

"Сл. лист општина Срема" бр. 19/08 од 25.07.2008.г.

На основу члана 11. и члана 32. тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број 129/2007) и члана 61. став 1. тачка 1. Статута општине Ириг ("Службени лист општина Срема" број 11/2002,11/2005,9/2006 и 23/2006) Скупштина општине Ириг, на седници одржаној 25.07. 2008. године донела је

## **СТАТУТ ОПШТИНЕ ИРИГ**

### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Предмет уређивања**

##### **Члан 1.**

Овим Статутом, у складу са законом, уређују се права и дужности општине Ириг (у даљем тексту: општина), начин, услови и облици њиховог остваривања, облици и инструменти остваривања људских и мањинских права у општини, број одборника Скупштине општине, организација и рад органа и служби, начин учешћа грађана у управљању и одлучивању о пословима из надлежности општине, оснивање и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, као и друга питања од значаја за општину.

#### **Положај општине**

##### **Члан 2.**

Општина је територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији општине, управљају пословима општине у складу са законом и овим статутом.

#### **Територија**

##### **Члан 3.**

Територију општине Ириг, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав и то:

насељено место	катастарска општина
Велика Ремета	Велика Ремета
Врдник	Врдник
Гргетег	Гргетег
Добродол	Добродол
	Банковци
Ириг	Ириг

Јазак	Јазак Село
Јазак Прњавор	
Крушедол Прњавор	Крушедол Прњавор
Крушедол Село	Крушедол Село
Мала Ремета	Мала Ремета
Нерадин	Нерадин
Ривица	Ривица
Шатринци	Шатринци

### **Својство правног лица**

Члан 4.

Општина Ириг има својство правног лица.  
Седиште општине је у Иригу, Улица Војводе Путника број 1.

### **Језик и писмо**

Члан 5.

На територији општине Ириг у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

### **Симболи општине**

Члан 6.

Општина Ириг има грб и заставу.

Грб општине је штит уоквирен стилизованим лишћем винове лозе. У штиту на црвеној подлози је пеликан са три младунца у зеленом гнезду које храни крвљу раздирући своје груди. Изнад штита се налази златна круна на којој је бело јагње.

Застава општине је правоугаоног облика, у бојама српске тробојке где црвена и бела заузимају по једну четвртину површине, а плава једну половину површине заставе, са грбом општине у средини на плавој подлози.

### **Употреба симбола општине**

Члан 7.

Застава и грб општине могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа општине истичу се само државни симболи и грб и застава општине.

### **Печат**

Члан 8.

Органи општине имају печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, општина Ириг, назив органа исписан на српском језику и ћириличним писмом и грбом Републике Србије у средини.

### **Празник и слава општине**

#### **Члан 9.**

Општина има празник и своју славу.

Празник општине је 24. октобар.

Слава општине је Свети Трифун (14. фебруар).

### **Награде и јавна признања**

#### **Члан 10.**

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у производњи, науци, уметности и другим друштвеним областима.

Општина може доделити звање почасног грађанина општине.

Награде и друга јавна признања и звање почасног грађанина додељују се поводом Дана општине.

Врсте награда и других јавних признања, услови и начин њиховог додељивања, као и услови и начин доделе звања почасног грађанина уређују се посебном одлуком.

### **Утврђивање назива делова насељених места**

#### **Члан 11.**

Општина утврђује називе улица, тргова и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

### **Јавност рада**

#### **Члан 12.**

Рад органа општине је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. путем издавања билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације,
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим Статутом и одлукама органа општине и
3. у другим случајевима утврђеним овим Статутом и другим актима органа општине.

### **Имовина општине**

### Члан 13.

Општина Ириг има своју имовину.

Имовином општине самостално управљају и располажу органи општине, у складу са законом.

## II НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

### Надлежности општине

#### Члан 14.

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, као и послове из оквира права и дужности Републике Србије који су јој законом поверени.

### Надлежности утврђене Уставом и законом

#### Члан 15.

Општина Ириг, у вршењу своје надлежности, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

1. доноси програме развоја општине и појединих делатности,
2. доноси просторни план општине,
3. доноси урбанистичке планове,
4. доноси буџет и усваја завршни рачун,
5. утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада,
6. уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у насељеним местима, одржавање депонија, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавне расвете, уређивање и одржавање гробаља и сахрањивање и др.), као и друге организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање, оснива јавна предузећа ради обављања комуналних делатности на својој територији,
7. стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда,
8. спроводи поступак иселјења бесправно уселјених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама,
9. доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта,
10. доноси планове и програме и спроводи пројекте локалног економског развоја, стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у општини, промовише економске потенцијале општине, олакшава пословање постојећих привредних

- субјеката и подстиче оснивање нових привредних субјеката и отварање нових радних места,
11. уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора,
  12. стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине,
  13. уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу,
  14. уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превоза путника,
  15. оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва,
  16. оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање,
  17. оснива установе у области социјалне заштите, прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља,
  18. организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за општину, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за општину и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач,
  19. организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица,
  20. доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури,
  21. уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја,
  22. стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима,
  23. подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе,

24. стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад,
25. управља имовином општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању,
26. уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и екзотичних животиња,
27. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса,
28. образује органе, организације и службе за потребе општине и уређује њихову организацију и рад,
29. ствара услове за унапређивање, остваривање и заштиту људских права,
30. доноси стратегије и усваја посебне мере у циљу отклањања неједнакости и стварања једнаких могућности остваривања људских и мањинских права, помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији,
31. подстиче и помаже развој задругарства,
32. организује службу правне помоћи грађанима,
33. стара се о остваривању, заштити и унапређењу равноправности жена и мушкараца, усваја стратегије и посебне мере усмерене на стварање једнаких могућности остваривања права и отклањање неравноправности,
34. прописује прекршаје за повреде општинских прописа,
35. образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности општине,
36. уређује организацију и рад мировних већа,
37. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја општине,
38. помаже рад организација и удружења грађана,
39. уређује и ствара услове за бригу о младима, доноси и реализује стратегију и акциони план политике за младе и ствара услове за омладинско организовање и
40. обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

### **Јавне службе општине**

#### **Члан 16.**

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва општина може посебном одлуком оснивати предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу.

### **Именовање органа јавних служби општине**

#### **Члан 17.**

Скупштина општине именује чланове управних и надзорних одбора и директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач, на период од четири године, осим када је законом другачије предвиђено.

### **Састав органа јавних служби општине**

#### **Члан 18.**

Приликом именовања чланова управних и надзорних одбора јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач општина, органи који одлучују о именовању обезбедиће најмање 30% представника мање заступљеног пола у овим телима.

### **Поступак именовања директора јавне службе**

#### **Члан 19.**

Ако законом није уређен поступак избора директора јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач или већински власник општина, Скупштина општине именује директоре после спроведеног јавног конкурса.

Извештај о резултатима конкурса из става 1. овог члана подноси се Скупштини најмање 15 дана пре доношења одлуке о именовању, осим ако законом није другачије уређено.

### **Сагласност на планове и програм пословања јавне службе**

#### **Члан 20.**

Предузећа, установе и друге организације чији је оснивач или већински власник општина дужни су да Скупштини општине достављају на сагласност вишегодишње планове рада и развоја, као и годишњи програм пословања.

### **Поверавање послова правном или физичком лицу**

#### **Члан 21.**

Општина може уговором, на начелима конкуренције и јавности, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Поверавање послова из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине општине.

### **Подношење извештаја о раду јавних служби Скупштини општине**

#### **Члан 22.**

Предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу дужне су да најмање једном годишње подnose извештај о свом раду Скупштини општине, најкасније до 30. априла текуће године за претходну годину.

## **III ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ**

## **Средства за обављање послова и извори средстава**

### **Члан 23.**

За обављање послова општине утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, општини припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

### **Члан 24.**

Сви приходи општине су општи приход буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

## **Самодопринос**

### **Члан 25.**

За задовољавање потреба грађана у општини или њеном делу средства се могу прикупљати самодоприносом.

Иницијативу за увођење самодоприноса могу покренути председник општине односно једна трећина одборника за територију општине, а Савет месне заједнице за подручје месне заједнице.

Уз иницијативу за увођење самодоприноса подноси се програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију самодоприноса.

Скупштина општине утврђује предлог одлуке о самодоприносу већином гласова од укупног броја одборника.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани непосредним изјашњавањем, тајним гласањем, на гласачким листићима.

### **Члан 26.**

Одлуку доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају.

Одлуку доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се прикупљају средства, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из става 1. и 2. овог члана.

Одлука се објављује на начин на који се обављају акти општине.

Одлука са списком грађана на које се самодопринос односи доставља се исплатиоцу чије је седиште ван подручја на коме се средства прикупљају.

Основица самодоприноса уређује се одлуком о увођењу самодоприноса.

Ако одлуком није друкчије одређено основицу самодоприноса чине зараде (плате) запослених, приходи од пољопривреде и шумарства и приходи од самосталне делатности, на које се плаћа порез на доходак грађана у складу са



законом који уређује порез на доходак грађана, као и вредност имовине на коју се плаћа порез на имовину, у складу са законом који уређује порез на имовину.

Самодопринос се не може уводити на примања и имовину који су законом изузети од опорезивања.

Обрачун и наплата самодоприноса врши се на начин и у роковима одређеном одлуком, осим у случају када се обрачун врши системом пореза по одбитку, обавеза је исплатиоца да приликом сваке исплате одговарајућег прихода, обрачуна и уплати самодопринос на тај приход.

Стопа самодоприноса је пропорционална и одређује се одлуком.

Олакшице и ослобађање у плаћању самодоприноса утврђују се одлуком.

## **Буџет и завршни рачун**

### **Члан 27.**

Скупштина доноси буџет општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета општине.

За извршење буџета општине председник општине одговара Скупштини општине.

Општинска управа је обавезна да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње, информише председника општине.

## **IV ОРГАНИ ОПШТИНЕ**

### **Органи општине**

#### **Члан 28.**

Органи општине су:

- Скупштина општине,
- председник општине,
- Општинско веће и
- Општинска управа.

### **Презумпција надлежности**

#### **Члан 29.**

Послове општине врше органи општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим Статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни врши председник општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

## **Скупштина општине**

### **Положај Скупштине општине**

#### **Члан 30.**

Скупштина општине је највиши орган општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим Статутом.

### **Састав Скупштине општине**

#### **Члан 31.**

Скупштину чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим Статутом.

### **Сазивање конститутивне седнице**

#### **Члан 32.**

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине претходног сазива у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине.

### **Конституисање Скупштине**

#### **Члан 33.**

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

### **Број одборника**

#### **Члан 34.**

Скупштина општине Ириг има 20 одборника.

### **Мандат**

#### **Члан 35.**

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

## **Свечана изјава**

### **Члан 36.**

Изабрани одборници полажу свечану изјаву која гласи:

"Изјављујем да ћу се у раду Скупштине општине Ириг придржавати Устава, закона и Статута општине Ириг и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана."

## **Нespoјивост функција**

### **Члан 37.**

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине у органима општине, предузећима и установама чији је оснивач.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују док му траје одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именovala, односно поставила Скупштина општине, престаје функција на коју су именована, односно постављена.

## **Имунитет одборника**

### **Члан 38.**

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

## **Права и дужности одборника**

### **Члан 39.**

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

Права и дужности одборника ближе се одређују Пословником Скупштине општине.

## **Накнада и друга примања одборника**

#### Члан 40.

Право одборника на путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине и њених радних тела, дневнице и на накнаду трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком надлежног радног тела Скупштине општине.

### Надлежност Скупштине општине

#### Члан 41.

Скупштина општине, у складу са законом:

1. доноси Статут општине и Пословник Скупштине општине,
2. доноси буџет и усваја завршни рачун буџета,
3. утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада,
4. подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије општине,
5. доноси програм развоја општине и појединих делатности,
6. доноси просторни план и урбанистичке планове и уређује коришћење грађевинског земљишта,
7. доноси прописе и друге опште акте,
8. расписује општински референдум и референдум на делу територије општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу,
9. оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом,
10. именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом,
11. бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине,
12. поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине,
13. бира и разрешава председника општине и, на предлог председника општине, бира заменика председника општине и чланове Општинског већа,
14. утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који општини припадају по закону,
15. утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта,
16. доноси акт о јавном задуживању општине у складу са законом којим се уређује јавни дуг,
17. доноси годишњи програм прибављања непокретности за потребе органа општине, уз сагласност Владе Републике Србије и покреће поступак отуђења непокретности пред надлежним органима (док је на снази Закон о средствима у својини РС),
18. прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката,
19. даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану,

20. оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности,
21. даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу,
22. разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета,
23. одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, невладиним организацијама,
24. информише јавност о свом раду,
25. покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу,
26. даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја општине,
27. разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина,
28. разматра годишњи извештај заштитника грађана о остваривању људских и мањинских права у општини,
29. усваја етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: етички кодекс),
30. доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права,
31. обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

### **Кворум за рад и одлучивање**

#### **Члан 42.**

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим Статутом није друкчије одређено.

Скупштина општине, већином гласова од укупног броја одборника:

1. доноси Статут,
2. доноси буџет,
3. доноси програм развоја општине и појединих делатности,
4. доноси просторни план,
5. доноси урбанистичке планове,
6. одлучује о јавном задуживању општине,
7. одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама,
8. одлучује о називима улица, тргова и других делова насељених места,
9. усваја етички кодекс и
10. одлучује у другим случајевима утврђеним законом и овим Статутом.

### **Сазивање**

#### **Члан 43.**

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев председника општине, Општинског већа или 1/3 одборника, у року од седам дана од дана

подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

## **Јавност рада**

### **Члан 44.**

Седнице Скупштине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са Пословником Скупштине општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници, полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна због разлога безбедности и одбране земље и других посебно оправданих разлога који се констатују пре утврђивања дневног реда.

## **Радна тела Скупштине општине**

### **Члан 45.**

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим Статутом и Пословником и другим актима Скупштине општине.

Актом о образовању повременог радног тела утврђује се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

## **Избор сталног радног тела**

### **Члан 46.**

Председника и чланове сталних радних тела бира и разрешава Скупштина општине на предлог одборничких група, ако законом или овим Статутом није другачије предвиђено.

Председник и чланови сталних радних тела бирају се из реда одборника и грађана, стручних и квалификованих за питања из области за које се бирају.

Исто лице може бити члан или председник највише два радна тела.

Скупштина доноси одлуку о избору председника и чланова радних тела већином од броја присутних одборника.

#### Члан 47.

Скупштина може и пре истека рока на који су изабрани разрешити председника и поједине чланове радних тела и изабрати нове путем појединачног кандидовања.

Предлог за разрешење председника и појединог члана радног тела може поднети она одборничка група која га је предложила или најмање седам одборника.

#### Члан 48.

Председник сталног радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине општине.

### Стална радна тела Скупштине

#### Члан 50.

Стална радна тела Скупштине су:

1. Одбор за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине;
2. Одбор за привреду, пољопривреду, туризам и развој општине;
3. Савет за буџет и финансије;
4. Савет за здравство и социјалну заштиту,
5. Савет за образовање, науку, културу, спорт и младе;
6. Комисија за статутарна, кадровска и административна питања;
7. Мандатно-имунитетска комисија;
8. Комисија за представке и жалбе;
9. Комисија за равноправност полова;

#### **1) Одбор за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине**

##### Члан 51.

Одбор за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине има председника и четири члана.

Одбор за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине даје мишљење на предлог одлука и других аката из области урбанизма, стамбено-комуналних делатности, јавих комуналних предузећа, грађевинског земљишта, пословног простора и заштите животне средине које доноси Скупштина.

Одбор за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине истовремено обавља послове из делокруга управаног одбора Фонда за грађевинско земљиште и локалну инфраструктуру.

#### **2) Одбор за привреду, пољопривреду, туризам и развој општине**

#### Члан 52.

Одбор за привреду, пољопривреду и туризам општине има председника и шест чланова.

Одбор за привреду, пољопривреду и туризам општине даје мишљење на предлог одлука и других аката из области пољопривреде, трговине, угоститељства, туризма, саобраћаја, енергетике, телекомуникација и привреде уопште.

Одбор прати стање у наведеним областима, предузима мере у циљу развоја и унапређења привреде општине, а посебно пољопривредне производње на територији општине Ириг, даје мишљења на предлоге одлука и других аката које доноси Скупштина општине и одлучује о одређеним питањима из области пољопривреде, даје иницијативе везане за економски развој, разматра стратегије и планове економског развоја и прати спровођење планова и програма локалног економског развоја.

Овај одбор иницира комуникацију са стручним институцијама из области пољопривреде и учествује у реализацији програма који се односе на пољопривреду.

Одбор за привреду, пољопривреду и туризам општине истовремено обавља послове из делокруга управаног одбора Фонда за пољопривреду.

### **3)Савет за буџет и финансије**

#### Члан 53.

Савет за буџет и финансије има председника и четири члана.

Савет за буџет и финансије даје мишљење на предлог Одлуке о буџету и завршном рачуну буџета општине и других аката из области финансија које доносе органи општине.

### **4)Савет за здравство и социјалну заштиту**

#### Члан 54.

Савет за здравство и социјалну заштиту има председника и четири члана.

Савет за здравство и социјалну заштиту даје мишљење на предлоге одлука и других аката из области здравства и социјалне заштите, иницира и израђује акционе планове у области здравства и социјалне заштите и сл.

### **5)Савет за образовање, науку, културу, спорт и младе**

#### Члан 54.

Савет за образовање, науку, културу спорт и младе има председника и четири члана.

Најмање два члана Савета за младе чине млади старости до 30 година који су активностима и поступцима значајно афирмисали позитивну улогу и значај младих у локалној заједници, односно који су добитници школске, факултетске, научне односно друге награде од значаја за различите области интересовања младих.



Савет за образовање, науку, културу спорт и младе :

- иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе,
- учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање,
- иницира припрему пројеката или учешће општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности општине,
- подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе општине,
- даје мишљење о предлозима пројеката, одлука и других аката од значаја за младе у области образовања, науке, културе, спорта, дечије заштите, који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу општине

## **6) Комисија за статутарна, кадровска и административна питања**

Члан 55.

Комисија за статутарна, кадровска и административна питања има председника и четири члана.

Комисија за статутарна, кадровска и административна питања прати примену Статута општине даје мишљење на предлог измена и допуна Статута општине, утврђује предлог Пословника Скупштине општине, припрема предлоге за избор, именовање и делегирање представника Скупштине општине у друге органе и организације где је предвиђено њено учешће.

Разматра предлоге за састав управних, надзорних одбора и директора јавних предузећа и установа чији је оснивач Скупштина и даје предлоге и мишљења о испуњености услова за разрешење истих.

Одлучује о радном статусу изабраних, именованих и постављених лица.

Одлучује о накнадама и другим примањима одборника, изабраних и именованих лица који немају радни статус запосленог лица.

Одлучује о платама изабраних, именованих и постављених лица у складу са законом.

## **7) Мандатно-имунитетска комисија**

Члан 56.

Мандатно - имунитетска комисија има председника и два члана.

Мандатно - имунитетска комисија разматра питања која се односе на верификацију мандата и имунитет одборника, утврђује разлоге престанка мандата појединих одборника и о томе подноси извештај Скупштини.

У поступку верификације мандата одборника комисија ради на начин утврђен Пословником Скупштине за рад верификационог одбора.

Мандатно - имунитетска комисија такође:

- прати да ли се функционери придржавају одредаба етичког кодекса, прикупља информације које се односе на понашање функционера у вези са етичким кодексом, прати и анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену етичког кодекса, промовише примену етичког кодекса у општини и шире,
- обавља друге послове одређене овим Статутом и другим прописима.

## **8) Комисија за представке и жалбе**

Члан 56.

Комисија за представке и жалбе има председника и четири члана.

Комисија за представке и жалбе разматра представке и жалбе које су упућене Скупштини, предлаже мере за решавање питања садржаним у њима и о томе обавештава подносиоца.

## **9) Комисија за равноправност полова**

Члан 57.

Комисија за равноправност полова председника и четири члана.

Комисија за равноправност полова прати остваривање равноправности полова, даје мишљење о предлозима прописа и одлука које доноси Скупштина општине, предлаже активности и предузимање мера, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу општине.

У раду Комисије за равноправност полова могу, по позиву, учествовати и друга лица без права одлучивања.

## **Председник Скупштине**

Члан 58.

Скупштина општине Ириг има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником општине, Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која доноси Скупштина и обавља и друге послове утврђене овим Статутом и Пословником Скупштине општине.

## **Избор председника Скупштине**

Члан 59.

Председник Скупштине се бира из реда одборника на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије већину, у другом кругу гласаће се за два кандидата који су у првом кругу имали највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако ни у другом кругу ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

### **Разрешење председника Скупштине**

#### **Члан 60.**

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

1. на лични захтев,
2. на предлог најмање трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

### **Заменик председника Скупштине**

#### **Члан 61.**

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

### **Секретар Скупштине**

#### **Члан 62.**

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине општине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар има заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне Покрајине који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

### **Пословник Скупштине**

#### **Члан 63.**

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и друга питања везана за рад Скупштине уређују се њеним пословником.

Пословник доноси Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

### **Извршни органи општине**

#### **Члан 64.**

Извршни органи општине су председник општине и Општинско веће.

## **1. Председник општине**

### **Избор председника општине**

#### **Члан 65.**

Председника општине бира Скупштина општине из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника општине.

Кандидат за председника општине предлаже кандидата за заменика председника општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као председника општине.

### **Нespoјивост функција**

#### **Члан 66.**

Председнику општине и заменику председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник општине и заменик председника општине на сталном су раду у општини.

### **Надлежност**

#### **Члан 67.**

Председник општине:

1. представља и заступа општину,
2. предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине,
3. наредбодавац је за извршење буџета,
4. оснива општинску службу за инспекцију и ревизију коришћења буџетских средстава,
5. даје сагласност на опште акте којима се уређује број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета општине,
6. одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављање хипотеке на непокретности које користе органи општине, уз сагласност Дирекције за имовину Републике Србије,
7. усмерава и усклађује рад Општинске управе,
8. доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим Статутом или одлуком Скупштине општине,
9. информише јавност о свом раду,
10. подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа општине онемогућава вршење надлежности општине,
11. образује стручна и саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности,
12. врши и друге послове утврђене овим Статутом и другим актима општине.

Председник општине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима извршних органа општине и Општинске управе.

## **2. Општинско веће**

### **Састав и избор**

Члан 68.

Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине и 7 (седам) чланова Општинског већа.

Председник општине Ириг је председник Општинског већа.

Заменик председника општине Ириг је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа Ириг бира Скупштина општине Ириг, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника општине Ириг.

### **Нespoјивост функција**

Члан 69.

Чланови Општинског већа Ириг не могу истовремено бити и одборници, нити чланови управних и надзорних одбора или директори јавних предузећа и установа чији је оснивач општина, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа Ириг престаје одборнички мандат.

## **Надлежност**

### **Члан 70.**

Општинско веће Ириг:

1. предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина,
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине Ириг,
3. доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године,
4. врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које донесе Скупштина општине,
5. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности општине,
6. стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно Аутономне Покрајине,
7. поставља и разрешава начелника Општинске управе,
8. образује стручна и саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности,
9. информише јавност о свом раду,
10. доноси Пословник о раду на предлог председника општине,
11. врши друге послове које утврди Скупштина општине.

## **Положај председника општине у Општинском већу**

### **Члан 71.**

Председник општине Ириг представља Општинско веће Ириг, сазива и води његове седнице.

Председник општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

## **Кворум за рад и одлучивање**

### **Члан 72.**

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом или овим Статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

## **Пословник Општинског већа**

### **Члан 73.**

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа детаљније се уређују његовим Пословником, у складу са законом и овим Статутом.

## **Подношење извештаја Скупштини општине**

### **Члан 74.**

Председник општине и Општинско веће дужни су да извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

## **Разрешење председника општине**

### **Члан 75.**

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине.

Ако Скупштина не разреши председника општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника општине пре истека рока од 6 месеци од одбијања претходног предлога.

### **Члан 76.**

Разрешењем председника општине престаје мандат заменика председника општине и Општинског већа.

## **Разрешење заменика председника општине, односно члана Општинског већа**

### **Члан 77.**

Заменик председника општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника општине или члана Општинског већа, председник општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Председник општине, заменик председника општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника општине, заменика председника општине или члана Општинског већа.

## **Престанак мандата извршних органа општине због престанка мандата Скупштине**

Члан 78.

Престанком мандата Скупштине општине Ириг престаје мандат председнику општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

### **4. Општинска управа**

#### **Општинска управа**

Члан 79.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, председника општине и Општинског већа, образује се Општинска управа.

#### **Надлежност**

Члан 80.

Општинска управа Ириг:

1. припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник општине и Општинско веће,
2. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника општине и Општинског већа.
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине,
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других аката Скупштине општине,
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини,
6. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник општине и Општинско веће,
7. доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности општине и поверених послова председнику општине, Општинском већу и Скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње.

#### **Начела деловања Општинске управе**

Члан 81.



Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

### **Организација Општинске управе**

#### **Члан 82.**

Општинска управа се образује као јединствени орган.

У Општинској управи се образују организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

### **Руковођење**

#### **Члан 83.**

Општинском управом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

### **Постављење начелника и заменика начелника Општинске управе**

#### **Члан 84.**

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

### **Одговорност начелника**

#### **Члан 85.**

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине и Општинском већу у складу са овим Статутом и одлуком о Општинској управи.

Општинско веће може разрешити начелника, односно заменика начелника на основу образложеног предлога председника општине или најмање две трећине чланова Општинског већа.

Предлог за разрешење начелника, односно заменика начелника може поднети и најмање трећина одборника Скупштине општине.

### **Помоћници председника општине**

#### **Члан 86.**

Председник општине може постављати своје помоћнике у Општинској управи који обављају послове из појединих области (за економски развој и урбанизам, за примарну здравствену заштиту, социјалну и дечију заштиту и др.).

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој општине и областима за које су постављени и врше и друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе.

Председник општине може поставити највише до три помоћника, за која су прописани послови и услови у погледу стручне спреме актом о организацији Општинске управе. Мандат помоћника престаје престанком мандата председника општине или разрешењем.

### **Уређење Општинске управе**

#### **Члан 87.**

Одлуку о Општинској управи доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе доноси начелник, уз сагласност Општинског већа.

### **Овлашћења у вршењу управног надзора**

#### **Члан 88.**

Општинска управа у обављању управног надзора може:

1. наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року,
2. изрећи мандатну казну,
3. поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка,
4. издати привремено наређење, односно забрану,
5. обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан,
6. предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

### **Примена прописа у управном поступку**

#### Члан 88.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

### **Сукоб надлежности**

#### Члан 89.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

### **Услови за обављање управних послова**

#### Члан 90.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

### **Изузеће**

#### Члан 91.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управе решава начелник.

## **V НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

### **Облици непосредног учешћа грађана**

#### Члан 92.

Грађани општине непосредно учествују у остваривању послова општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

### **Грађанска иницијатива**

#### Члан 93.

Грађани, путем грађанске иницијативе, предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Општинска управа има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 5% бирача општине, који су уписани у бирачки списак према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, ако законом или овим Статутом није другачије предвиђено.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Поступак и процедура спровођења грађанске иницијативе уредиће се посебном одлуком Скупштине општине.

### **Збор грађана**

#### **Члан 94.**

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа општине.

### **Сазивање збора**

#### **Члан 95.**

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места који може бити: заселак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице или другог облика месне заједнице.

Збор грађана сазива председник општине, председник Скупштине општине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање 1/4 одборника, најмање осам дана пре дана одржавања.

Општинска управа има обавезу да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за саазивање збора може упутити орган општине надлежан за одлучивање по питању које се разматра на збору.

О сазваном збору грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести Општинску управу о одржавању збора.

### **Рад збора и утврђивање ставова збора**

#### **Члан 96.**

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује 5% бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења имају сви пунолетни грађани општине.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

Општинска управа је дужна да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре његовог упућивања надлежним органима општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине општине.

### **Поступање надлежног органа општине по одржаном збору**

#### **Члан 97.**

Органи општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

### **Референдум**

#### **Члан 98.**

Скупштина општине може, на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питању из свог делокруга на захтев грађана општине.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача општине, према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана општине.

Одлука донета на референдуму је обавезујућа. ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача општине, према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине. са дела територије општине за коју се тражи расписивање референдума.

### **Референдум на делу територије општине**

#### **Члан 99.**

Скупштина општине је дужна да распише референдум на делу територији општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача

## **Јавна анкета**

### **Члан 100.**

Органи општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности.

Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

## **VI МЕСНА САМОУПРАВА**

### **Облици месне самоуправе**

#### **Члан 101.**

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са дела територије општине, у општини се образују месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница се образује за једно или више села. Месна заједница може се образовати и у градским насељима.

### **Правни статус месне самоуправе**

#### **Члан 102.**

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе, има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених овим Статутом и одлуком о оснивању.

### **Оснивање, промена подручја и укидање месне самоуправе**

#### **Члан 103.**

Предлог за оснивање нове месне заједнице, промену подручја и укидање месне заједнице, односно других облика месне самоуправе, могу поднети председник општине, најмање 1/3 одборника, Савет месне заједнице односно другог облика месне самоуправе или грађани са пребивалиштем на територији на коју се предлог односи, путем грађанске иницијативе.

О оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице односно другог облика месне самоуправе одлучује Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Скупштина општине дужна је да, пре доношења одлуке о оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице односно другог облика месне самоуправе, прибави мишљење грађана са дела територије општине на који се предлог односи и мишљење Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе на које се предлог односи.

## **Јавност рада**

### **Члан 104.**

Рад органа месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, је јаван.

Јавност рада и обавештавање грађана нарочито се обезбеђује:

1. обавезним јавним расправама:
  - о предлогу финансијског плана месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе,
  - о завршном рачуну месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе
  - о годишњим извештајима о раду месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе
  - у другим приликама када органи општине или месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, то одлуче
2. истицањем дневног реда и материјала за седницу Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, као и предлога одлука месне заједнице односно другог облика месне самоуправе на огласној табли, односно огласном простору који је доступан највећем броју грађана, истицањем усвојених одлука и других аката, као и обавештавањем грађана о седницама Савета месне заједнице односно другог облика месне самоуправе, о зборовима грађана и другим скуповима од локалног интереса, најмање осам дана пре дана њиховог најављеног одржавања,
3. правом грађана да остварују у вид у записнике и акте Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, и присуствују седницама Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Уколико се месна заједница оснива за више села, Савет месне заједнице дужан је да обезбеди постављање огласне табле, односно да обезбеди огласни простор за стицање обавештења из става 2. у сваком од села.

Јавност рада и обавештавање грађана ближе се уређују статутом месне заједнице односно другог облика месне самоуправе.

## **Савет месне заједнице**

### Члан 105.

У месној заједници, односно другом облику месне самоуправе, образује се Савет месне заједнице као представничко тело грађана.

Послови и задаци Савета, број чланова Савета и начин одлучивања у Савету уређују се статутом месне заједнице односно другог облика месне самоуправе.

Изборе за Савет месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, расписује председник Скупштине општине, а одржавају се по правило у исто време када и општи избори за одборнике Скупштине општине.

Органи месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, бирају се непосредним, тајним гласањем на основу општег и једнаког изборног права. Сваки грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице или другог облика месне самоуправе, који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у органе месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Право предлагања кандидата за чланове Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, има најмање 10 грађана са подручја месне

заједнице, односно другог облика месне самоуправе са бирачким правом на том подручју. На гласачком листићу уписују се имена и презимена свих кандидата, њихова година рођења и занимање.

Изабрани су они кандидати који су добили највећи број гласова до броја чланова који се бирају.

Чланство у органима месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, престаје оставком, због безусловне осуде на казну затвора, због потпуног или делимичног губљења пословне способности, због губљења држављанства Републике Србије или промене пребивалишта ван подручја месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, опозивом или смрћу.

Начин избора органа месне заједнице или другог облика месне самоуправе ближе се уређује одлуком о месној самоуправи.

### **Средства за рад**

#### *Члан 106.*

Средства за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, обезбеђују се из:

- средстава обезбеђених у буџету општине,
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом,
- донација,
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе, користи средства у складу са финансијским планом на који сагласност даје општинско веће.

### **Поверавање послова месној самоуправи**

#### *Члан 107.*

Одлуком Скупштине општине може се свим и појединим месним заједницама односно другим облицима месне самоуправе поверити вршење одређених послова из надлежности општине, уз обезбеђивање потребних средстава за то.

При поверавању послова полази се од тога да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице односно другог облика месне самоуправе.

### **Организовање рада Општинске управе у месним заједницама**

#### *Члан 108.*

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе може се организовати рад Општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана одређује председник општине на предлог начелника Општинске управе.

## **VII САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНА**



## **Сарадња и удруживање општине са општинама и градовима у земљи**

### **Члан 109.**

Општина, њени органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса а ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и Статутом.

## **Сарадња са територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе других држава**

### **Члан 110.**

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и општинама и градовима у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

## **Удруживање у асоцијације градова и општина**

### **Члан 111.**

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина.

Општина оснива и приступа асоцијацијама градова и општина ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса. Општина, такође, кроз чланство у асоцијацијама, размењује искуства и остварује сарадњу са градовима и општинама у земљи и другим државама, учествује у заступању сопственог и заједнички утврђеног интереса пред државним органима, посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за заштиту, унапређење и финансирање локалне самоуправе, као и других прописа од значаја за остваривање послова градова и општина.

## **Сарадња са невладиним и другим организацијама**

### **Члан 112.**

Органи општине могу сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама у интересу општине и њених грађана.

## **VIII ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И ИНФОРМИСАЊЕ ЈАВНОСТИ**

### **Заштита права општине**

Члан 113.

Заштита права општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

### **Покретање поступка за оцену уставности и законитости**

Члан 114.

Скупштина општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу.

### **Право жалбе Уставном суду**

Члан 115.

Председник општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа општине онемогућава вршење надлежности општине.

### **Заштитник грађана**

Члан 116.

За контролу поштовања права грађана и утврђивање повреда учињених актима, радњама или нечињењем органа управе и јавних служби, ако се ради о повреди прописа и општих аката општине, Скупштина општине може установити заштитника грађана.

У свом деловању заштитник грађана се руководи принципима законитости, непристраности, независности и правичности.

Одлуком Скупштине општине ближе се уређују начин обраћања заштитнику грађана и правила поступања и рада заштитника грађана.

За заштитника грађана може бити бирано лице које, поред општих услова за стицање бирачког права (држављанство, пунолетство, пословна способност, пребивалиште на подручју општине) има најмање 5 година професионалног искуства на пословима у области заштите људских и мањинских права, ужива морални интегритет и није осуђивано нити се против њега води кривични поступак.

Заштитник грађана не може бити члан политичке странке и не може обављати ниједну јавну функцију нити било коју професионалну делатност.

### **Избор и разрешење заштитника грађана**

Члан 117.

Заштитника грађана бира и разрешава Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Предлог за избор заштитника грађана подноси одборничка група или најмање трећина одборника.

Заштитник грађана се бира на период од 5 година и може још једном бити биран на тај положај.

#### Члан 118.

Заштитник грађана се разрешава дужности пре истека мандата ако буде осуђен за кривично дело на казну затвора, ако не обавља послове из своје надлежности на стручан, непристрасан, независан и савестан начин или се налази на положајима (функцијама), односно обавља послове који су неспојиви са положајем заштитника грађана.

Предлог за разрешење заштитника грађана може поднети одборничка група или најмање трећина одборника.

О разрешењу заштитника грађана одлучује Скупштина општине већином од укупног броја одборника..

На разрешење заменика заштитника грађана сходно се примењују одредбе о разрешењу заштитника грађана.

### **Општински јавни правобранилац**

#### Члан 119.

Послове правне заштите имовинских права и интереса општине Ириг обавља општински јавни правобранилац.

Општинског јавног правобраниоца бира и разрешава Скупштина општине на период од осам година и може бити поново изабран.

Одлуком Скупштине општине ближе се уређују организација, начин избора и разрешења и рад општинског јавног правобраниоца.

### **Особа за односе с јавношћу (PR менаџер)**

#### Члан 120.

Особа за односе с јавношћу (PR менаџер) стара се да информације о раду органа општине буду доступне јавности.

Особу за односе с јавношћу (PR менаџера) именује и разрешава Општинско веће, на предлог председника општине, на мандатни период од четири године. Именовано лице може посао обављати волонтерски или на сталном раду у општини, што Општинско веће утврђује решењем о именовану.

Особа за односе с јавношћу (PR менаџеру), мандат престаје са престанком мандата Општинског већа, или пре истека мандата разрешењем.

## **IX АКТИ ОПШТИНЕ**

### **Акти општине**

#### Члан 121.

У вршењу послова из своје надлежности општина доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

### **Хијерархија аката општине**

#### **Члан 122.**

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим Статутом.

Акти председника општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим Статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим Статутом, одлукама и општим актима органа управе.

### **Објављивање и ступање на снагу општих аката**

#### **Члан 123.**

Општи акти органа општине објављују се у "Службеном листу општина Срема".

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти општине објављују се у "Службеном листу општина Срема" када је то тим актима предвиђено.

## **X ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА**

### **Аутентично тумачење Статута**

#### **Члан 124.**

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина општине, на предлог Општинског већа.

### **Поступак за промену или доношење Статута**

#### **Члан 125.**

Предлог за промену Статута општине може поднети најмање 10% бирача општине, општинско веће, једна трећина одборника и Комисија за статутарна, кадровска и административна питања.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени Статута општине, истом одлуком одређује начин и поступак доношења, односно промене Статута и именује Комисију за израду нацрта Статута општине.

Скупштина општине усваја одлуку о промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

Комисија се образује из реда стручних радника Општинске управе и одборника.

#### Члан 126.

Предлог одлуке о промени Статута утврђује Комисија за статутарна, кадровска и административна питања. Нацрт Статута утврђује Комисија за израду статута, а предлог Статута утврђује Општинско веће.

### **XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Усклађивање прописа општине са овим Статутом**

##### Члан 127.

Прописи општине ускладиће се са одредбама овог Статута у року од годину дана од дана ступања на снагу овог Статута.

Прописи општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим Статутом.

#### **Престанак важења Статута**

##### Члан 128.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут општине Ириг ("Службени лист општина Срема", број 11/2002, 11/2005, 9/2006 и 23/2006).

#### **Ступање на снагу**

##### Члан 129.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општина Срема".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ИРИГ

Број: 01-011-14/2008

Датум: 25. јул 2008. године

И Р И Г

ПРЕДСЕДНИК,

Владимир Петровић

## ОПШТИНА ИРИГ

453

На основу члана 125. став 5. Статута Општине Ириг ("Службени лист општина Срема", број 19/2008), Скупштина општине Ириг, на седници одржаној 12. јуна 2009. године, донела је

**ОДЛУКУ  
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА  
ОПШТИНЕ ИРИГ**

## Члан 1.

У Статуту Општине Ириг ("Службени лист општина Срема", број 19/2008) у члану 50 став 1. тачка 5. мења се и гласи:

"5) Савет за образовање, науку, културу и спорт:"

и додају се нове тачке 10. и 11. које гласе:

"10. Савет за младе

11. Савет за безбедност и међунационалне односе".

## Члан 2.

У члану 52. став пет се брише.

## Члан 3.

Иза члана 54. мења се поднаслов и гласи:

**"5) Савет за образовање, науку, културу и спорт"**

## Члан 4.

Врши се исправка тако да се поновљени члан 54. означава као члан 55. и мења се и гласи:

"Савет за образовање, науку, културу и спорт има председника и четири члана. Савет за образовање, науку, културу и спорт даје мишљење о предлозима пројеката, одлука и других аката у области образовања, науке, културе и спорта, који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, праги њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу Општине".

## Члан 5.

Члан 55. постаје члан 55.а.

Поновљени члан 56. постаје члан 56.а.

## Члан 6.

Иза члана 57. додаје се поднаслов који гласи:

**"10) Савет за младе."**

и члан 57.а који гласи:

" Савет за младе има председника и четири члана.

Најмање два члана Савета чине млади старости до 30 година који су активностима и поступцима значајно афирмисали позитивну улогу и значај младих у локалној заједници, односно који су добитници школске, факултетске, научне односно друге награде од значаја за различите области интересовања младих.

Савет за младе:

- иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, информисања, повећања запослености, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе,

- учествује у изради посебних локалних акционих планова и програма у сагласности са Националном стратегијом за младе и праги њихово остваривање,

- иницира припрему пројеката или учешће општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења полжваја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Општине".

## Члан 7.

Иза члана 57.а додаје се поднаслов који гласи:

**"11) Савет за безбедност и међунационалне односе"**

и члан 57.б који гласи:

"Савет за безбедност и међунационалне односе има председника и десет чланова.

Председник Савета је председник општине Ириг, а заменик председника Савета је представник Полицијске станице Ириг.

Задаци Савета су:

- унапређење превенције које доприноси већем степену безбедности грађана,
- дефинисање постојећих безбедносних проблема и приоритета,
- дефинисање програма и активности које воде ка решавању утврђених проблема,
- израда стратешког плана, акционих планова и њихово ажурирање, праћење безбедносне ситуације у општини и побољшање укупне безбедности грађана
- праћење стања, предлагање мера и координација активности у заштити од елементарних непогода, заштити од пожара и организованог деловања у условима несреће већих размера, опште угрожености здравља и безбедности људи, биљних и животињских врста и материјалних добара и у другим ванредним ситуацијама,
- размагарање и предлагање начина финансирања активности у области превенције криминала и безбедности, као и начини праћења утрошка одобрених средстава,
- припремање иницијатива и предлога за организовање стручних саветовања и других облика усавршавања у свој области,
- подноше извештај о постигнутим резултатима у области предузетних програма превенције,
- организовање процеса консултовања грађана о питању безбедности и њихово учествовање у евалуацији рада Савета,
- обављања других послова у складу са циљевима и задацима због којих је Савет образован".

#### Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општина Срема".

#### Скупштина општине Ириг

Број: 01-011-10/2009  
12. јуна 2009. године  
Ириг

Председник,

**Владимир Петровић, с.р.**

454

На основу члана 7. став 1. члана 104. и члана 106. Закона о привредним друштвима ("Службени гласник РС", број 125/2004) и члана 41. Статута Општине Ириг ("Службени лист општина Срема", број 19/2008), Скупштина општине Ириг, на седници одржаној 12. јуна 2009. године, доноси следеће:

#### ОДЛУКУ

#### О ОСНИВАЊУ ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ "АГЕНЦИЈА ЗА РУРАЛНИ РАЗВОЈ ОПШТИНЕ ИРИГ" ИРИГ

#### ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овом одлуком оснива се привредно друштво као друштво са ограниченом одговорношћу, ради обављања одређене делатности, и утичује:

- пословно име и седиште друштва,
- делатност друштва,
- вредност основног капитала друштва, односно вредност улога оснивача,
- начин и време уплате новчаног улога, односно уписивање неовчаног улога,
- врста и надлежности органа друштва,
- заступање друштва, -
- трајање и престанак друштва,
- остала питања од значаја за рад друштва.

##### Члан 2.

Општина Ириг оснива друштво са ограниченом одговорношћу, као једночлано привредно друштво.

#### ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ДРУШТВА

##### Члан 3.

Пуно пословно име друштва гласи: "Агенција за рурални развој општине Ириг" д.о.о. Ириг (у даљем тексту: Друштво).

Скраћено пословно име друштва гласи: АРРИ д.о.о. Ириг.

##### Члан 4.

Седиште Друштва је на следећој адреси: Ириг, Ул.Рибарски трг број 37.

##### Члан 5.

Друштво има печат.

Печат је округлог облика и садржи пуно име друштва.

Начин коришћења и чувања печата утврђује директор.

##### Члан 6.

Друштво има штампбиз.

Штампбиз је правоугаоног облика и садржи пословно име друштва, седиште и место за датум.

#### ДЕЛАТНОСТ ДРУШТВА

##### Члан 7.

Претежна делатност друштва је:

74140 Консалтинг и менаџмент послови

Друштво може обављати и друге делатности, укључујући и спољнотрговинску делатност уколико за то испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Друштва одлучује оснивач.

##### Члан 8.

АРРИ д.о.о. Ириг се оснива у циљу пружања подршке напорима општине у обављању редовних делатности у домену пољопривреде и руралног развоја и успостављању везе између корисника,