

На основу члана 32. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) Скупштина општине Мајданпек на седници одржаној 15.09.2008. године донела је

С Т А Т У Т ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом, у складу са законом, уређују се права и дужности општине Мајданпек, начин, услови и облици њиховог остваривања, облици и инструменти остваривања људских и мањинских права у општини, број одборника Скупштине општине, организација и рад органа и служби, начин учешћа грађана у управљању и одлучивању о пословима из надлежности општине, оснивање и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, као и друга питања од значаја за општину.

Члан 2.

Општина Мајданпек је територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији општине Мајданпек, управљају пословима општине у складу са законом и овим статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова општине Мајданпек и преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Члан 3.

Територију општине Мајданпек, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

Редни Број	НАСЕЉЕНО МЕСТО	КАТАСТАРСКА ОПШТИНА
1.	Бољетин	Бољетин
2.	Влаоле	Влаоле
3.	Дебели Луг	Дебели Луг
4.	Доњи Милановац	Доњи Милановац
5.	Голубиње	Голубиње
6.	Јасиково	Јасиково
7.	Клокочевац	Клокочевац
8.	Лесково	Лесково
9.	Мајданпек	Мајданпек
10.	Мироч	Мироч
11.	Мосна	Мосна
12.	Рудна Глава	Рудна Глава
13.	Тополница	Тополница
14.	Црнајка	Црнајка

Члан 4.

Општина Мајданпек има својство правног лица.
Седиште општине је у Мајданпеку, Светог Саве бб.

Члан 5.

На територији општине Мајданпек у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Члан 6.

Општина Мајданпек има симбол.
Симбол је округлог облика са пољем плаве боје које представља богатство вода.
У средини плавог поља налази се фонтана, а на доњем делу Фонтане урезан је знак рударства.
Доњи део симбола окружен је зеленом бојом која представља богатство шума, а горњи део белом бојом, на којој у полукругу пише "Мајданпек".
Посебном одлуком Скупштине општине могу се утврдити и други симболи општине као и начин њиховог коришћења.
Симболи општине могу се употребити само заједно са државним симболима.

Члан 7.

Органи општине Мајданпек имају печат.
Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Мајданпек, назив органа исписан на српском језику и ћириличним писмом и грбом Републике Србије у средини.

Члан 8.

Дан општине Мајданпек је 12. септембар.

Члан 9.

Општина Мајданпек установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у производњи, науци, уметности и другим друштвеним областима.
Општина Мајданпек додељује звање почасног грађанина општине.
Награде и друга јавна признања и звање почасног грађанина додељују се поводом Дана општине Мајданпек.
Врсте награда и других јавних признања, услови и начин њиховог додељивања, као и услови и начин доделе звања почасног грађанина уређују се посебном одлуком.

Члан 10.

Општина Мајданпек утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Члан 11.

Рад органа општине Мајданпек је јаван.
Јавност рада по правилу обезбеђује се:

- 1) путем издавања "Службеног листа општине Мајданпек", сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
- 2) организовањем јавних расправа у складу са законом, овим Статутом и одлукама органа општине Мајданпек;
- 3) и на друге начине утврђене овим Статутом и другим актима органа општине Мајданпек.

Члан 12.

Општина Мајданпек има своју имовину.
Имовином општине Мајданпек самостално управљају и располажу органи општине, у складу са законом.

II НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

Члан 13.

Општина Мајданпек врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, као и послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени.

Члан 14.

Општина Мајданпек, у вршењу своје надлежности, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси програме развоја општине и појединих делатности;
- 2) доноси просторни план општине;
- 3) доноси урбанистичке планове;
- 4) доноси буџет и усваја завршни рачун;
- 5) утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 6) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлом водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у градовима и насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробалца и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање; оснива јавна предузећа ради обављања комуналних делатности на својој територији;
- 7) стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
- 8) спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
- 9) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 10) доноси планове и програме и спроводи пројекте локалног економског развоја, стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у општини, промовише економске потенцијале општине, иницира усклађивање образовних профила у школама са потребама привреде, олакшава пословање постојећих привредних субјеката и подстиче оснивање нових привредних субјеката и отварање нових радних места;
- 11) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
- 12) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;

- 13) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;
- 14) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превоза путника;
- 15) уређује и обезбеђује организацију превоза у линијској пловидби, који се врши на територији општине, и одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрографјевински објекти и постављати пловни објекти;
- 16) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;
- 17) оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
- 18) оснива установе у области социјалне заштите, прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;
- 19) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за општину, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за општину и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;
- 20) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;
- 21) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;
- 22) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;
- 23) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
- 24) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;
- 25) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;
- 26) управља имовином општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;
- 27) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;
- 28) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
- 29) образује органе, организације и службе за потребе општине и уређује њихову организацију и рад;
- 30) ствара услове за унапређивање, остваривање и заштиту људских права;
- 31) доноси стратегије и усваја посебне мере у циљу отклањања неједнакости и стварања једнаких могућности остваривања људских и мањинских права, помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима, помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са инвалидитетом и подстиче

- активности и пружа помоћ организацијама које окупљају лица са инвалидитетом и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;
- 32) подстиче и помаже развој задругарства;
 - 33) организује службу правне помоћи грађанима;
 - 34) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група; стара се о остваривању, заштити и унапређењу равноправности жена и мушкараца, усваја стратегије и посебне мере усмерене на стварање једнаких могућности остваривања права и отклањање неравноправности;
 - 35) стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање на српском језику и језику националних мањина и ствара могућност за информисање свих грађана подједнако;
 - 36) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
 - 37) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности општине;
 - 38) уређује организацију и рад мировних већа;
 - 39) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја општине;
 - 40) помаже рад организација и удружења грађана;
 - 41) уређује и ствара услове за бригу о младима, доноси и реализује стратегију и акциони план политике за младе и ствара услове за омладинско организовање и
 - 42) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу с Уставом, законом и овим Статутом.

Члан 15.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва општина Мајданпек може посебном одлуком оснивати: предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу.

Члан 16.

Скупштина општине именује и разрешава чланове управних и надзорних одбора и директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач општина Мајданпек.

Приликом именовања чланова управних и надзорних одбора јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач општина, органи који одлучују о именовању, обезбедиће најмање 30 % мање заступљеног пола у овим телима.

Члан 17.

Ако законом није уређен поступак избора директора јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач или већински власник општина Мајданпек, Скупштина општине именује директоре после спроведеног јавног конкурса.

Извештај о резултатима конкурса из става 1. овог члана као и предлог за именовање директора, Управни одбор подноси Скупштини општине најмање 15 дана по истеку рока за подношење пријава на конкурс.

Члан 18.

Предузећа, установе и друге организације чији је оснивач или већински власник општина Мајданпек дужни су да Скупштини општине достављају на сагласност вишегодишње планове рада и развоја, као и годишњи програм пословања.

Члан 19.

Општина Мајданпек може уговором, на начелима конкуренције и јавности, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Поверавање послова из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине општине.

Члан 20.

Предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу дужне су да, најмање једном годишње подносе Скупштини општине извештај о свом раду, најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину.

III ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Члан 21.

За обављање послова општине Мајданпек утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, општини припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Члан 22.

Сви приходи општине Мајданпек су општи приход буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

Члан 23.

Скупштина општине Мајданпек доноси буџет општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета општине Мајданпек.

Члан 24.

За извршење буџета општине Мајданпек, извршни органи општине одговарају Скупштини општине.

Надлежна служба општинске управе општине Мајданпек обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње, информисе председника општине.

Члан 25.

За задовољавање потреба грађана у општини Мајданпек или њеном делу средства се могу прикупљати самодоприносом.

Скупштина општине Мајданпек утврђује предлог одлуке о самодоприносу већином гласова од укупног броја одборника.

IV ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Члан 26.

Органи општине Мајданпек су: Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће и Општинска управа.

Члан 27.

Послове општине Мајданпек врше органи општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим Статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши Председник општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

1. Скупштина општине

Члан 28.

Скупштина општине је највиши орган општине Мајданпек који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим Статутом.

Члан 29.

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим Статутом.

Члан 30.

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине општине.

Члан 31.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

Члан 32.

Скупштина општине има 31 одборника.

Члан 33.

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Члан 34.

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи: „Изјављујем да ћу права и дужности одборника Скупштине општине Мајданпек извршавати у складу са Уставом, законом и Статутом општине Мајданпек, а у интересу грађана општине Мајданпек.“

Члан 35.

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине у органима општине, предузећима и установама чији је оснивач.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала, односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именована, односно постављена.

Члан 36.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

Члан 37.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, поставља питања везана за рад органа општине Мајданпек и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

Права и дужности одборника ближе се уређују пословником Скупштине општине.

Члан 38.

Право одборника на путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине и њених радних тела као и на награду за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 39.

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 4) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије општине;
- 5) доноси програм развоја општине и појединих делатности;
- 6) доноси просторни план и урбанистичке планове и уређује коришћење грађевинског земљишта;
- 7) доноси прописе и друге опште акте;
- 8) расписује општински референдум и референдум на делу територије општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом;
- 10) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
- 11) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 12) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
- 13) бира и разрешава Председника општине и, на предлог Председника општине, бира заменика председника општине и чланове Општинског већа;
- 14) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који општини припадају по закону;
- 15) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 16) доноси акт о јавном задуживању општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 17) доноси годишњи програм прибављања непокретности за потребе органа општине, уз сагласност Владе Републике Србије и покреће поступак отуђења непокретности пред надлежним органима у складу са законом;

- 18) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 19) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 20) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
- 21) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 22) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- 23) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, невладиним организацијама;
- 24) информише јавност о свом раду;
- 25) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 26) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја општине;
- 27) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;
- 28) разматра годишњи извештај заштитника грађана о остваривању људских и мањинских права у општини;
- 29) разматра извештаје Савета за међунационалне односе;
- 30) усваја етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: етички кодекс);
- 31) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- 32) обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Члан 40.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника. Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим Статутом није друкчије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

- 1) доноси Статут;
- 2) доноси буџет;
- 3) доноси програм развоја општине и појединих делатности;
- 4) доноси просторни план;
- 5) доноси урбанистичке планове;
- 6) одлучује о јавном задуживању општине;
- 7) одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
- 8) усваја етички кодекс;
- 9) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места као и у другим случајевима утврђеним законом.

Члан 41.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев Председника општине Мајданпек, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а седницом председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Члан 42.

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Позив и материјал за седницу Скупштине општине доставља се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна због разлога безбедности и одбране земље и других посебно оправданих разлога који се констатују пре утврђивања дневног реда.

Члан 43.

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим Статутом и другим актима општине.

Број и задаци сталних радних тела, као и права и дужности председника и чланова сталних радних тела, ближе се уређују посебном одлуком и пословником Скупштине општине.

Актом о образовању повремених радних тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Члан 44.

Председника и чланове сталних радних тела бира и разрешава Скупштина општине на предлог одборничких група, ако законом или овим Статутом није другачије предвиђено.

Председник сталног радног тела бира се из реда одборника, а чланови могу и из реда грађана.

Члан 45.

Председник сталног радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине општине.

Члан 46.

Поред сталних радних тела предвиђених посебном одлуком и пословником Скупштине општине, Скупштина општине оснива као посебна радна тела: Савет за праћење примене етичког кодекса, Савет за младе, Кориснички савет јавних служби, Комисију за равноправност полова и Савет за питања особа са инвалидитетом.

Број чланова радних тела из предходног става, утврђује се актом Скупштине општине о оснивању и избору чланова.

Услове за рад посебних радних тела и обављање стручних и административно-техничких послова обезбеђује Општинска управа.

Члан 47.

Савет за праћење примене етичког кодекса:

- 1) прати да ли се функционери придржавају одредаба етичког кодекса;
- 2) прикупља информације које се односе на понашање функционера у вези са етичким кодексом;
- 3) прати и анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену етичког кодекса;

- 4) промовише примену етичког кодекса у општини и шире;
- 5) предлаже и самостално спроводи радње које воде унапређењу примене етичког кодекса;
- 6) пружа савете и мишљења функционерима, грађанима, средствима јавног информисања, органима и организацијама у вези са применом етичког кодекса;
- 7) остварује сарадњу са институцијама које раде у сродним делатностима;
- 8) обавља друге послове одређене овим Статутом и другим прописима.

Савет води регистар лица која се сматрају функционерима општине у смислу етичког кодекса који садржи податке о: функцијама у општини на које се етички кодекс примењује, именима и основним личним подацима функционера који те функције врше и битним подацима који се односе на поштовање етичког кодекса од стране појединих функционера.

Члан 48.

Савет за младе:

- 1) иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;
- 2) учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање;
- 3) даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе општине;
- 4) даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе;
- 5) усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини општине, Председнику општине и Општинском већу;
- 6) иницира припрему пројеката или учешће општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности општине;
- 7) подстиче сарадњу између општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности;
- 8) подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе општине;
- 9) даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу општине.

Члан 49.

Председника и чланове Савета за младе бира Скупштина општине на предлог омладинских организација и удружења, удружења грађана, школа и других јавних служби.

Скупштина општине бира чланове Савета за младе из састава грађана, стручњака, представника удружења, представника школа и других јавних служби водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина.

Најмање половину чланова Савета за младе чине млади узраста од 15 до 30 година који су активностима и поступцима значајно афирмисали позитивну улогу и значај младих у локалној заједници, односно који су добитници школске, факултетске, научне односно друге награде од значаја за различите области интересовања младих.

Остале чланове Савета за младе бира Скупштина општине под условом да поседују вишегодишње искуство у раду са проблемима младих, доказану стручност односно да су активно учествовали у већем броју активности од важности за младе.

Члан 50.

Кориснички савет јавних служби разматра планове, програме и извештаје јавних служби и о свом ставу обавештава Скупштину општине и јавност.

Кориснички савет јавних служби нарочито разматра остварени ниво квалитета и обима услуга јавних служби, као и цене комуналних производа и услуга, односно висину накнаде за услуге јавних служби.

Чланове Корисничког савета бира Скупштина општине на предлог одборничких група и удружења грађана.

Председник и најмање половина чланова Корисничког савета не могу бити из састава одборника, функционера и запослених у органима општине, односно у јавним службама чији је оснивач општина.

Члан 51.

Комисија за равноправност полова прати остваривање равноправности полова, даје мишљење о предлозима прописа и одлука које доноси Скупштина општине, предлаже активности и предузимање мера, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу општине.

У раду Комисије за равноправност полова могу, по позиву, учествовати и друга лица без права одлучивања.

Савет за питања особа са инвалидитетом има за циљ да координира између организација особа са инвалидитетом на подручју општине Мајданпек и представника органа општине, учествује у изради локалне стратегије за унапређење положаја особа са инвалидитетом, припрема локални план акције на период од две године у складу са општим одредбама Националне стратегије, припрема правни основ за побољшање квалитета живота особа са инвалидитетом и врши друге послове утврђене актом Скупштине општине о образовању овог савета.

Члан 52.

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са Председником општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене овим Статутом и пословником Скупштине општине.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у општини, о чему одлучује Скупштина посебном одлуком.

Члан 53.

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије већину, у другом кругу гласаће се за два кандидата који су у првом кругу имали највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако ни у другом кругу ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

Члан 54.

Председник скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

- на лични захтев,

- на предлог најмање трећине одборника.
Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.
Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Члан 55.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Члан 56.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине општине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

Члан 57.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и друга питања везана за рад Скупштине уређују се њеним пословником.

2. Извршни органи општине

Члан 58.

Извршни органи општине су Председник општине и Општинско веће.

Члан 59.

Председника општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за Председника општине.

Кандидат за Председника општине предлаже кандидата за заменика председника општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као Председника општине.

Члан 60.

Председнику општине и заменику председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник општине и заменик председника општине на сталном су раду у општини.

Члан 61.

Председник општине:

- 1) представља и заступа општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) одлучује о средствима у државној својини у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине;
- 5) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 6) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим Статутом или одлуком Скупштине општине;
- 7) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа општине онемогућава вршење надлежности општине;
- 8) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 9) врши и друге послове утврђене законом и другим актима општине.

Председник општине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима извршних органа општине и Општинске управе.

Члан 62.

Општинско веће чине Председник општине, заменик председника општине, као и 11 чланова Општинског већа.

Председник општине је председник Општинског већа.

Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за Председника општине.

Члан 63.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у општини.

Чланове Општинског већа на сталном раду одређује Скупштина општине посебном одлуком у сваком појединачном случају.

Члан 64.

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;

- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине;
- 7) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
- 8) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 9) доноси пословник о раду;
- 10) оснива локалну службу за инспекцију и ревизију у складу са законом;
- 11) врши друге послове које утврди Скупштина општине.

Члан 65.

Председник општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице. Председник општине је одговоран за законитост рада Општинског већа. Председник општине је дужан да обустави од примене одлуку општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Члан 66.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом или овим Статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Члан 67.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређују његовим пословником, у складу са законом и овим Статутом.

Члан 68.

Председник општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Члан 69.

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење Председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине.

Ако Скупштина не разреши Председника општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење Председника општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Члан 70.

Разрешењем Председника општине престаје мандат заменика председника општине и Општинског већа.

Члан 71.

Заменик Председника општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог Председника општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника општине или члана Општинског већа, Председник општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за

избор новог заменика Председника општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Председник општине, заменик председника општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог Председника општине, заменика председника општине или члана Општинског већа.

Члан 72.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат Председнику општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог Председника општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

3. Општинска управа

Члан 73.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа, образује се Општинска управа.

Члан 74.

Општинска управа:

- 1) припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
- 6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће.

Члан 75.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Члан 76.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У Општинској управи образују се организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Члан 77.

Општинском управом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Члан 78.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

Члан 79.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине и Општинском већу у складу са овим Статутом и одлуком о Општинској управи.

Општинско веће може разрешити начелника, односно заменика начелника на основу образложеног предлога Председника општине или најмање две трећине чланова Општинског већа.

Члан 80.

Председник општине поставља своје помоћнике у Општинској управи који обављају послове из појединих области (за економски развој, урбанизам, комуналне делатности, развој месних заједница и др.).

Помоћници Председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој општине у областима за које су постављени и врше и друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе.

У Општинској управи може бити постављено највише три помоћника Председника општине.

За помоћника Председника општине може бити постављено лице које, у складу са законом и општим актом Општинске управе, испуњава услове прописане за стицање звања самосталног стручног сарадника.

Области за које се могу постављати помоћници Председника општине, одговарајућа школска спрема у односу на делокруг рада, као и њихов радноправни статус, ближе се уређују општим актима из члана 81. овог Статута.

Помоћник Председника општине не може бити истовремено и одборник Скупштине општине.

Члан 81.

Одлуку о Општинској управи доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе доноси начелник уз сагласност Општинског већа.

Члан 82.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи мандатну казну;

- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
 - 4) издати привремено наређење, односно забрану;
 - 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
 - 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.
- Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

Члан 83.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Члан 84.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Члан 85.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Члан 86.

- О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.
- О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

V НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 87.

Грађани општине Мајданпек непосредно учествују у остваривању послова општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

1. Грађанска иницијатива

Члан 88.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Општинска управа има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 5 % бирача општине, који су уписани у бирачки списак према последњем званично објављеном решењу о закључењу

бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, ако законом или овим Статутом није другачије предвиђено.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Поступак и процедура спровођења грађанске иницијативе уредиће се посебном одлуком Скупштине општине.

2. Збор грађана

Члан 89.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа општине Мајданпек.

Члан 90.

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити: за-селак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива Председник општине, председник Скупштине општине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најраније осам дана пре дана одржавања.

Општинска управа има обавезу да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести општинску управу о одржавању збора.

Члан 91.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује 5 % бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани општине Мајданпек.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине општине.

Члан 92.

Органи општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

3. Референдум

Члан 93.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из свога делокруга.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из свога делокруга на захтев грађана општине Мајданпек.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10 % бирача општине, према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана општине, осим ако законом није другачије одређено.

Одлука донета на референдуму обавезујућа је.

Поступак и процедура спровођења референдума уредиће се посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 94.

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије општине Мајданпек о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10 % бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, са дела територије општине за коју се тражи расписивање референдума.

4. Притужбе грађана

Члан 95.

Органи и службе општине дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Грађани имају право подношења притужби на рад органа и служби општине као и на неправилан рад и однос запослених у општинској управи.

Органи и службе општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи и службе општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

VI ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ОПШТИНЕ

1. Савет за развој општине

Члан 96.

Оснива се Савет за развој општине Мајданпек као самостално радно тело.

Савет за развој општине:

- 1) иницира утврђивање приоритета у области развоја општине;
- 2) учествује у изради стратешких и појединачних планова развоја у областима од значаја за развој општине;

- 3) подстиче развој и прати партнерства између општине и надлежних органа и организација, месних заједница и удружења грађана, у циљу стварања и спровођења развојних пројеката;
- 4) иницира и учествује у утврђивању локалне политике и мера у социјалној заштити, образовању, здравственој заштити, запошљавању, одрживом развоју, као и у другим областима од значаја за развој општине;
- 5) предлаже моделе финансирања активности у области социјалне политике, образовања, здравствене заштите, запошљавања, одрживог развоја, као и у другим областима од значаја за развој општине;
- 6) иницира припрему пројеката или учешће у програмима или пројектима у циљу унапређења услуга и обезбеђења права грађана, која су у надлежности општине;
- 7) прати и даје мишљење о реализацији стратешких и појединачних планова развоја општине;
- 8) даје мишљење о предлозима развојних пројеката у општини који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење о томе, надлежном органу општине;
- 9) на основу одлуке надлежног органа општине учествује у партнерским програмима и пројектима које спроводи општина са републичким и покрајинским органима и установама, јединицама локалне самоуправе и домаћим и међународним организацијама и партнерима.

Члан 97.

Савет за развој општине има 11 чланова.

Чланови Савета за развој општине бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Чланове Савета за развој општине бира Скупштина општине из редова грађана и стручњака у областима од значаја за локалну самоуправу, на предлог Председника општине, Општинског већа, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, струковних и професионалних удружења или јавних служби општине, водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина.

За члана Савета за развој општине може бити изабран кандидат који испуњава најмање један од следећих услова:

1. доказану стручност и дугогодишње ангажовање на унапређењу општине у питањима од значаја за развој општине;
2. активно учешће у већем броју реализованих активности – пројеката од важности за општину;
3. вишегодишње искуство и доказана стручност у професионалном раду у установама и организацијама и удружењима грађана у областима од значаја за општину, као што су: локални економски развој; туризам, пољопривреда, комунална инфраструктура и урбанистички развој, култура, просвета, здравствена и социјална заштита и др.

Члан 98.

Председник Савета за развој општине организује рад Савета за развој општине, сазива и председава седницама, остварује сарадњу са органима општине, и обавља друге послове утврђене пословником Савета за развој општине.

Председника Савета за развој општине бирају чланови Савета за развој општине у складу са пословником Савета за развој општине.

Седнице Савета за развој општине сазива председник Савета најмање једном у три месеца или на писани захтев органа општине или једне трећине чланова Савета за развој општине у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Стручне и административне послове у вези са радом Савета за развој општине обавља Општинска управа.

Средства за рад Савета обезбеђују се из буџета општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

Начин рада Савета за развој општине ближе се уређује пословником Савета за развој општине.

2. Јавна анкета

Члан 99.

Органи општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности. Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

3. Јавна расправа

Члан 100.

Органи општине дужни су да одрже најмање једну јавну расправу:

- 1) у току поступка усвајања одлуке о буџету општине;
- 2) у току поступка утврђивања стопе изворних прихода општине;
- 3) у току поступка усвајања стратешких и акционих планова развоја;
- 4) и у другим случајевима предвиђеним законом и одлукама Скупштине општине.

Члан 101.

Јавна расправа, у смислу овог Статута, подразумева отворени састанак представника надлежних органа општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима и представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања.

Председник Скупштине општине организује јавну расправу у случајевима предвиђеним овим статутом и одлукама Скупштине општине, на иницијативу органа и тела општине, као и на сопствену иницијативу.

Председник Скупштине општине позива одговарајуће представнике органа општине и јавних служби чији је оснивач општина да учествују у јавној расправи.

Председник Скупштине општине дужан је да редовно обавештава Скупштину општине о неодазивању лица из става 4. овог члана.

О току јавне расправе сачињава се белешка која се доставља свим органима општине.

Скупштина општине уређује начин обавештавања јавности о одржавању јавне расправе, као и начин на који ће се обезбедити увид јавности у садржај бележака о одржаним јавним расправама.

VII МЕСНА САМОУПРАВА

Члан 102.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са дела територије општине, у општини се образују месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница се образује за једно или више села. Уколико се месна заједница образује за више села, у сваком селу се могу образовати месни одбори.

Члан 103.

Месна заједница односно други облик месне самоуправе има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених овим Статутом и одлуком о оснивању.

Месни одбори немају својство правног лица.

Члан 104.

Предлог за оснивање нове месне заједнице, промену подручја и укидање месне заједнице односно других облика месне самоуправе могу поднети Председник општине, најмање четвртина одборника, Савет месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе или грађани са пребивалиштем на територији на коју се предлог односи, путем грађанске иницијативе.

О оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице односно другог облика месне самоуправе одлучује Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Скупштина општине дужна је да пре доношења одлуке о оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе прибави мишљење грађана са дела територије општине на који се предлог односи. Скупштина општине дужна је да пре доношења одлуке о промени подручја, односно укидању месне заједнице или другог облика месне самоуправе, прибави и мишљење Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе на које се предлог односи.

Члан 105.

Рад органа месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе јаван је.

Јавност рада и обавештавање грађана нарочито се обезбеђује:

- 1) обавезним јавним расправама:
 - о предлогу финансијског плана месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе,
 - о завршном рачуну месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе,
 - о годишњим извештајима о раду месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе,
 - у другим приликама када органи општине или месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе то одлуче;
- 2) истицањем дневног реда и материјала за седницу Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, као и предлога одлука месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе на огласној табли, односно, огласном простору који је доступан највећем броју грађана, истицањем усвојених одлука и других аката, као и обавештавањем грађана о седницама Савета месне заједнице односно другог облика месне самоуправе, о зборовима грађана и другим скуповима од локалног интереса, најмање осам дана пре дана њиховог најављеног одржавања;
- 3) правом грађана да остварују увид у записнике и акте Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе и присуствују седницама Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Јавност рада и обавештавање грађана ближе се уређују статутом месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Члан 106.

У месној заједници, односно другом облику месне самоуправе образује се Савет месне заједнице као представничко тело грађана.

Послови и задаци Савета, број чланова Савета и начин одлучивања у Савету уређују се статутом месне заједнице у складу са посебним актом Скупштине општине.

Изборе за Савет месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе расписује председник Скупштине општине.

Актом Скупштине општине из става 2. овог члана ближе се уређује и начин избора органа месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Члан 107.

Средства за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе обезбеђују се из:

- 1) средстава обезбеђених у буџету општине;
- 2) средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- 3) донација;
- 4) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница користи средства у складу са финансијским планом, на који сагласност даје Општинско веће.

Члан 108.

Одлуком Скупштине општине може се свим и појединим месним заједницама, односно другим облицима месне самоуправе поверити вршење одређених послова из надлежности општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од тога да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Члан 109.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, може се организовати рад Општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана одређује председник општине на предлог начелника Општинске управе.

VIII САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ

Члан 110.

Општина, њени органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и Статутом.

Члан 111.

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и општинама и градовима у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује Председник општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Члан 112.

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина.

Општина оснива и приступа асоцијацијама градова и општина ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса. Општина, такође, кроз чланство у асоцијацијама размењује искуства и остварује сарадњу са градовима и општинама у земљи и другим државама, учествује у заступању сопственог и заједнички утврђеног интереса

пред државним органима, посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за заштиту, унапређење и финансирање локалне самоуправе, као и других прописа од значаја за остваривање послова градова и општина.

Члан 113.

Органи општине Мајданпек сарађују са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама, у интересу општине и њених грађана.

IX ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 114.

Заштита права општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

Члан 115.

Скупштина општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу.

Члан 116.

Председник општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа општине онемогућава вршење надлежности општине.

Члан 117.

У општини Мајданпек може се установити заштитник грађана.

Заштитник грађана штити права грађана од повреда учињених од стране Општинске управе као и установа, органа и организација који врше јавна овлашћења, а чији оснивач је општина; контролише рад Општинске управе и штити право грађана на локалну самоуправу, ако је реч о повреди прописа и опшних аката општине.

Надлежност и овлашћења, начин поступања, избора и престанка дужности заштитника грађана уређује се посебним актом Скупштине општине.

Члан 118.

У општини Мајданпек оснива се Савет за међунационалне односе као самостално радно тело.

Делокруг, састав, избор чланова и начин рада Савета из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине општине, која се доноси већином гласова од укупног броја одборника.

X АКТИ ОПШТИНЕ

Члан 119.

У вршењу послова из своје надлежности органи општине доносе: одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Члан 120.

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим Статутом.

Акти председника општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим Статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим Статутом, одлукама и општим актима органа општине.

Члан 121.

Општи акти органа општине објављују се у "Службеном листу општине Мајданпек".
Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања.
Остали акти општине објављују се у "Службеном листу општине Мајданпек" када је то тим актима предвиђено.

XI ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Члан 122.

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Члан 123.

Предлог за доношење или промену Статута општине може поднети најмање 10 % бирача општине, трећина одборника, Председник општине и надлежно радно тело Скупштине општине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени Статута општине, истом одлуком одређује начин и поступак доношења, односно промене Статута и именује Комисију за израду нацрта акта о доношењу или промени Статута општине.

Скупштина општине усваја акт о доношењу или промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 124.

Општи акти органа општине Мајданпек ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог Статута.

До усклађивања општих аката у смислу става 1. овог члана примењиваће се постојећи општи акти, осим оних одредби које су у супротности са одредбама овог Статута.

Важећи општи акти који нису у супротности са одредбама овог Статута, примењиваће се и након истека рока из става 1. овог члана.

Члан 125.

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи Статут општине Мајданпек ("Службени лист општина", број 13/2002, 7/2003, 3/2005 и 6/2005) и Одлука о Општинском већу ("Службени лист општина", број 12/2004 и 6/2005).

Члан 126.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
БРОЈ: 010 - 2 ДАТУМ: 15.09.2008. ГОД.**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Горчило Потпара, с.р.**

**СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ,
Зоран Топаловић**

Тачност отправка оверава:

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПРЕДЛОГА СТАТУТА ОПШТИНЕ

ПРАВНИ ОСНОВ

Правни основ за доношење Статута садржан је у уводном делу.

РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ СТАТУТА

Разлози за доношење Статута је нови Закон о локалној самоуправи који је одредбама члана 100. обавезао новоизабране скупштине општина да у року од 90 дана од дана свог конституисања, ускладе Статуте својих општина са одредбама овог Закона.

САДРЖАЈ СТАТУТА

Текст предлога Статута уређен је, пре свега, на основу одредаба Устава Републике Србије и Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Србије, број 129/07), који уређивање одређених питања препуштају статутима јединица локалне самоуправе.

Неке од одредаба Закона о локалној самоуправи су и преузете у текст Статута, пре свега из разлога целовитости текста Статута, али имајући у виду и потребу да се текст предлога Статута не оптерети превеликим бројем преузетих одредаба. Такође, у изради предлога су коришћене и одредбе других прописа које примењују јединице локалне самоуправе, као што су Закон о територијалној организацији и Закон о локалним изборима (Службени гласник Републике Србије, број 129/07), Закон о финансирању локалне самоуправе (Службени гласник Републике Србије, број 62/06), Закон о буџетском систему (Службени гласник Републике Србије, број 9/02, 87/02, 66/05, 85/06), Закон о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса (Службени гласник Републике Србије, број 25/00, 25/02, 107/05, 108/05), Закон о средствима у својини Републике Србије (Службени гласник Републике Србије, број 53/95, 3/96, 54/96 и 32/97), Закон о службеној употреби језика и писама (Службени гласник Републике Србије, број број 45/91, 53/93, 67/93, 67/93, 48/94, 101/05) итд. Коначно, неке од одредаба предлога инспирисане су и искуствима општина и градова у примени ранијег Закона о локалној самоуправи, која су компатибилна са садашњим решењима, а за које је процењено да својом важношћу заслужују место у статуту општине као највишем правном акту који доносе јединице локалне самоуправе. Имајући у виду потребу да предлог Статута не буде гломазан, нека од ових питања остављена су за уређење пословником скупштине општине или посебним одлукама.

Текст предлога Статута састоји се из дванаест поглавља, и то:

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

У општим одредбама предлога Статута налазе се одредбе о предмету Статута, положају општине, њеној територији, симболу и дану општине, односно јавности рада и имовини општине. Неке од ових одредби су разрађене у другим деловима Статута.

У члану 2. оснажен је принцип по коме су грађани носиоци права на локалну самоуправу. Они своје право на локалну самоуправу и право на управљање јавним пословима, остварују непосредно или преко изабраних представника. Ово је уједно и један од основних принципа на којима је заснован цео текст предлога Статута, а који је у другим деловима предлога конкретизован – нпр. у делу о непосредном учешћу грађана у остваривању локалне самоуправе и у другим облицима учешћа грађана у пословима општине, али и у делу о органима локалне самоуправе, одредбама о учешћу грађана у радним телима Скупштине општине и других органа и сл.

Члан 11. представља конкретизацију уставних и одредаба Закона о локалној самоуправи, односно дефинише минимум активности који свака општина може и мора да обезбеди у циљу омогућавања јавности рада органа општине.

Даље, у предлогу се налазе одредбе о јавности седнице Скупштине општине, односно одредбе о јавним расправама, којима се даље разрађује принцип јавности рада општинских органа.

Што се тиче имовине општине, одредбама члана 12. предлога Статута, ово питање није детаљно разрађено, јер је сада уставно право општинских органа да управљају и располажу имовином општине, али то питање још увек није регулисано посебним законом. Са друге стране, у предлогу Статута су преузете неке одредбе Закона о средствима у својини Републике Србије, јер ће тај правни режим бити на снази до доношења закона којим ће се уредити питање имовине локалне самоуправе.

II НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

Овај део предлога Статута, посвећен је надлежностима општине, јавним службама које оснива Скупштина општине и поверавању послова из делокруга општине, правним или физичким лицима.

Надлежности наведене у члану 14. предлога Статута, могу се разврстати у три групе:

- надлежности предвиђене чланом 20. Закона о локалној самоуправи;
- надлежности из других закона;
- надлежности предвиђене предлогом Статута (надлежности из члана 14. тачке 40. и 41. које се односе на пружање помоћи у раду организација и удружења грађана и уређивању и стварању услова за бригу о младима).

III ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Оредбе у овом делу предлога Статута, дефинисане су на основу Закона о финансирању локалне самоуправе и на основу Закона о буџетском систему, који ову материју исцрпно регулишу. Члан 24. (одговорност за извршење буџета), дефинише одговорност извршног органа Општине за извршење буџета. Ово проистиче из члана 7. Закона о буџетском систему, који предвиђа да за извршење буџета локалне власти, одговара надлежни извршни орган локалне власти. Истим чланом Закона о буџетском систему, предвиђено је да је општинска управа обавезна да редовно прати извршење буџета најмање два пута годишње и о томе информиса надлежни извршни орган, па такву одредбу садржи и овај предлог Статута. Члан 25. став 2. прецизира одредбу члана 20. Закона о финансирању локалне самоуправе и предвиђа да предлог Одлуке о самодоприносу, коју доносе грађани на референдуму, утврђује Скупштина општине апсолутном већином одборника.

IV ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Овај део предлога Статута односи се на органе општине (Скупштина општине, председник општине, Општинско веће и Општинска управа) – њихов избор, овлашћења и одговорност. Посебну новину представљају одредбе члана 40. којима је утврђено неколико одлука за чије је доношење неопходна апсолутна већина одборника. Такође, задржан је досадашњи концепт образовања сталних и повремених радних тела али је предложено оснивање и посебних радних тела (Савет за праћење примене етичког кодекса, Савет за младе, Кориснички савет јавних служби, Комисија за равноправност полова и Савет за питања особа са инвалидитетом).

У одредбама о извршним органима детаљно је разрађен делокруг рада Председника општине и Општинског већа.

Одредбе члана 80. о помоћницима Председника општине предложене су на основу члана 58. Закона о локалној самоуправи као и посебног мишљења Министарства за државну управу и локалну самоуправу, које је прибавила Општинска управа у току поступка израде нацрта овог Статута.

V НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

У овом делу предлога Статута разрађено је непосредно учешће грађана у остваривању локалне самоуправе (грађанска иницијатива, збор грађана, референдум, притужбе грађана). Одредбама предлога Статута знатно је олакшана, у односу на садашњи Статут општине, примена законских одредби о грађанској иницијативи, збору грађана и о референдуму. Тако, нпр. грађанска иницијатива је пуноважна ако је исту потписало најмање 5% бирача општине, збор грађана пуноважно одлучује ако му присуствује 5% бирача, захтев грађана за расписивање референдума је пуноважан ако је потписан од стране 10% бирача итд.

VI ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ОПШТИНЕ

Овим одредбама уређени су други облици учешћа грађана у пословима општине, и то:

- 1) оснивањем Савета за развој
- 2) спровођењем јавних анкета
- 3) спровођењем јавних расправа у току усвајања најважнијих општинских одлука.

VII МЕСНА САМОУПРАВА

Овим одредбама дефинисана је месна самоуправа, тј. начин оснивања и финансирања месних заједница као и јавност рада органа месних заједница. Одредбама члана 107. став 2. прецизирано је да на финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће.

VIII САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ

Овим поглављем регулисана је сарадња општине са другим општинама Републике Србије као и одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима страних држава. Овакве одредбе садржане су и у садашњем Статуту.

IX ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Овим одредбама уређена је заштита локалне самоуправе: покретањем иницијативе за оцену уставности закона или другог општег акта Републике Србије, односно подношењем жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа општине онемогућава вршење надлежности општине.

Такође, овим поглављем предвиђена је могућност установљења заштитника грађана као и оснивања Савета за међунационалне односе.

X АКТИ ОПШТИНЕ

Овим поглављем утврђена је обавеза органа да акти које они доносе морају бити сагласни са законом и Статутом општине, те да се општи акти објављују у "Службеном листу општине Мајданпек", а остали кад је тим актима то предвиђено.

XI ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Овим одредбама утврђено је да аутентично тумачење Статута даје Скупштина општине. Такође, одредбама члана 123. уређен је начин и поступак промене Статута.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Прелазним и завршним одредбама, одређен је рок за усаглашавање општих аката са одредбама Статута, као и могућност примене важећих одлука у прелазном периоду, односно после истека рока за усаглашавање општих аката. И на крају, чланом 126. утврђено је да Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ,