

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ КОВИН

ГОДИНА VII БРОЈ 16

КОВИН, 30. ЈУН 2009. ГОДИНЕ

КОВИН

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОВИН

145.

На основу члана 191. став 1. Устава Републике Србије ("Сл. гласник РС" број :98/06) и члана 11. и члана 32. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број:129/2007)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној 30.6.2009. год. донела је

СТАТУТ ОПШТИНЕ КОВИН

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим статутом, у складу са законом, уређују се права и дужности општине Ковин (у даљем тексту: Општина), начин, услови и облици њиховог остваривања, облици и инструменти остваривања људских и мањинских права у Општини, број одборника Скупштине општине, организација и рад органа и служби, начин учешћа грађана у управљању и одлучивању о пословима из надлежности Општине, оснивање и рад месних заједница и других облика месне самоуправе, као и друга питања од значаја за Општину.

Положај Општине

Члан 2.

Општина је територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине у складу са законом и овим статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Општине и преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Територија

Члан 3.

Територију општине Ковин, утврђену Законом, чине насељена места односно подручја катастарских општина која улазе у њен састав и то:

Ред.број	Насељено место	Катастарска општина
1	БАВАНИШТЕ	БАВАНИШТЕ I
2	ГАЈ	ГАЈ I
3	ДЕЛИБЛАТО	ДЕЛИБЛАТО
4	ДУБОВАЦ	ДУБОВАЦ
5	ШУМАРАК	
6	КОВИН	КОВИН
	МАЛО	ГАЈ
	БАВАНИШТЕ	ДЕЛИБЛАТСКИ
7		ПЕСАК
8	МРАМОРАК	МРАМОРАК
	ПЛОЧИЦА	ПЛОЧИЦА
9		БАВАНИШТЕ II
10	СКОРЕНОВАЦ	СКОРЕНОВАЦ

Називи насељених места и катастарских општина могу се давати у складу са Законом.

Својство правног лица

Члан 4.

Општина има својство правног лица. Седиште Општине је у Ковину, улица ЈНА бр. 5.

Језик и писмо

Члан 5.

У Општини је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо. На територији општине у службеној употреби су и мађарски језик и латинично писмо и румунски језик и латинично писмо.

Симбол Општине

Члан 6.

Општина има грб. Облик, изглед и начин употребе грба Општине утврђује се посебном одлуком Скупштине општине, у складу са Законом.

Употреба симбола Општине

Члан 7.

Грб Општине може се истицати само уз државне симболе. У службеним просторијама органа Општине истичу се државни симболи, симболи АП Војводине, грб Општине, као и симболи националних мањина чији је језик у службеној употреби на територији Општине.

Печат

Члан 8.

Органи Општине имају печат. Облик, изглед и начин употребе печата

органа Општине утврђује се посебном одлуком Скупштине општине.

Празник Општине

Члан 9.

Општина има празник. Празник општине утврђује се посебном одлуком Скупштине општине.

Награде и јавна признања

Члан 10.

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у производњи, науци, уметности и другим друштвеним областима.

Општина додељује звање почасног грађанина Општине.

Награде и друга јавна признања и звање почасног грађанина додељују се поводом Дана Општине.

Врсте награда и других јавних признања, услови и начин њиховог додељивања, као и услови и начин доделе звања почасног грађанина уређују се посебном одлуком.

Утврђивање назива делова насељених места

Члан 11.

Општина утврђује називе улица, тргова, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

У поступку промене назива улица, тргова, заселака и других делова насељених места прибавља се мишљење националног савета националних мањина чији је језик у службеној употреби на територији Општине.

Јавност рада

Члан 12.

Рад органа Општине је јаван.
Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. путем издавања билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;

2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа Општине;

3. и у другим случајевима утврђеним овим статутом и другим актима органа Општине.

Имовина Општине

Члан 13.

Општина има своју имовину.
Имовином Општине самостално управљају и располажу органи Општине, у складу са законом.
Послове правне заштите имовинских права и интереса општине обавља Јавно правобранилаштво општине Ковин.

II НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

Надлежности Општине

Члан 14.

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени, као и послове које јој повери Аутономна покрајина својом одлуком.

Надлежности утврђене Уставом и законом

Члан 15.

Општина, у вршењу своје надлежности, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси програме развоја Општине;
- 2) доноси просторни план Општине;
- 3) доноси урбанистичке планове;
- 4) доноси буџет и усваја завршни рачун;
- 5) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 6) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлим водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће на територији Општине, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавне расвета, уређивање и одржавање гробаља и сахрањивање и др., као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање; оснива јавна предузећа ради обављања комуналних делатности на својој територији;
- 7) стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
- 8) спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
- 9) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;

10) доноси планове и програме и спроводи пројекте локалног економског развоја, стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Општини, промовише економске потенцијале Општине, иницира усклађивање образовних профила у школама са потребама привреде, олакшава пословање постојећих привредних субјеката и подстиче оснивање нових привредних субјеката и отварање нових радних места;

11) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;

12) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;

13) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељеним местима;

14) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превоза путника;

15) уређује и обезбеђује организацију превоза у линијској пловидби, који се врши на територији Општине, и одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;

16) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;

17) оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне

здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;

18) оснива установе у области социјалне заштите, прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;

19) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Општину, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Општину и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;

20) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;

21) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;

22) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;

23) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

- 24) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;
- 25) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;
- 26) управља имовином Општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;
- 27) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;
- 28) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
- 29) образује органе, организације, фондове и службе за потребе Општине и уређује њихову организацију и рад;
- 30) ствара услове за унапређивање, остваривање и заштиту људских права;
- 31) доноси стратегије и усваја посебне мере у циљу отклањања неједнакости и стварања једнаких могућности остваривања људских и мањинских права, помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;
- 32) подстиче и помаже развој задругарства;
- 33) организује службу правне помоћи грађанима;
- 34) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група; стара се о остваривању, заштити и унапређењу равноправности жена и мушкараца, усваја стратегије и посебне мере усмерене на стварање једнаких могућности остваривања права и отклањање неравноправности;
- 35) утврђује језике и писма националних мањина који су у службеној употреби на територији Општине и обезбеђује њихово равноправно коришћење у поступцима пред органима Општине, јавним предузећима, установама, организацијама, фондовима и службама чији је оснивач Општина; обезбеђује исписивање назива места, река, језера и других географских назива, назива улица и тргова, назива органа Општине, саобраћајних знакова, обавештења и упозорења за јавност, и других јавних натписа на језику и писму националних мањина који је у службеној употреби у Општини;
- 36) стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање на српском језику и језику националних мањина који се користе на територији Општине, као и на језику националних мањина који није у службеној употреби, када тако извештавање представља достигнути ниво мањинских права;
- 37) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
- 38) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности Општине;
- 39) уређује организацију и рад мировних већа;
- 40) уређује и обезбеђује употребу имена и грба Општине;
- 41) помаже рад организација и удружења грађана;
- 42) уређује и ствара услове за бригу о младима, доноси и реализује стратегију и акциони план политике за младе и ствара услове за омладинско организовање и
- 43) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу с Уставом, законом и овим статутом.

Јавне службе Општине

Члан 16.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва Општина може посебном одлуком оснивати: предузећа, установе, фондове и друге организације које врше јавну службу.

Именовање органа
јавних служби Општине

Члан 17.

Скупштина општине именује чланове управних и надзорних одбора и директоре јавних предузећа, установа, организација, фондова и служби чији је оснивач на период од четири година, осим када је законом другачије предвиђено.

Поступак именовања
директора јавне службе

Члан 18.

Ако законом није уређен поступак избора директора јавних предузећа, установа, организација, фондова и служби чији је оснивач или већински власник Општина, Скупштина општине именује директоре после спроведеног јавног конкурса. О спроведеном поступку избора директора подноси се извештај Скупштини општине Ковин.

Сагласност на планове
и програме пословања јавних служби

Члан 19.

Предузећа, установе, организације и фондови чији је оснивач или већински власник Општина дужни су да Скупштини општине достављају на сагласност вишегодишње планове рада и развоја, као и годишњи програм пословања.

Поверавање послова
правном или физичком лицу

Члан 20.

Општина, може поједине послове из своје надлежности, а ради задовољења потреба локалног становништва, поверити предузећу, месној заједници, предузетнику или организовати јавну службу, у складу са законом и Статутом.

Општина може уговором, на начелима конкуренције и јавности, поверити правном или физичком лицу обављање послова из става 1. овог члана.

Приликом поверавања послова полази се од тржишних принципа, јавног надметања, стручних и материјалних могућности, стеченог искуства у вршењу тих послова, садржине и обима послова, могућности ефикаснијег, непосреднијег и бржег решавања о правима и обавезама грађана и оспособљености субјекта да успешно обавља поверене послове.

Подношење Скупштини општине
извештаја о раду јавних служби

Члан 21.

Предузећа, установе, организације и фондови које врше јавну службу дужни су да, најмање једном годишње подносе Скупштини општине извештај о свом раду и финансијски извештај, најкасније до 30. априла текуће године за претходну годину.

**III ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА
ОПШТИНЕ**Средства за обављање послова
и извори средстава

Члан 22.

За обављање послова општине утврђених Уставом и законом, за обављање законом поверених послова из оквира права и

дужности Републике, као и за обављање појединих послова које јој из своје надлежности одлуком повери Аутономна покрајина, Општини припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Ненаменски карактер средстава

Члан 23.

Сви приходи Општине су општи приход буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

Буџет и завршни рачун

Члан 24.

Скупштина доноси буџет Општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

Одговорност за извршење буџета

Члан 25.

За извршење буџета Општине, председник Општине одговара Скупштини општине. Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње, информисе председника Општине и Општинско веће општине Ковин.

Самодопринос

Члан 26.

За задовољавање потреба грађана у Општини или месној заједници средства се могу прикупљати самодоприносом.

Иницијативу за увођење самодоприноса за територију општине могу покренути председник општине или једна трећина одборника, а иницијативу за увођење самодоприноса за подручје месне заједнице могу покренути Савет месне заједнице, једна трећина одборника или збор грађана.

Саставни део иницијативе је Програм, којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђења укупних средстава за реализацију самодоприноса.

Скупштина општине утврђује предлог одлуке о увођењу самодоприноса већином гласова од укупног броја одборника.

Када се грађани референдумом изјасне о увођењу самодоприноса, Скупштина општине која доноси одлуку којом се уређује то питање дужна је да је донесе у складу са вољом грађана.

Ако су се грађани референдумом изјаснили за потврђивање Одлуке о увођењу самодоприноса, Одлука је усвојена даном проглашавања исте од стране Скупштине општине.

Одлука донета на референдуму је обавезна.

Скупштина општине утврђује посебном одлуком облике, начин и рокове непосредног изјашњавања грађана ради спровођења самодоприноса.

IV ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Органи Општине

Члан 27.

Органи Општине су: Скупштина општине, председник Општине, Општинско веће и Општинска управа.

Презумпција надлежности

Члан 28.

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши Општинско веће и председник Општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

1. Скупштина општине

Положај Скупштине општине

Члан 29.

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом.

Састав Скупштине општине

Члан 30.

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом.

Сазивање конститутивне седнице

Члан 31.

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине претходног сазива, у законом утврђеном року за конституисање Скупштине општине.

Уколико председник Скупштине из

претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник у року од 10 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине.

Конституисање Скупштине

Члан 32.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

Број одборника

Члан 33.

Скупштина општине има 45 одборника.

Мандат

Члан 34.

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Нespoјивост функција

Члан 35.

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала, односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именована, односно постављена.

Имунитет одборника

Члан 36.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

Права и дужности одборника

Члан 37.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

Права и дужности одборника ближе се одређују пословником Скупштине општине.

Накнада и друга примања одборника

Члан 38.

Право одборника на накнаду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

Надлежност Скупштине општине

Члан 39.

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 4) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
- 5) доноси програм развоја Општине и појединих делатности;
- 6) доноси просторни плани урбанистичке планове и уређује коришћење грађевинског земљишта;
- 7) доноси прописе и друге опште акте;
- 8) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) оснива службе, јавна предузећа, установе, организације и фондове, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом;
- 10) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација, фондова и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
- 11) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 12) поставља и разрешава секретара Скупштине;

- 13) поставља и разрешава јавног правобраниоца Општине;
- 14) бира и разрешава председника Општине и на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
- 15) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- 16) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 17) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 18) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 19) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 20) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
- 21) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или Аутономне покрајине којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 22) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета и програм пословања предузећа чији је оснивач општина;
- 23) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, невладиним организацијама;
- 24) информисе јавност о свом раду;
- 25) даје сагласност на употребу имена и грба Општине;
- 26) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа, фондова и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;

- 27) разматра годишњи извештај заштитника грађана о остваривању људских и мањинских права у Општини;
- 28) разматра извештаје Савета за међунационалне односе;
- 29) усваја етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: етички кодекс);
- 30) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- 31) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 40.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није друкчије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

1. доноси Статут;
2. доноси буџет и завршни рачун буџета;
3. доноси програм развоја Општине и појединих делатности;
4. доноси просторни план;
5. доноси урбанистичке планове;
6. одлучује о јавном задуживању Општине;
7. одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
8. одлучује о називима улица, тргова, заселака и других делова насељених места;

9. усваја етички кодекс и

10. одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом.

Сазивање

Члан 41.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев председника Општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Јавност рада

Члан 42.

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Позиви и материјал за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници

Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна због разлога безбедности и одбране земље и других посебно оправданих разлога који се констатују пре утврђивања дневног реда.

Радна тела Скупштине општине

Члан 43.

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Стална радна тела Скупштине општине су :

1. Савет за буџет и финансије,
2. Савет за урбанизам и комунално-стамбену делатност,
3. Савет за привреду,
4. Савет за заштиту животне средине,
5. Савет за јавне службе,
6. Комисија за административно-мандатна питања и
7. Комисија за прописе,
8. Комисија за представке и притужбе.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

Задаци и број чланова сталних радних тела, као и права и дужности председника и чланова сталних радних тела, ближе се уређују пословником Скупштине општине. Актом о образовању повремених радних тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова

радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Избор сталног радног тела

Члан 44.

Председника и чланове сталних радних тела, бира и разрешава Скупштина општине на предлог одборничких група.

За чланове сталних радних тела, поред одборника могу се бирати и грађани.

Председник сталног радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине општине.

Посебна радна тела Скупштине

Члан 45.

Поред сталних радних тела предвиђених статутом Општине, Скупштина општине оснива као посебна радна тела: Савет за праћење примене етичког кодекса, Савет за младе и Комисију за равноправност полова. Услове за рад посебних радних тела и обављање стручних и административно-техничких послова обезбеђује Општинска управа.

Актом о оснивању посебних радних тела утврђује се број чланова и задаци посебног радног тела.

Председник и чланови посебних радних тела бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани. Савет за праћење примене етичког кодекса

Члан 46.

Савет за праћење примене етичког кодекса:

1) прати да ли се функционери придржавају одредаба етичког кодекса;

2) прикупља информације које се односе на понашање функционера у вези са етичким кодексом;

3) прати и анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену етичког кодекса;

4) промовише примену етичког кодекса у Општини и шире;

5) предлаже и самостално спроводи радње које воде унапређењу примене етичког кодекса;

6) пружа савете и мишљења функционерима, грађанима, средствима јавног информисања, органима и организацијама у вези са применом етичког кодекса;

7) остварује сарадњу са институцијама које раде у сродним делатностима;

8) обавља друге послове одређене овим статутом и другим прописима.

Савет води регистар лица која се сматрају функционерима Општине у смислу етичког кодекса, који садржи податке о: функцијама у општини на које се етички кодекс примењује, именима и основним личним подацима функционера који те функције врше и битним подацима који се односе на поштовање етичког кодекса од стране појединих функционера.

Савет за младе

Члан 47.

Савет за младе:

1) иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета,

приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;

2) учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање;

3) даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе општине;

4) даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе;

5) усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу;

6) иницира припрему пројеката или учешће Општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Општине;

7) подстиче сарадњу између Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности;

8) подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе општине;

9) даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу Општине.

Избор чланова Савета за младе

Члан 48.

Председника и чланове Савета за младе бира Скупштина општине на предлог председника Општине, председника Скупштине општине, одборничких група, омладинских организација и удружења,

Скупштина општине бира чланове Савета за младе из састава грађана, стручњака, представника удружења, представника школа и других јавних служби водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина у мешовитим срединама.

Најмање половину чланова Савета за младе чине млади узраста од 15 до 30 година који су активностима и поступцима значајно афирмисали позитивну улогу и значај младих у локалној заједници, односно који су добитници школске, факултетске, научне односно друге награде од значаја за различите области интересовања младих.

Остале чланове Савета за младе бира Скупштина општине под условом да поседују вишегодишње искуство у раду са проблемима младих, доказану стручност односно да су активно учествовали у већем броју активности од важности за младе.

Комисија за равноправност полова

Члан 49.

Комисија за равноправност полова прати остваривање равноправности полова, предлаже активности и предузима мере, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу Општине.

У раду Комисије за равноправност полова могу, по позиву, учествовати и друга лица без права одлучивања.

Председник Скупштине

Члан 50.

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

Избор председника Скупштине

Члан 51.

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије већину, у другом кругу гласаће се за два кандидата који су у првом кругу имали највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако ни у другом кругу ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

Разрешење председника Скупштине

Члан 52.

Председник скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) на предлог најмање трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Заменик председника Скупштине

Члан 53.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Члан 54.

Скупштина општине посебном одлуком уређује радно-правни статус председника и заменика председника Скупштине.

Секретар Скупштине

Члан 55.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са припремањем, сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине општине, разрешити секретара и пре истека мандата. Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне покрајине који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

Пословник Скупштине

Члан 56.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и друга питања везана за рад Скупштине уређују се њеним пословником.

Пословник доноси Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

2. Извршни органи Општине

Извршни органи

Члан 57.

Извршни органи Општине су председник Општине и Општинско веће.

2.1. Председник Општине

Избор председника Општине

Члан 58.

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као председника Општине.

Нespoјивост функција

Члан 59.

Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у

Скупштини општине.

Председник Општине и заменик председника Општине на сталном су раду у Општини.

Надлежност

Члан 60.

Председник Општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) оснива општинску службу за инспекцију и ревизију коришћења буџетских средстава;
- 5) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
- 6) одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи Општине;
- 7) усмерава, усклађује и контролише рад Општинске управе и обезбеђује организационе, материјалне и друге услове за њен рад;
- 8) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине општине;
- 9) информише јавност о свом раду;
- 10) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
- 11) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;

12) одлучује о промени апропријације у току године, у складу са законом којим се уређије буџетски систем;

13) одлучује о употреби текуће буџетске резерве;

14) врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине.

Председник општине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне покрајине који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине и Општинске управе.

2.2. Општинско веће

Састав и избор

Члан 61.

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, као и девет чланова Општинског већа.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Нespoјивост функција

Члан 62.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Надлежност

Члан 63.

Општинско веће:

1) предлаже Статут, буџет, завршни рачун и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;

2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;

3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;

4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;

5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;

6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно Аутономне покрајине;

7) поставља и разрешава начелника и заменика начелника Општинске управе;

8) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;

9) информише јавност о свом раду;

10) доноси пословник о раду на предлог председника Општине;

11) врши друге послове које утврди Скупштина општине.

Положај председника Општине
у Општинском већу

Члан 64.

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице. Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа и дужан је да обустави од извршења акте Општинског већа који су у супротности са законом.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 65.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова. Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Пословник Општинског већа

Члан 66.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређују његовим пословником, у складу са законом и овим статутом.

Подношење извештаја
Скупштини општине

Члан 67.

Председник Општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Разрешење председника Општине

Члан 68.

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине.

Ако Скупштина не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Дејство разрешења председника Општине

Члан 69.

Разрешењем председника Општине престаје мандат заменика председника Општине и Општинског већа.

Разрешење заменика председника Општине, односно члана Општинског већа

Члан 70.

Заменик председника Општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Председник Општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа који

су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа.

Престанак мандата извршних органа
Општине због престанка мандата
Скупштине

Члан 71.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат председнику Општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

3. Општинска управа

Општинска управа

Члан 72.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности Општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа, образује се Општинска управа.

Надлежност

Члан 73.

Општинска управа:

- 1) Припрема нацрте прописа и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана,

предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;

4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;

5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;

6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;

7) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње.

Начела деловања општинске управе

Члан 74.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Организација Општинске управе

Члан 75.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У Општинској управи образују се организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Руковођење

Члан 76.

Општинском управом руководи начелник. За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност

Постављење начелника
и заменика начелника Општинске управе

Члан 77.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

Одговорност начелника

Члан 78.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине и Општинском већу у складу са овим статутом и одлуком о организацији Општинске управе.

Општинско веће може разрешити начелника, односно заменика начелника на основу образложеног предлога председника Општине или најмање две трећине чланова Општинског већа.

Помоћници председника Општине

Члан 79.

Председник Општине поставља своје помоћнике у Општинској управи који обављају послове из појединих области (за економски развој, урбанизам, привредни развој, пољопривреда, локална самоуправа, примарна здравствена заштита, заштита животне средине и др.).

Помоћници председника Општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које су постављени и врше и друге послове утврђене Одлуком о организацији Општинске управе.

У Општинској управи може се поставити највише три помоћника председника Општине.

Уређење Општинске управе

Члан 80.

Одлуку о организацији Општинске управе доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе доноси начелник уз сагласност Општинског већа.

Овлашћења у вршењу управног надзора

Члан 81.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи мандатну казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;

- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

Примена прописа о управном поступку

Члан 82.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Сукоб надлежности

Члан 83.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.
Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Услови за обављање управних послова

Члан 84.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Изузеће

Члан 85.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.
О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

V НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Облици непосредног учешћа грађана

Члан 86.

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

Грађанска иницијатива

Члан 87.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 5% бирача Општине, који су уписани у бирачки списак према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, ако законом или овим статутом није другачије предвиђено.

Опредлогу из става 1. овог члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Збор грађана

Члан 88.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

Сазивање збора

Члан 89

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити: заселак, улица, део насеља, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива председник Општине, председник Скупштине општине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе, или најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива, најмање осам дана пре дана одржавања.

Општинска управа има обавезу да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести општинску управу о одржавању збора.

Рад збора и утврђивање ставова збора

Члан 90.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује 5% бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења,

имају сви пунолетни грађани Општине.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Општине.

Поступање надлежног органа Општине по одржаном збору

Члан 91.

Органи општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Референдум

Члан 92.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из свога делокруга.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из свога делокруга на захтев грађана Општине.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10 % бирача Општине, према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана Општине.

Одлука донета на референдуму обавезујућа је и Скупштина општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у наредном периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

Референдум на делу територије општине

Члан 93.

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије Општине, о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10 % бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, са дела територије Општине за коју се тражи расписивање референдума.

Приликом доношења одлуке о расписивању референдума, Скупштина општине именује Комисију за спровођење референдума и утврђује њене задатке. Одлуком о расписивању референдума одређује се рок спровођења референдума који не може бити краћи од тридесет, ни дужи од деведесет дана од дана расписивања референдума.

Члан 94.

Референдумом се одлучује о промени имена општине и о другим питањима када то Скупштина општине одлучи већином гласова од укупног броја одборника.

Притужбе грађана

Члан 95.

Органи и службе Општине дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи и службе Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан рад и однос запослених у општинској управи.

Органи и службе Општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у

њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи и службе Општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

VI ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ОПШТИНЕ

Јавна анкета

Члан 96.

Органи Општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности. Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

Јавна расправа

Члан 97.

Органи Општине дужни су да одрже најмање једну јавну расправу:

- 1) у току поступка усвајања Статута Општине;
- 2) у току поступка усвајања одлуке о буџету Општине;
- 3) у току поступка утврђивања стопе изворних прихода Општине;
- 4) у току поступка усвајања стратешких и акционих планова развоја и
- 5) пре доношења одлуке о поверавању послова који су од битног интереса за грађане општине Ковин.
- 6) у другим случајевима предвиђеним законом, Статутом и одлукама Скупштине општине;

Организовање јавне расправе

Члан 98.

Јавна расправа, у смислу овог статута, подразумева отворени састанак представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима и представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања.

Скупштина општине је дужна да грађанима омогући учешће у јавним расправама.

Председник Скупштине општине организује јавну расправу у случајевима предвиђеним овим статутом и одлукама Скупштине општине, на иницијативу органа и тела Општине, као и на сопствену иницијативу.

Председник Скупштине општине позива одговарајуће представнике органа Општине и јавних служби чији је оснивач Општина да учествују у јавној расправи.

О току јавне расправе сачињава се белешка која се доставља свим органима Општине.

Скупштина општине уређује начин обавештавања јавности о одржавању јавне расправе.

VII МЕСНА САМОУПРАВА

Облици месне самоуправе

Члан 99.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са дела територије Општине, у Општини се образују месне заједнице.

Месна заједница се образује за једно или више села.

Правни статус месне самоуправе

Члан 100.

Начин образовања и укидања, подручја за које се образују, послови које обављају, органи месне заједнице и начин њиховог избора, начин финансирања месне заједнице и друга битна питања за њихов рад уређују се

посебном Одлуком коју доноси Скупштина општине.

Одлуком из става 1. овог члана одређује се орган који је надлежан за давање сагласности на финансијски план месне заједнице.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом и одлуком Скупштине општине.

Јавност рада

Члан 101.

Рад органа месне заједнице јаван је.

Јавност рада и обавештавање грађана ближе се уређују статутом месне заједнице.

Савет месне заједнице

Члан 102.

У месној заједници образује се Савет месне заједнице као представничко тело грађана.

Послови и задаци Савета, број чланова Савета и начин одлучивања у Савету уређују се статутом месне заједнице.

Изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине.

Органи месне заједнице бирају се непосредним, тајним гласањем на основу општег и једнаког изборног права. Сваки грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота има право да бира и да буде биран у органе месне заједнице.

Право предлагања кандидата за члана Савета месне заједнице, има најмање десет грађана са подручја месне заједнице са бирачким правом на том подручју. На гласачком листићу уписују се имена и презимена свих кандидата, њихова година рођења и занимање.

Изабрани су они кандидати који су добили највећи број гласова од броја чланова који се бирају.

Чланство у органима месне заједнице престаје оставком, због безусловне осуде на казну затвора, због потпуног или делимичног губљења пословне способности, због

губљења држављанства Републике Србије или промене пребивалишта ван подручја месне заједнице, опозивом или смрћу.

Поверавање послова месној самоуправи

Члан 103.

Одлуком скупштине Општине може се свим и појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од тога да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице.

Организовање рада Општинске управе у месним заједницама

Члан 104.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, може се организовати рад Општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана одређује председник Општине на предлог начелника Општинске управе.

VIII САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ

Сарадња и удруживање Општине са општинама и градовима у земљи

Члан 105.

Општина, њени органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и Статутом.

Сарадња са територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе других држава

Члан 106.

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и општинама и градовима у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник Општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Удруживање у асоцијације градова и општина

Члан 107.

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина.

Општина оснива и приступа асоцијацијама градова и општина ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса. Општина, такође, кроз чланство у асоцијацијама размењује искуства и остварује сарадњу са градовима и општинама у земљи и другим државама, учествује у заступању сопственог и заједнички утврђеног интереса пред државним органима посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за заштиту, унапређење и финансирање локалне самоуправе, као и других прописа од значаја за остваривање послова градова и општина.

Сарадња са невладиним
и другим организацијама

Члан 108.

Органи Општине могу сарађивати са
невладиним организацијама, хуманитарним и
другим организацијама у интересу Општине
и њених грађана.

IX ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Заштита права Општине

Члан 109.

Заштита права Општине обезбеђује се на
начин и по поступку утврђеном законом.

Покретање поступка за оцену
уставности и законитости

Члан 110.

Скупштина општине покреће
поступак за оцену уставности и законитости
закона или другог општег акта Републике
Србије или Аутономне покрајине, којим се
повређује право на локалну самоуправу.

Право жалбе Уставном суду

Члан 111.

Председник Општине има право
жалбе Уставном суду ако се појединачним
актом или радњом државног органа или
органа Општине онемогућава вршење
надлежности Општине.

Заштитник грађана

Члан 112.

У Општини се може установити заштитник
грађана (омбудсман) који је овлашћен да
контролише поштовање права грађана,

утврђује повреде учињене актима, радњама
или нечињењем органа управе и јавних
служби, ако се ради о повреди прописа и
општинских аката општине.

Заштитник грађана се стара о заштити и
унапређењу људских права и слобода сваког
лица зајемчених Уставом, потврђеним и
објављеним међународним уговорима о
људским правима, општеприхваћеним
правилима међународног права, законом и
прописима Општине.

Заштитник грађана посебно штити људска
права и слободу из става 2. овог члана (у
даљем тексту: људска права) од повреда
учињених од стране органа и служби
Општине, предузећа, организација и јавних
служби, које врше управна и јавна овлашћења,
а чији је оснивач Општина.

Ради заштите и унапређења људских
права, заштитник грађана прати примену
прописа Општине, контролише законитост,
целисходност и ефикасност поступања органа
управе и може контролисати рад органа
управе како би штитио људска права.

Надлежност и овлашћења, начин поступања,
избор, престанак дужности и средства за рад
заштитника грађана уређује се посебном
одлуком Скупштине општине.

Савет за међунационалне односе

Члан 113.

Оснива се Савет за међунационалне односе
као самостално радно тело које чине
представници српског народа и националних
мањина, у складу са законом.

Савет разматра питања остваривања,
заштите и унапређивања националне
равноправности у Општини, а посебно
у областима културе, образовања,
информисања и службене употребе језика и
писма; учествује у утврђивању општинских
планова и програма који су од значаја за
остваривање националне равноправности
и предлаже мере за постизање националне
равноправности; предлаже изворе, обим и
намену буџетских средстава за остваривање
националне равноправности.

Савет за међунационалне односе промовише међусобно разумевање и добре односе међу свим заједницама које живе у општини.

Избор и састав
Савета за међунационалне односе

Члан 114.

Скупштина општине бира чланове Савета за међунационалне односе међу истакнутим припадницима српског народа и националних мањина.

Чланове Савета који су припадници националних мањина предлажу национални савети националне мањине, а чланове Савета који су припадници националних мањина који немају национални савет националне мањине и чланове српске националности, ако грађани српске националности чине већину укупног становништва на територији Општине, предлаже радно тело Скупштине општине надлежно за административна и мандатна питања.

Мандат чланова савета траје четири године и тече од тренутка избора у Скупштини општине.

Делокруг, састав, избор чланова и начин рада савета за међунационалне односе уређују се одлуком Скупштине општине, која се доноси већином гласова од укупног броја одборника.

Начин одлучивања
Савета за међунационалне односе

Члан 115.

Одлуке Савета за међунационалне односе доносе се консензусом чланова Савета.

Савет о својим ставовима и предлозима обавештава Скупштину општине, која је дужна да се о њима изјасни на првој наредној седници, а најкасније у року од 30 дана.

Скупштина општине и извршни органи Општине дужни су да предлоге свих одлука који се тичу националне равноправности претходно доставе на мишљење Савету.

Надлежни орган општине дужан је да

обезбеди да ставови и мишљења Савета буду доступни јавности, најкасније 30 дана од дана заузимања става или давања мишљења од стране Савета.

Пословником Скупштине општине ближе се уређује положај Савета у поступку доношења општинских одлука и других правних аката.

Подношење извештаја
Скупштини општине

Члан 116.

Савет за међунационалне односе подноси Скупштини општине годишњи извештај о стању у области националне равноправности, међунационалних односа и остваривању мањинских права на територији Општине. Саставни део извештаја су и предлози мера и одлука за остваривање и унапређење националне равноправности.

Савет може да поднесе и посебан извештај Скупштини општине ако оцени да то захтевају нарочито важни разлози или ако Скупштина општине тражи такав извештај од њега.

Заштита права припадника српског народа
и националних мањина

Члан 117.

Савет за међунационалне односе има право да пред Уставним судом покрене поступак за оцену уставности и законитости одлуке или другог општег акта Скупштине општине ако сматра да су њиме непосредно повређена права припадника српског народа и националних мањина представљених у Савету за међунационалне односе и право да под истим условима пред Врховним судом Србије покрене поступак за оцену сагласности одлуке или другог општег акта Скупштине општине са Статутом.

Пословник о раду
Савета за међунационалне односе

Члан 118.

Савет за међунационалне односе доноси пословник о раду.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Савета врши Општинска управа.

Средства за рад Савета
за међунационалне односе

Члан 119.

Средства за рад Савета обезбеђују се у буџету Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

Х АКТИ ОПШТИНЕ

Акти Општине

Члан 120.

У вршењу послова из своје надлежности Општина доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Хијерархија аката Општине

Члан 121.

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акти председника Општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима органа Општине.

Објављивање и ступање
на снагу општих аката

Члан 122.

Општи акти органа Општине објављују се у “Службеном листу општине Ковин”.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније, а најраније даном објављивања.

Остали акти Општине објављују се у “Службеном листу општине Ковин” када је то тим актима предвиђено.

ХИ ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Аутентично тумачење Статута

Члан 123.

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 124.

Предлог за доношење или промену Статута општине може поднети најмање 10 % бирача Општине, једна трећина одборника, председник Општине и надлежно радно тело Скупштине општине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени Статута општине, истом одлуком одређује начин и поступак доношења, односно промене Статута и именује Комисију за израду нацрта

акта о доношењу или промени Статута општине, одређује њене задатке и утврђује рок трајања јавне расправе.

Скупштина општине усваја акт о доношењу или промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

ХИИ ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање прописа Општине
са овим статутом

Члан 125.

Прописи Општине ускладиће се са одредбама овог статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

До усклађивања из става 1. овог члана примењиваће се све одредбе одлука Скупштине општине које нису у супротности са законом о локалној самоуправи и овим Статутом, а у супротном примењиваће се одредбе Закона односно Статута општине Ковин.

Престанак важења Статута

Члан 126.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут општине Ковин (“Сл.лист општина Смедерево и Ковин”, бр. 6/2002 и 19/2002 и “Сл.лист општине Ковин”, бр. 5/2004 и 15/2006).

Ступање на снагу

Члан 127.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН

Број: 110-8/2009-І од 30. јуна 2009.год.

ПРЕДСЕДНИК

Срђан Стојановић, професор

146.

На основу члана 56. став 5. Закона о локалним изборима (“Сл.гласник РС”, бр. 129/2007) и члана 7. став 2. Привременог пословника Скупштине општине Ковин (“Сл.лист општине Ковин”, бр. 13/2009)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној 30.6.2009. године, донела је

ОДЛУКУ

О ОБРАЗОВАЊУ ВЕРИФИКАЦИОНОГ ОДБОРА

1. **ОБРАЗУЈЕ СЕ** Верификациони одбор за потврђивање мандата новог одборника Скупштине општине Ковин који је изабран на изборима 05. априла 2009. године, у саставу:

1. **ЈАСМИНА ЂУРЧИН** - “За европску општину Ковин - Борис Тадић”;

2. **ДР ГОРДАНА ЗОРИЋ** - СРПСКА НАПРЕДНА СТРАНКА - Томислав Николић;

3. **ГОЈКО РАДОСАВЉЕВИЋ** - СОЦИЈАЛИСТИЧКА ПАРТИЈА СРБИЈА (СПС) - ЈЕДИНСТВЕНА СРБИЈА (ЈС) ЗА ДОМАЋИНСКИ КОВИН

2. Ову Одлуку објавити у “Службеном листу општине Ковин”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН

Број: 020-24/2009-І од 30. јуна 2009.

године

ПРЕДСЕДНИК

Срђан Стојановић, професор

147.

На основу члана 56. Закона о локалним изборима (“Сл.гласник РС”, бр. 129/2007) и члана 7. став 2. Привременог пословника Скупштине општине Ковин (“Сл.лист општине Ковин”, бр. 13/09)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 30.6.2009. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА
НОВОГ ОДБОРНИКА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОВИН**

1. **ПОТВРЂУЈЕ СЕ** мандат новом одборнику Скупштине општине Ковин изабраном на изборима за одборнике Скупштине општине Ковин који су одржани 05. априла 2009. године.

Одборник чији се мандат потврђује је:

**ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА СРБИЈЕ
- НОВА СРБИЈА - НАРОДНА ПАРТИЈА
- др ВОЈИСЛАВ КОШТУНИЦА**

Игор Рађеновић, приватни предузетник, рођен 1978. године, из Ковина, Цара Лазара бр. 146.

2. Ову Одлуку објавити у “Службеном листу општине Ковин”.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 020-25/2009-I од 30. јуна 2009.
године**

ПРЕДСЕДНИК
Срђан Стојановић, професор

148.

На основу члана 32. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи (“Сл.гласник РС”, бр. 129/07), члана 54. став 1. Закона о планирању и изградњи (“Сл.гласник РС”, бр. 47/03 и 34/06) и члана 25. став 1. тачка 5. Статута општине Ковин (“Сл.лист општина Смедерево и Ковин”, бр. 2/02 и 19/02 и “Сл. лист општине Ковин”, бр. 5/04 и 15/06)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, уз претходно мишљење Комисије за планове општине Ковин, на седници одржаној дана 30.6.2009. године, донела је

**ОДЛУКУ
О УСВАЈАЊУ ПЛАНА ОПШТЕГ
УРЕЂЕЊА ЗА НАСЕЉЕНО МЕСТО
ДЕЛИБЛАТО**

Члан 1.

УСВАЈА СЕ План општег уређења за насељено место Делиблато у приложеном текстуалном и графичком делу.

Члан 2.

Саставни део ове Одлуке је План општег уређења за насељено место Делиблато.

Члан 3.

Ова Одлука и План општег уређења за насељено место Делиблато објавиће се у “Службеном листу општине Ковин”.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Ковин”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН

Број: 350-93/2009-I
од 30. јуна 2009. године

ПРЕДСЕДНИК
Срђан Стојановић, професор

149.

На основу члана 46. став 1. Закона о планирању и изградњи (“Сл. гласник РС”, бр. 47/03 и 34/06) и члана 25. став 1 тачка 5. Статута општине Ковин (“Сл. лист општина Смедерево и Ковин”, бр. 6/02 и 19/02” и “Сл. лист општине Ковин, бр. 5/04 и 15/06)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, уз претходно мишљење Комисије за планове, на седници одржаној дана 30.6.2009. године, донела је

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О
ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ПЛАНА
ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
БЛОКА 119 У КОВИНУ

Члан 1.

У Одлуци о приступању изради Плана детаљне регулације блока 119 у Ковину (“Сл. лист општине Ковин бр. 4/2008”) члан 2 мења се и гласи:

“Обухват Плана омеђен је саобраћајницама магистралног пута М-24, регионалног пута Р-123, са северне стране катастарском парцелом бр. 10743 и делом Улице Дунавска, катастарском парцелом бр. 10709, са источне стране. Са југо-западне стране катастарском парцелом бр. 10103/3, а са југо-источне стране каналом, катастарском парцелом бр. 10450/9.

Предметни блок је шире обухваћен и то у ширини око 100 метара и дефинисан је граничним тачкама од Г1 до Г8.

Границе обухвата Плана укључује целе катастарске парцеле број 9317/1, 9317/2, 9317/3, 9317/4, 9317/7, 10450/7, 10453/3, 10710/4, 10710/5 К.О. Ковин.

Укупна површина Плана обухваћеног граничним тачкама за изградњу у блоку 119, у Ковину, износи 44 ха 35 ари 42 м², а површина обухвата блока, са ивичним улицама, износи 87 ха 63 ара 52 м²”.

Члан 2.

Члан 5, мења се и гласи:

“Рок за израду Плана је 40 радних дана од дана доношења ове Одлуке”.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу Општине Ковин”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН

Број: 350-101/2009-I од 30. јуна 2009.
године

ПРЕДСЕДНИК,
Срђан Стојановић, професор

150.

На основу члана 74. став 2. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 47/2003 и 34/06), члана 32. став 1. тачка б. у вези са чланом 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), члана 25. став 1. тачка 5. Статута општине Ковин („Сл. лист општина Смедерево и Ковин“, бр. 6/02 и 19/02 и „Сл. лист општине Ковин“, бр. 5/04 и 15/06) и члана 8. Одлуке о грађевинском земљишту („Сл. лист општине Ковин“, бр. 3/03, 8/05 и 4/07),

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 30.6.2009. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ОДЛУКЕ О КРИТЕРИЈУМИМА И
МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ
ЗАКУПНИНЕ
И ВИСИНЕ НАКНАДЕ ЗА
УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ
ЗЕМЉИШТА**

Члан 1.

У Одлуци о критеријумима и мерилима за утврђивање закупнине и висине накнаде за уређивање грађевинског земљишта („Службени лист општине Ковин”, бр. 2/2007, 4/2007, 8/2007, 4/2008 и 19/2008), члан 28. мења се и гласи:

„За изградњу привредних и привредно-производних објеката, које граде предузетници и правна лица, инвеститор се може ослободити обавезе плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта, под условом да за сваки добијени 1 ха грађевинског земљишта запосли најмање 15 незапослених радника са територије општине Ковин, у року од 3 године, рачунајући од дана доношења одлуке о ослобађању.

У случају запошљавања мањег броја незапослених радника од броја утврђеног у ставу 1. инвеститор ће се делимично ослободити уплате накнаде за уређивање грађевинског земљишта у проценту који се добија стављањем у однос броја запослених радника и броја утврђеног у ставу 1.

Одлуку о ослобађању плаћања накнаде субјеката из става 1. доноси Општинско веће општине Ковин на основу предлога директора Фонда за грађевинско земљиште, путеве и комуналну потрошњу општине Ковин.

За изградњу капиталних привредних и привредно-производних објеката, лука, аеродрома и сл., инвеститор се може

ослободити обавезе плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта у целини, под условом да запосли 200 и више незапослених радника, у року од 5 година, рачунајући од дана издавања одобрења за изградњу.

Под капиталним улагањима у смислу става 4. овог члана подразумевају се инвестиције које су вредносно веће од укупних годишњих прихода у буџету, у години у којој се доноси одлука о ослобађању плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта.

Одлуку о ослобађању плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта из става 4. доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

При доношењу одлуке из става 6. овог члана полази се од интереса општине Ковин везаног за подстицање привредног развоја.

Захтев за ослобађање плаћања накнаде подноси инвеститор.

Уз захтев инвеститор прилаже:

1. извод из регистра привредних субјеката;
2. бизнис план или динамички план изградње објеката са посебним делом који садржи програм запошљавања радника;

Донета одлука Општинског већа из став 3. и Скупштине општине из става 6. представља основ за закључивање уговора о делимичном или потпуном ослобађању уплате накнаде за уређивање грађевинског земљишта.

У случају када се ради изградње објеката прибавља земљиште у закуп прописане погодности у погледу делимичног или потпуног ослобађања уплате накнаде за уређивање грађевинског земљишта, морају се нагласити у јавном огласу.

Ако се провером у Националној служби запошљавања, Пореској управи и другим државним органима утврди да инвеститор није испоштовао обавезу

запошљавања незапослених радника, Председник општине на предлог директора Фонда за грађевинско земљиште, путеве и комуналну потрошњу општине Ковин, донеће решење којим ће обавезати инвеститора да уплати накнаду за уређивање грађевинског земљишта.

Обрачун накнаде у случајевима из става 12. овог члана врши се по ценовнику који важи у моменту утврђивања обавезе“.

Члан 2.

Члан 29. мења се и гласи:

„У случају да инвеститор сноси трошкове припремања и опремања грађевинског земљишта има право, уз приложене доказе, на умањење накнаде за уређивање грађевинског земљишта, у следећим процентима:

-за водоводну мрежу.....10%
-за фекалну канализацију.....10%
-за изградњу саобраћајница.....30%

Одлуку о умањењу накнаде из става 1. доноси Општинско веће на основу предлога директора Фонда за грађевинско земљиште, путеве и комуналну потрошњу општине Ковин.

Донета одлука Општинског већа из става 2. представља основ за закључивање уговора о делимичном ослобађању плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта“.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 418-10/2009-I од 30. јуна 2009.
године

ПРЕДСЕДНИК
Срђан Стојановић, професор

151.

На основу члана 22. Закона о финансирању локалне самоуправе (“Сл. гласник РС”, бр. 62/2006) и члана 19. Статута општине Ковин (“Сл.лист општина Смедерево и Ковин”, бр. 6/2002 и 19/2002 и “Сл.лист општине Ковин”, бр. 5/2004 и 15/2006),

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 30.6.2009. године, утврдила је

ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ **О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА** **ЗА ПОДРУЧЈЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ** **ДЕЛИБЛАТО**

Члан 1.

У циљу обезбеђења средстава за реализацију Програма развоја Месне заједнице Делиблато, којим се задовољавају заједнички интереси и потребе грађана уводи се самодопринос.

Члан 2.

Самодопринос се уводи за период од 5 година и то од 01.10.2009. године до 30.9.2014. године.

Члан 3.

Средства прикупљена самодоприносом користиће се за следеће заједничке потребе грађана Месне заједнице Делиблато:

1. Асфалтирање улица - завршетак;
2. Изградња канализационе мреже - учешће;
3. Одржавање путева у атару;
4. Одржавање постојећих објеката зграда задружног дома, зграда старе школе, пијаца, гробља, парка;

5. АКТИВНОСТИ МЕСНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ КОЈЕ СЕ САСТОЈЕ У
ФИНАНСИРАЊУ:

30% од прикупљених средстава
самодоприноса за спорт, културу, верске

заједнице, социјалне и дечије заштите и
осталих удружења грађана;

6. Остали трошкови по Одлуци Савета
месне заједнице;

7. Зависни трошкови за реализацију
Програма самодоприноса.

Члан 4.

Самодоприносом ће се прикупити
средства у износу од 10.000.000,00 динара.
Уколико се оствари већи износ средстава
самодоприносом од износа из става 1. овог
члана користиће се за намене утврђене у
члану 3. Предлога одлуке.

Члан 5.

Самодопринос се уводи у новцу и то
за:

- запослене у радном односу на
основицу коју чини нето зарада по стопи од
3%

- власници - носиоци права коришћења
и плодуживаоци земљишта на основицу
коју чини катастарски приход по стопи од
10%;

- приватни предузетници, који
самостално обављају делатност личним
радом, средствима у својини грађана и личним
радом у виду професионалне делатности по
стопи од 3%;

- лица носиоца ауторских права и
права на дивиденде по стопи од 3%;

- пензионере уз личну изјаву
пензионера по стопи од 1%.

Члан 6.

Одлуку доносе грађани који имају
изборно право и пребивалиште на подручју
на коме се средства прикупљају.

Обвезници самодоприноса су грађани
чије је место пребивалишта подручје Месне
заједнице Делиблато и грађани који немају
пребивалиште у Месној заједници Делиблато,
а на том подручју имају непокретну
имовину.

Члан 7.

Самодопринос се не може уводити на
примања и имовину који су законом изузети
од опорезивања.

Члан 8.

Самодопринос се извршава на начин
и у роковима прописаним законом којим је
уређен порез на доходак грађана.

Обрачун и наплата самодоприноса на
зараде радника дужни су да врше исплатиоци
зарада, а за лица која самостално обављају
привредну или другу делатност личним
радом, средствима у својини грађана,
власнике приватних предузећа који доприносе
плаћају по решењу Пореске управе, власнике
носиоце права коришћења и плодуживаоце
земљишта и за лица носиоце ауторских права
и права на дивиденде и обрачун и наплату
вршиће Пореска управа - Филијала Ковин,
односно Општинска управа Ковин уплатом
обвезника на рачун самодоприноса Месне
заједнице Делиблато - код управе за трезор
- филијала Ковин, а Фонд ПИО уз писмену
изјаву пензионера.

Члан 9.

Новчана средства која се прикупљају
на основу Одлуке о самодоприносу приход
су буџета јединице локалне самоуправе и
строго су наменског карактера.

Члан 10.

Средства самодоприноса воде се на посебном рачуну.

Наредбодавац за коришћење средстава је председник Савета Месне заједнице Делиблато.

Евиденцију уплате самодоприноса води Месна заједница Делиблато.

Члан 11.

Грађани остварују надзор на остваривањем и коришћењем средстава самодоприноса преко зборова грађана и на други погодан начин.

Члан 12.

Обвезници самодоприноса имају право увида у начин трошења средстава остварених по овом основу.

Савет Месне заједнице Делиблато је дужан да најмање једном годишње поднесе извештај о реализацији самодоприноса Збору грађана.

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Ковин”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 439-8/2009-І од 30. јуна 2009. године

ПРЕДСЕДНИК
Срђан Стојановић, професор

152.

На основу члана 20. Закона о финансирању локалне самоуправе (“Сл. гласник РС”, бр. 62/2006), члана 10. став 2. и 12. Закона о референдуму и народној иницијативи (“Сл.гласник РС”, бр. 48/94 и 11/98) и члана 19. став 4. Статута општине Ковин (“Сл.лист општина Смедерево и

Ковин”, бр. 6/2002 и 19/2002 и “Сл.лист општине Ковин”, бр. 5/2004 и 15/2006),

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 30.6.2009. године, донела је

ОДЛУКУ
О РАСПИСИВАЊУ РЕФЕРЕНДУМА
ЗА ПОДРУЧЈЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
ДЕЛИБЛАТО

Члан 1.

Расписује се референдум за подручје Месне заједнице Делиблато.

Члан 2.

На референдуму о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Делиблато, грађани ће се изјаснити о Предлогу одлуке о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Делиблато за период о 01.10.2009. до 30.9.2014. године.

Члан 3.

Референдум ће се одржати 18., 19. и 20. септембра 2009. године у времену од 07,00 до 20,00 сати.

Члан 4.

Гласање грађана о питању које је предмет референдума обавиће се у згради МЗ Делиблато.

Члан 5.

Комисију за спровођење референдума именује Скупштина општине Ковин.

Члан 6.

Након спроведеног референдума, Комисија утврђује резултате референдума и сачињава Извештај о резултатима референдума који подноси Савету Месне

заједнице Делиблато и Скупштини општине Ковин.

Задатак из претходног става Комисија ће обавити најкасније 48 сати по истеку рока за изјашњавање.

Члан 7.

Комисија ће резултате референдума објавити на огласној табли Месне заједнице Делиблато, а Одлуку о увођењу самодоприноса у “Службеном листу општине Ковин”.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Ковин”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН

Број: 439-8/2009-I од 30. јуна 2009. године

ПРЕДСЕДНИК

Срђан Стојановић, професор

153.

На основу члана 13. Закона о референдуму и народној иницијативи (“Сл. гласник РС”, бр. 48/94 и 11/98), члана 70. Статута општине Ковин (“Сл. лист општина Смедерево и Ковин”, бр. 6/2002 и 19/2002 и “Сл. лист општине Ковин”, бр. 5/2004 и 15/2006) и члана 5. Одлуке о расписивању Референдума за подручје Месне заједнице Делиблато

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 30.6.2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ РЕФЕРЕНДУМА О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА ЗА ПОДРУЧЈЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ДЕЛИБЛАТО

I

Именује се Комисија за спровођење референдума о Предлогу одлуке о увођењу самодоприноса за Месну заједницу Делиблато који ће се одржати 18., 19. и 20. септембра 2009. године.

II

У Комисију за спровођење референдума именују се:

1. **СПЕРАНЦА БОЖАНИЋ**, председник Комисије;
2. **БОБАН ТАЈДИЋ**, члан Комисије;
3. **РАДОВАНКА ЛАЗАРОВ**, члан Комисије;

1. **ЗОРАН БРАДАЊИ**, заменик председника Комисије;
2. **СНЕЖАНА НИКА**, заменик члана Комисије;
3. **ДАЛИБОР МИЛОШЕВИЋ**, заменик члана Комисије.

III

Комисија за спровођење референдума обавља следеће послове:

1. Стара се о законитости референдума;
2. Стара се о обезбеђењу материјала за спровођење референдума;
3. Прописује обрасце за спровођење референдума;

4. Одређује гласачка места и образује гласачке одборе на гласачим местима

за спровођење референдума;

5. Утврђује и проглашава укупне резултате референдума;

6. Обавља и друге послове утврђене законом и одлуком

IV

Решење објавити у “Службеном листу општине Ковин”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 439-8/2009-I од 30. јуна 2009. године

ПРЕДСЕДНИК
Срђан Стојановић, професор

154.

На основу члана 53. став 7. 9. и члана 54. став 4. Закона о основама система образовања и васпитања (“Сл.гласник РС”, бр. 62/2003, 64/2003, 58/2004 и 62/2004, 79/2005 и 101/2005), члана 25. став 1. тачка 8. Статута општине Ковин (“Сл.лист општина Смедерево и Ковин”, бр. 6/2002 и 19/2002 и “Сл.лист општине Ковин”, бр. 5/2004 и 15/2006) и члана 87. Привременог пословника Скупштине органа општине Ковин (“Сл.лист општине Ковин”, бр. 13/2009),

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 30.6.2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ
“МИША СТОЈКОВИЋ” ГАЈ

I

МИРОСЛАВА МАТИЋ из Гаја, **разрешава се** дужности члана Школског одбора ОШ „Миша Стојковић“ из Гаја, из реда запослених, пре истека мандата, на лични захтев.

II

ЂУРЂЕВКА СИМОНОВИЋ из Ковина, **именује се** за члана Школског одбора ОШ „Миша Стојковић“ у Гају, из реда запослених.

III

Мандат новоименованом члану Школског одбора траје до краја мандата Школског одбора ОШ „Миша Стојковић“ у Гају, именованих Решењем број: 61-64/2006-I од 18. јула 2006.године и 61-6/2008-I од 14. марта 2008.године.

IV

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Ковин”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 61-20/2009-I од 30. јуна 2009. године

ПРЕДСЕДНИК
Срђан Стојановић, професор

**АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ
КОВИН**

155.

На основу члана 46. став 1. тачка 6. у вези са чланом 20. став 1. тачка 39. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), члана 50. Статута општине Ковин („Сл. лист општина Смедерево и Ковин“, бр. 6/02 и 19/02 и „Сл. лист општине Ковин“, бр. 5/04 и 15/06) и Плана активности пре и у току пандемије грипа који је усвојила Влада Републике Србије,

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
КОВИН**, на седници одржаној дана 24.6.2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ
СТАЊА У ОПШТИНИ ПРЕ И У ТОКУ
ПАНДЕМИЈЕ ГРИПА ГРУПЕ А (H1N1)****I**

ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за праћење стања у општини Ковин пре и у току пандемије грипа групе А (H1N1) у саставу:

1. СЛАВКО БРАНКОВИЋ,
председник општине, председник комисије;

2. БЛАГОЈЕ БОГДАНОВИЋ,
заменик председника општине, заменик председника комисије и координатор сарадње са привредом и трговином;

3. СРЂАН СТОЈАНОВИЋ,
председник Скупштине општине,
координатор за организацију месних заједница, члан комисије;

4. ИРЕНА ДАНИ, представник
санитарне инспекције, члан комисије;

5. ЈАСМИНА ДРАГОМИР,
представник ветеринарске инспекције, члан
комисије;

6. МИЛИВОЈЕ РАКОЊАЦ,
директор Ветеринарске станице „Ковин“,
члан комисије;

7. САША ЕРЦЕГ, представник
Полицијске станице у Ковину, члан
комисије;

8. СТОЈАНКА ТАСИЋ,
координатор рада средњих и основних
школа, члан комисије;

9. ЖЕЉКО РОДИЋ, директор НП
Болнице у Ковину, члан комисије;

10. ДРАГОМИР АДАМОВ,
директор ЈП „Ковински комуналац“ Ковин,
члан Комисије;

11. БРАНКО ЈЕРЕМИЋ,
представник јавног превоза, члан комисије;

12. ТОМА ДУБРАВКА, директор
ПУ „Наша радост“ Ковин, члан комисије;

13. ВЕЛИНКА ФАРА, координатор
сарадње са Црвеним крстом, службама
социјалног старања и невладиним
организацијама, члан комисије;

14. ВЛАДИМИР ВЈЕШТИЋ,
координатор сарадње са верским
заједницама и представник јавних
комуникација (ПТТ, ТВ, радио и локалне
новине), члан комисије;

15. БРАНИСЛАВ ИГЊАТОВ,
директор Дома здравља Ковин, за односе са
јавношћу испред комисије, члан Комисије.

II

Комисија из тачке 1. овог решења
обавља следеће задатке:

-сагледава чињенице везане за ширење
пандемије грипа групе А (H1N1);

-планира активности на предузимању
мера у циљу спречавање пандемије грипа
групе А (H1N1);

-стара се о спровођењу планских мера на
терену;

-оперативно управља спровођењем мера у циљу спречавања пандемије грипа групе А (H1N1) на територији општине Ковин;

-предузима мере за ублажавање последица пандемије грипа групе А (H1N1);

-обавља и друге послове по налогу Покрајинског секретаријата за здравство.

III

Решење доставити свим члановима комисије.

IV

Даном доношења овог Решења престаје да важи Решење Привременог органа општине Ковин бр. 5-4/2009-I од 05.05.2009. године.

V

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН

Број: 5-5/2009-I од 24.6.2009. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Благоје Богдановић, дипл.инж.

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ КОВИН**156.**

На основу члана 23. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник Републике Србије", број: 16/97 и 42/98), члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Службени гласник Републике Србије", број: 25/2000, 25/2002, 107/2005 и 108/2005, члана 46. став 1. тачка 8. Статута општине Ковин ("Сл. лист општине Смедерево и Ковин" бр. 6/2002 и 19/2002 и "Сл. лист општине Ковин" бр. 5/2004 и 15/2006), члана 2. Одлуке о образовању цена у одређеним делатностима из надлежности општине ("Сл. лист општина Смедерево и Ковин", број: 7/1996 и 19/2002), Одлуке о организовању јавног предузећа за комуналне послове и стамбене услуге ("Сл. лист општина Панчево, Ковин и Опово", бр.6/94; "Сл. лист општина Смедерево и Ковин", број: 2/96, 8/98, и 17/98 и 1/04 и "Сл. лист општине Ковин, бр 8/07)

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН, дана 24.06.2009. године, донео је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНЕ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА ЈП "КОВИНСКИ КОМУНАЛАЦ" КОВИН****I**

Даје се сагласност на цене комуналних услуга ЈП "Ковински комуналац" Ковин:

ЦЕНЕ ВОДЕ

Категорија корисника	ЦЕНА
Домаћинства	19,64
Производња безалкохолих пића сода воде и сличних пића	78,54
Дел.привредних предузећа, установа и предузетника и др. органа и организација	78,54
Делатност школа, здравствених, дечијих установа и спортских организација	39,27

ЦЕНЕ ОДВОЂЕЊА ОТПАДНИХ ВОДА

Категорија корисника	ЦЕНА
Домаћинства	9,82
Производња безалкохолих пића сода воде и сличних пића	39,27
Дел.привредних предузећа, установа и предузетника и др. органа и организација	39,27
Делатност школа, здравствених, дечијих установа и спортских организација	19,64

ЦЕНЕ ИЗНОШЕЊА СМЕЋА

Категорија корисника	ЦЕНА
Домаћинства по м ² - зграде	2,60
Правна лица и предузетници по м ² и утврђеним коефицијентима на основу категоризације делатности	13,47
Домаћинства месечно	135,85
Услуга пражњења контејнера запремине 5,5 м ³ по тури	2.251,75
Услуга пражњења контејнера запремине 1,1 м ³ по тури	900,30
Цена рада камиона ван Ковина дин/км	34,78

ЦЕНЕ ПОГРЕБНИХ УСЛУГА

Врста услуге	ЦЕНА
1. Закуп гробног места за једну годину	136,11
2. Закуп за гробницу за једну годину (као два гробна места)	272,22
3. Накнада за редовно одржавање и уређење гробља простор ван гробних места (коју плаћају закупци гробних места за једну годину):	
- по гробном месту	160,42
- за гробницу са плочом	322,78
4. Накнада за копање раке, ископ посмртних остатака и отварање гробнице:	
- копање и затварање раке	3.477,64
- сахрањивање у гробницу са отвором са стране	3.477,64
- сахрањивање у гробницу са скидањем и враћањем плоче	1.733,48
- есхумација до две године почивања	5.820,70
- есхумација преко две године почивања	4.600,55
- паковање костију	3.923,89
5. Накнада за коришћење капеле:	
- уз декорацију и озвучење	947,92
6. Услуге превоза специјалним погребним возилом:	
- превоз до гробља са подручја града	581,39
- превоз до гробља ван подручја града по км.	69,44
- чекање возила по часу	296,53

ЦЕНЕ ИЗНОШЕЊА ФЕКАЛИЈА

Категорија корисника	ЦЕНА
Изношење и депоновање фекалија у Ковину где има градске канализације по тури	2.678,48
Изношење и депоновање фекалија у Ковину где нема градске канализације по тури	1.339,73
Изношење и депновање фекалија у насељеном месту	1.339,73
Накнада за изношење фекалија за сваки километар удаљености од Ковина (додатак на основну цену)	96,30
Накнада за црпљење фекалија за удаљености веће од 6 м од септичке јаме (додатак на основну цену)	108,89
Рад цистерне по часу за одгушење канализације	2.678,48

ЦЕНЕ ИЗНОШЕЊА ФЕКАЛИЈА ПО НАСЕЉЕНИМ МЕСТИМА

Место	Ј.М. по км.	ЦЕНА
Баваниште	12 км x 2	3.776,12
Скореновац	6 км x 2	2.556,94
Плочица	12 км x 2	3.776,12
Гај	12 км x 2	3.776,12
Дубовац	24 км x 2	6.210,56

Делиблато	12 км x 2	3.776,12
Мраморак	21 км x 2	5.603,89
Мало Баваниште	18 км x 2	4.993,34
Шумарак	18 км x 2	4.993,34

ЦЕНЕ ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА

Врста услуга	ЦЕНА
Чишћење димњака по позиву	339,02
Преглед и чишћење димњака	189,54
Паљење димњака	433,35
Чишћење димњака код већих потрош. котларнице	4.303,22
Чишћење димних цеви и котлова	6.456,61
Употреба возила, додатак по км.	47,16

ЦЕНЕ ОДРЖАВАЊА ЧИСТОЋЕ ГРАДА

Врста услуга	ЦЕНА
Рад трактора са ценом рада возача	866,15
Рад комбиноване машине СКИП по сату + дин/км	2.223,49
Рад цистерне за отпадне воде са ценом рада радника по тури + дин./км	2.105,04
Рад ровокопача са ценом рада возача по сату + дин/км	2.456,06
Рад булдожера са ценом рада возача по сату	2.373,46
Цена рада камиона по км.	34,78
Редовно кошење траве висине до 10 цм за површине веће од 100 м2 по м2	1,74
Кошење траве висине преко 10 цм уз присуство корова за површине веће од 100 м2 по м2	2,60
Рад машине за кошење траве по сату	1.958,32
Рад моторне тестере по сату	1.958,32
Рад моторне тестере са телескопом по сату	1.958,32
Рад фрезерке по сату	1.727,93
Коришћење возила и приколице за хватање паса по сату	1.790,96
Рад радника на хватању паса луталица по сату	287,99
Рад трактором на изношењу конфиската до сточног гробља по тури	1.117,18
Рад СКИП-а са особљем на изношењу конфиската до сточног гробља по тури	5.990,17
Рад мале и велике пумпе за воду по сату	645,53
Рад вибро плоче са радником по сату	430,35

ЦЕНЕ ПИЈАЧНИХ УСЛУГА

Локали:	ЦЕНА
Закуп пијачног простора по м2 - месечно	49,83
Закуп пијачног простора за власнике по м2 када се закупнина плаћа годину дана унапред	36,49
Зелена пијаца:	
Једнодневно коришћење тезге	216,23
Уколико се на једној тезги нађе два продаваца свако за себе плаћа ½ цене за једнодневни закуп тезге. Не постоји могућност закупа само ½	110,34

тезге, морају се закупити обе половине.	
Тромесечни закуп пијачне тезге на зеленој пијаци 1. и 2. власник	2.971,14
Једнодневно коришћење тезге за продавце који су извршили тромесечни закуп	136,14
Продаја робе из путничких аутомобила по возилу дневно	234,92
Продаја робе са камиона и трактора и поред возила	545,46
Тромесечни закуп рамова за продају бостана	2.139,15
Продаја прехранбених производа поред пијаце	210,89
Продаја робе у хали:	
Тромесечни закуп за продају робе у хали врши се на тезгама , с тим што се појединцу издаје само ½ тезге уз накнаду	1.486,01
Корисници који немају закуп за коришћење тезге у хали , дневно плаћају	216,23
Једнодневно коришћење тезге у хали за трговце који су извршили тромесечни закуп	136,14
Једномесечни закуп простора за постављање расхладне витрине по м ²	3.096,61
Трошкови електричне енергије за рад расхладне витрине - месечно	247,37
Робна пијаца:	
• једнодневно коришћење тезге за трговце који су извршили тромесечни закуп	136,14
• једнодневно коришћење тезге за трговце који нису извршили тромесечни закуп	216,23
• једнодневно коришћење тезге за стране држављане	216,23
Тромесечни закуп пијачне тезге	2.972,04
Наткривени простор ,по једном месту	1.671,99
На једној тезги робне пијаце може продавати само један продавац. Уколико се на једној тезги нађе више продаваца свако за себе плаћа горе наведени износ.	

У цене није урачунат порез на додатну вредност.

II

Даном доношења овог Решењем престаје да важи: Решење о образовању цена комуналних услуга ЈП „Ковински Комуналац“, број 38-11/2008-I од 08.12. 2008. године.

III

Решење ступа на снагу од 01.07. 2009.године.

IV

Решење објавити у "Службеном листу општине Ковин".

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 38-1/2009 - I од 24. јуна 2009. године

ПРЕДСЕДНИК,
Славко Бранковић, професор

157.

На основу члана 23. Закона о комуналним делатностима (“Службени гласник Републике Србије”, број: 16/97 и 42/98), члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса (“Службени гласник Републике Србије”, број: 25/2000, 25/2002, 107/2005 и 108/2005), члана 46. став 1. тачка 8. Статута општине Ковин (“Сл. лист општине Смедерево и Ковин” бр. 6/2002 и 19/2002 и “Сл. лист општине Ковин” бр. 5/2004 и 15/2006), члана 2. Одлуке о образовању цена у одређеним делатностима из надлежности општине (“Сл. лист општина Смедерево и Ковин”, број: 7/1996 и 19/2002) и члана 40. Одлуке о условима и начину снабдевања топлотном енергијом (“Сл.лист општине Ковин”, бр. 19/2006, 6/2007, 17/2008 и 4/2009)

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН, дана 24.06.2009. године, донео је

**РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ЦЕНУ ТОПЛОТЕ ЗА КОРИСНИКЕ
ПРИКЉУЧЕНЕ НА СИСТЕМ
ТОПЛОВОДА**

Члан 1.

Утврђује се основна цена топлоте за кориснике прикључене на систем топловода у износу од 61,34 динара по 1. м² грејне површине, без пореза на додатну вредност.

Односи у ценама између појединих категорија корисника утврђују се према коефицијентима прописаним у Одлуци о производњи и снабдевању парм и топлим водом (“Сл.лист општина Смедерево и Ковин”, бр. 14/98, 2/99, 7/99 и 21/2000).

Члан 2.

Ова цена ће се примењивати од 01.7.2009. године.

Члан 3.

Контролу над применом акта о ценама вршиће Општинска управа Ковин.

Члан 4.

Ступањем на снагу овог Решења, престаје да важи Решење о утврђивању цене топлоте за кориснике прикључене на систем топловода број 38-12/2008-I од 26.12.2008. године.

Члан 5.

Решење објавити у “Службеном листу општине Ковин”.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 38-6/2009-I од 24. јуни 2009. године

ПРЕДСЕДНИК
Славко Бранковић, професор

158.

На основу члана 48. став 2. Закона о буџетском систему («Сл.гласник РС», бр. 9/2002, 87/2002, 61/2005-др. закон, 66/05,101/05-др. закон, 62/06 др. закон и 85/2006), члана 46.став 1. тачка 7. Статута општине Ковин («Сл.лист општина Ковин и Смедерево», бр. 6/2002 и 19/2002) и («Сл.лист општине Ковин», бр.5/2004 и 15/2006) и члана 8. став 2. Одлуке о буџету општине Ковин за 2009. годину («Сл.лист општине Ковин» бр. 20/2008 и 4/2009) као наредбодавац буџета

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН
доноси

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2009. годину и Одлуком о допунском буџету за 2009. годину, раздео 3., глава 3.24. функционална класификација 160, позиција 241, економска класификација 499 - ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА, одобравам средства у износу од 20.000,00 динара, у корист Брдарски Љиљане из Баваништа, ул. 29. Новембра бр. 5, а на основу Захтева број 553-99/2009-II од 02.6.2009.године, за једнократну новчану помоћ за лечење детета.

2. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3, глава 3.17 - Центар за социјални рад "Ковин" Ковин, функционална класификација 090, економска класификација 463 - социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин број 840-119640-11, на рачун Центра за социјални рад "Ковин" Ковин, број 840-341661-47, а по Захтеву корисника буџета.

3. Корисник ових средстава је у обавези да средства користи наменски – за намене за које се иста одобравају.

4. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин – одсек за трезор.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 553-99/2009-II од 30. јуна 2009.
године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ КОВИН
Славко Бранковић, професор

159.

На основу члана 48. став 2. Закона о буџетском систему («Сл.гласник РС», бр. 9/2002, 87/2002, 61/2005-др. закон, 66/05,101/05-др. закон, 62/06 др. закон и 85/2006), члана 46.став 1. тачка 7. Статута општине Ковин («Сл.лист општина Ковин и Смедерево», бр. 6/2002 и 19/2002) и («Сл.лист општине Ковин», бр.5/2004 и 15/2006) и члана 8. став 2. Одлуке о буџету општине Ковин за 2009. годину («Сл.лист општине Ковин» бр. 20/2008 и 4/2009) као наредбодавац буџета

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН
доноси

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2009. годину и Одлуком о допунском буџету за 2009. годину, раздео 3., глава 3.24. функционална класификација 160, позиција 241, економска класификација 499 - ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА, одобравам средства у износу од 20.000,00 динара, у корист Мику Љубице из Ковина, ул. 4. Октобра бр. 30, а на основу Захтева број 40-76/2009-II од 29.6.2009. године, за једнократну новчану помоћ за лечење и набавку лекова за дете.

2. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3, глава 3.17 - Центар за социјални рад "Ковин" Ковин, функционална класификација 090, позиција 206, економска класификација 463 - Трансфери осталим нивоима власти, Накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин број 840-119640-11, на рачун Центра за социјални рад "Ковин" Ковин, број 840-341661-47, а по Захтеву корисника буџета.

3. Корисник ових средстава је у обавези да средства користи наменски – за намене за које се иста одобравају.

4. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин – одсек за трезор.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН

Број: 40-76/2009-II од 30. јуна 2009.

године

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ КОВИН
Славко Бранковић, професор**

160.

На основу члана 48. став 2. Закона о буџетском систему («Сл.гласник РС», бр. 9/2002, 87/2002, 61/2005-др. закон, 66/05,101/05-др. закон, 62/06 др. закон и 85/2006), члана 46.став 1. тачка 7. Статута општине Ковин («Сл.лист општина Ковин и Смедерево», бр. 6/2002 и 19/2002) и («Сл. лист општине Ковин», бр.5/2004 и 15/2006) и члана 8. став 2. Одлуке о буџету општине Ковин за 2009. годину («Сл.лист општине Ковин» бр. 20/2008) и Одлуке о допунском буџету општине Ковин за 2009. годину («Сл.лист општине Ковин», бр. 4/2009) као наредбодавац буџета

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН
доноси

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2009. годину и Одлуком о допунском буџету за 2009. годину, раздео 3., глава 3.24. функционална класификација 160, позиција 241, економска класификација 499 - ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА, одобравам средства у износу од 7.000,00 динара, у корист Дробњак Слађане из Мраморка, ул. Рифата Бурџевића бр. 18, а на основу Захтева број 553-109/2009-II од 19.6.2009.године, за измирење дела трошкова за лечење.

2. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3, глава 3.17 - Центар за социјални рад "Ковин" Ковин, функционална класификација 090, економска класификација 463 - социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин број 840-119640-11, на рачун Центра за социјални рад "Ковин" Ковин, број 840-341661-47, како би се иста дозначила кориснику Дробњак Слађани из Мраморка.

3. Корисник ових средстава је у обавези да средства користи наменски – за намене за које се иста одобравају.

4. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин – одсек за трезор.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН

**Број: 553-109/2009-II
од 19. јуна 2009. године**

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ КОВИН
Славко Бранковић, професор**

161.

На основу члана 48. став 2. Закона о буџетском систему («Сл.гласник РС», бр. 9/2002, 87/2002, 61/2005-др. закон, 66/05,101/05-др. закон, 62/06 др. закон и 85/2006), члана 46.став 1. тачка 7. Статута општине Ковин («Сл.лист општина Ковин и Смедерево», бр. 6/2002 и 19/2002) и («Сл. лист општине Ковин», бр.5/2004 и 15/2006) и члана 8. став 2. Одлуке о буџету општине Ковин за 2009. годину («Сл.лист општине Ковин» бр. 20/2008) и Одлуке о допунском буџету општине Ковин за 2009. годину («Сл.лист општине Ковин», бр. 4/2009) као наредбодавац буџета

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН
доноси

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2009. годину и Одлуком о допунском буџету за 2009. годину, раздео 3., глава 3.24. функционална класификација 160, позиција 241, економска класификација 499 - ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА, одобравам средства у износу од 8.000,00 динара, у корист Стојановић Марине из Ковина, ул. Петра Драпшина бр. 48, а на основу Захтева број 553-105/2009-II од 12.6.2009.године, за измирење дела трошкова за лечење.

2. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3, глава 3.17 - Центар за социјални рад «Ковин» Ковин, функционална класификација 090, економска класификација 463 - социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин број 840-119640-11, на рачун Центра за социјални рад «Ковин» Ковин, број 840-341661-47, како би се иста дозначила кориснику Стојановић Марини из Ковина.

3. Корисник ових средстава је у обавези да средства користи наменски – за намене за које се иста одобравају.

4. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин – одсек за трезор.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН

Број: 553-105/2009-II
од 22. јуна 2009. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ КОВИН
Славко Бранковић, професор

162.

На основу члана 48. став 2. Закона о буџетском систему («Сл.гласник РС», бр. 9/2002, 87/2002, 61/2005-др. закон, 66/05,101/05-др. закон, 62/06 др. закон и 85/2006), члана 46.став 1. тачка 7. Статута општине Ковин («Сл.лист општина Ковин и Смедерево», бр. 6/2002 и 19/2002) и («Сл.лист општине Ковин», бр.5/2004 и 15/2006) и члана 8. став 2. Одлуке о буџету општине Ковин за 2009. годину («Сл.лист општине Ковин» бр. 20/2008 и 4/2009) као наредбодавац буџета

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН
доноси

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2009. годину и Одлуком о допунском буџету за 2009. годину, раздео 3., глава 3.24. функционална класификација 160, позиција 241, економска класификација 499 - ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА, одобравам средства у износу од 30.000,00 динара, у корист Општинског ватрогасног савеза Ковин, а

на основу Захтева број 20/2009 од 19.6.2009. године, за помоћ ДВД-у Скореновац за организацију обележавања Јубилеја 110 година постојања.

2. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3, глава 3.23 - Дотације невладиним организацијама, функционална класификација 860, позиција 222, економска класификација 481 - Дотације невладиним организацијама; са жиро рачуна буџета општине Ковин, број 840-119640-11, на рачун Општинског ватрогасног савеза Ковин, број 305-0310000002878-51, а по Захтеву корисника буџета, како би се иста дозначила на рачун ДВД-а Скореновац.

3. Корисник ових средстава је у обавези да средства користи наменски – за намене за које се иста одобравају.

4. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин – одсек за трезор.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН

Број: 40-69/2009-II
од 22. јуна 2009. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ КОВИН
Славко Бранковић, професор

163.

На основу члана 48. став 2. Закона о буџетском систему («Сл.гласник РС», бр. 9/2002, 87/2002, 61/2005-др. закон, 66/05,101/05-др. закон, 62/06 др.закон и 85/2006), члана 46.став 1. тачка 7. Статута општине Ковин («Сл.лист општина Ковин и Смедерево», бр. 6/2002 и 19/2002) и («Сл.лист општине Ковин», бр.5/2004 и 15/2006) и члана 8. став 2. Одлуке о буџету општине Ковин за 2009. годину («Сл. лист општине Ковин» бр. 20/2008) и Одлуке о допунском буџету општине Ковин за 2009. годину («Сл.лист општине Ковин», бр. 4/2009) као наредбодавац буџета

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН
доноси

РЕШЕЊЕ **О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ** **БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2009. годину и Одлуком о допунском буџету за 2009. годину, раздео 3., глава 3.24. функционална класификација 160, позиција 241, економска класификација 499 - ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА, одобравам средства у износу од 15.000,00 динара, у корист Мото клуба “Маргум” Ковин, а на основу Захтева број 40-72/2009-II од 22.6.2009.године, за регистрацију Клуба.

2. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3, глава 3.22 - Спортски савез општине Ковин, функционална класификација 810, позиција 219, економска класификација 481 - Дотације невладиним организацијама, са жиро рачуна буџета општине Ковин број 840-119640-11, на рачун Спортског савеза општине Ковин, број 305-0310000002422-61, а по Захтеву7 корисника буџета, како би се иста дозначила Мото клубу “Маргум” Ковин на рачун 160-321793-41 - Банка “Интеса”.

3. Корисник ових средстава је у обавези да средства користи наменски – за намене за које се иста одобравају.

4. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин – одсек за трезор.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН

Број: 40-72/2009-II
од 25. јуна 2009. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ КОВИН
Славко Бранковић, професор

САДРЖАЈ:

Рег. бр. Страна

Рег. бр. Страна

КОВИН**АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОВИН**

145.	Статут општине Ковин.....	1
146.	Одлука о образовању верификационог одбора.....	28
147.	Одлука о потврђивању мандата новог одборника Скупштине општине Ковин.....	29
148.	Одлука о усвајању Плана општег уређења за насељено место Делиблато.....	29
149.	Одлука о изменама Одлуке о приступању изради Плана детаљне регулације блока 119 у Ковину.....	30
150.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о критеријумима и мерилима за утврђивање закупнине и висине накнаде за уређивање грађевинског земљишта	30
151.	Предлог одлуке о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Делиблато ...	32
152.	Одлука о расписивању референдума за подручје Месне заједнице Делиблато....	34
153.	Решење о именовању Комисије за спровођење референдума о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Делиблато.....	35
154.	Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора ОШ “Миша Стојковић” Гај.....	36

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ КОВИН

155.	Решење о образовању Комисије за праћење стања у општини Ковин пре и у току пандемије грипа групе А (H1N1).....	37
------	--	----

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ КОВИН

156.	Решење о давању сагласности на цене комуналних услуга ЈП “Ковински комуналац” Ковин.....	39
157.	Решење о давању сагласности на цену топлоте за кориснике прикључене на систем топловода.....	43
158.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве.....	44
159.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве.....	44
160.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве.....	45
161.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве.....	46
162.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве.....	46
163.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве.....	47