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДИТЕЉ“ СРБОБРАН**

**I**

ЧАЛЕНИЋ ЗОРАН из Србобрана разрешава се дужности директора Јавног комуналног предузећа «Градитељ» Србобран, са 08.07.2008. године.

**II**

Ово Решење објавити у «Службеном листу Општине Србобран».

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

Број: 02-24/2008-I

Дана: 08.07.2008. године

**ПРЕДСЕДНИК****СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

Ласло Бергел, с.р.

94.

На основу члана 17. и 40. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/08) и члана 83. Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/08), Скупштина општине Србобран на 2. седници одржаној 08.07.2008. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА**  
**ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДИТЕЉ“ СРБОБРАН**

## I

ЈЕРКОВ МЕЛАНИЈА из Србобрана именује се за вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа «Градитељ» Србобран, са 08.07.2008. године, до окончања поступка избора директора по расписаном конкурсy, а најдуже до годину дана.

## II

Ово Решење објавити у «Службеном листу Општине Србобран».

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

**Број:02-25/2008-I**  
**Дана: 08.07.2008. године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН**  
**Ласло Бергел, с.р.**

95.

На основу члана 17. и 40. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/08) и члана 83. Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/08), Скупштина општине Србобран на 2. седници одржаној 08.07.2008. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ ЗА КУЛТУРУ ДОМ КУЛТУРЕ СРБОБРАН**

## I

НИКОЛИЋ ВЛАДИМИР из Србобрана разрешава се дужности директора Установе за културу Дом културе Србобран, са 08.07.2008. године.

## II

Ово Решење објавити у «Службеном листу Општине Србобран».

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

**Број:02-26/2008-I**  
**Дана: 08.07.2008. године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН**  
**Ласло Бергел, с.р.**

96.

На основу члана 17. и 40. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/08) и члана 83. Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/08), Скупштина општине Србобран на 2. седници одржаној 08.07.2008. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА**  
**УСТАНОВЕ ЗА КУЛТУРУ ДОМ КУЛТУРЕ СРБОБРАН**

## I

МУДРИНСКИ ВЛАДИМИР из Србобрана именује се за вршиоца дужности директора Установе за културу Дом културе Србобран, са 08.07.2008. године, до окончања поступка избора директора по расписаном конкурсy, а најдуже до годину дана.

## II

Ово Решење објавити у «Службеном листу Општине Србобран».

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

**Број: 02-27/2008-I**  
**Дана: 08.07.2008. године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН**  
**Ласло Бергел, с.р.**

Ред. Бр.	С А Д Р Ж А Ј	Број стр.
	<b>СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН</b>	
68	Статут Општине Србобран	53
69	Пословник Скупштине општине Србобран	71
70	Решење о разрешењу председника и чланова Мандатно имунитетске комисије	84
71	Решење о именовану председника и чланова Мандатно имунитетске комисије	84
72	Решење о разрешењу председника и чланова Комисије за кадровска, административна питања и радне односе	84
73	Решење о именовану председника и чланова Комисије за кадровска, административна питања и радне односе	85
74	Решење о разрешењу председника Општине Србобран	85
75	Решење о избору председника Општине Србобран	85
76	Решење о разрешењу заменика председника Општине Србобран	86
77	Решење о избору заменика председника Општине Србобран	86
78	Решење о разрешењу члана Општинског већа Општине Србобран – Курјачки Драган	86
79	Решење о разрешењу члана Општинског већа Општине Србобран – Гајинов Милана	86
80	Решење о разрешењу члана Општинског већа Општине Србобран – Дебељачки Ђорђе	87
81	Решење о разрешењу члана Општинског већа Општине Србобран – Шијачки Миодраг	87
82	Решење о разрешењу члана Општинског већа Општине Србобран – Јојкић Александар	87
83	Решење о разрешењу члана Општинског већа Општине Србобран – Немет Деже	87
84	Решење о избору члана Општинског већа Општине Србобран – Немет Деже	88
85	Решење о избору члана Општинског већа Општине Србобран – Бергел Золтан	88
86	Решење о избору члана Општинског већа Општине Србобран – Вујновић Жељко	88
87	Решење о избору члана Општинског већа Општине Србобран – Јокић Горан	88
88	Решење о избору члана Општинског већа Општине Србобран – Шијачки Миодраг	89
89	Решење о избору члана Општинског већа Општине Србобран – Вујин Живко	89
90	Решење о избору члана Општинског већа Општине Србобран – Орњаков Драган	89
91	Одлука о престанку мандата одборника Скупштине општине Србобран	89
92	Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Србобран	90
93	Решење о разрешењу директора ЈКП „Градитељ“ Србобран	90
94	Решење о именовану в.д. директора ЈКП „Градитељ“ Србобран	90
95	Решење о разрешењу директора Установе за културу Дом културе Србобран	91
96	Решење о именовану в.д. директора Установе за културу Дом културе Србобран	91

ОСНИВАЧ: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН  
 УРЕЂУЈЕ: РЕДАКЦИЈСКИ ОДБОР  
 ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Милорад Савков  
 Адреса редакције: Трг Слободе бр.2  
 Телефон: 730-402 и 730-020 - рачун број: 840-144640-89  
 ЛИСТ ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ