

Na osnovu člana 191. Ustava Republike Srbije ("Sl.glasnik RS", br. 98/2006) i člana 11 i 32. tačka 1. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik RS" br. 129/2007), Skupština opštine Bela Crkva, na sednici održano 03.10.2008. godine, donela je

S T A T U T

OPŠTINE BELA CRKVA

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom, u skladu sa zakonom, uređuju se prava i dužnosti opštine Bela Crkva (u daljem tekstu: Opština), način, uslovi i oblici njihovog ostvarivanja, oblici i instrumenti ostvarivanja ljudskih i manjinskih prava u opštini, broj odbornika Skupštine opštine, organizacija i rad organa i službi, način učešća građana u upravljanju i odlučivanju o poslovima iz nadležnosti opštine, osnivanje mesne zajednice i drugih oblika mesne samouprave, kao i druga pitanja od značaja za opštinu.

Položaj opštine

Član 2.

Opština je teritorijalna jedinica u kojoj građani ostvaruju pravo na lokalnu samoupravu u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Građani koji imaju biračko pravo i prebivalište na teritoriji opštine, upravljaju poslovima opštine u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Građani učestvuju u ostvarivanju lokalne samouprave putem građanske inicijative, zbora građana, referendumu, drugih oblika učešća građana u obavljanju poslova opštine i preko svojih odbornika u Skupštini opštine, u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Teritorija

Član 3.

Teritoriju opštine, utvrđenu zakonom, čine naseljena mesta, odnosno područja katastarskih opština koje ulaze u njen sastav i to:

Red. br.	Naseljeno mesto	Katastarska opština
1.	Banatska Palanka	Banatska Palanka I Banatska Palanka II
2.	Banatska Subotica	Banatska Subotica
3.	Bela Crkva	Bela Crkva
4.	Vračev Gaj	Vračev Gaj I Vračev Gaj II
5.	Češko Selo	Češko Selo
6.	Dobričevo	Dobričevo
7.	Dupljaja	Dupljaja

8.	Grebenac	Grebenac
9.	Jasenovo	Jasenovo
10.	Kajtasovo	Kajtasovo
11.	Kaluđerovo	Kaluđerovo I Kaluđerovo II Kaluđerovo III
12.	Kruščica	Kruščica
13.	Kusić	Kusić I Kusić II Kusić III
14.	Crvena Crkva	Crvena Crkva

Svojstva pravnog lica

Član 4.

Opština ima svojstvo pravnog lica.
Sedište opštine je u Beloj Crkvi, Miletićeve broj 2.

Jezik i pismo

Član 5.

Na teritoriji opštine u službenoj upotrebi je srpski jezik i ćirilično pismo.

S obzirom da na teritoriji opštine Bela Crkva žive i pripadnici rumunske, mađarske i češke nacionalne manjine, u skladu sa zakonom u službenoj upotrebi istovremeno su i rumunski jezik i ćirilično pismo, češki jezik i latinično pismo i mađarski jezik i latinično pismo.

Simboli opštine

Član 6.

Opština ima grb i zastavu.

Grb opštine je plave boje, likovno izražen štitom. U središnjem ovalu štita nalazi se bela crkvice na brežuljku. Sa obe strane štita nalazi se po jedan grozd a ispod dva klasa žita. Povrh štita nalazi se tvrđava sa pet kula.

Zastava opštine je bele boje, dimenzije 2m x 1m, na kojoj se nalazi u sredini grb sa datumom osnivanja opštine.

Zastava i grb opštine mogu se isticati samo uz državne simbole.

U službenim prostorijama organa opštine ističu se državni simboli, simboli APV, grb i zastava opštine, kao i simboli nacionalnih manjina čiji je jezik u službenoj upotrebi na teritoriji opštine.

Praznik opštine

Član 7.

Opština ima svoj praznik, 15 oktobar, Dan osnivanja grada a grad Bela Crkva krsnu slavu Sveti mučenik Dimitrije. Mitrovdan, 8 novembar, koji su utvrđeni posebnom odlukom Skupštine opštine Bela Crkva donetom 08.11.2002.godine.

Značajni datumi iz istorijske prošlosti opštine Dan oslobođenja u prvom svetskom ratu – 8 novembar i dan oslobođenja u drugom svetskom ratu 1. oktobar obeležavaju se na prigodan način.

Naseljena mesta i mesne zajednice u opštini mogu ustanoviti svoje praznike.

Posebnom odlukom Skupština opštine Bela Crkva može i drugačije regulisati ustanovljavanje praznika opštine.

Pečat

Član 8.

Organi opštine imaju svoj pečat.

Pečat je okruglog oblika sa ispisanim tekstom: Republika Srbija, Autonomna Pokrajina Vojvodina opština Bela Crkva i naziv organa ispisan na srpskom jeziku i ćiriličnim pismom, rumunskim jezikom i ćiriličnim pismom, češkim jezikom i latiničnim pismom i mađarskim jezikom i latiničnim pismom i grbom Republike Srbije u sredini.

Nagrade i javna priznanja

Član 9.

Opština ustanovljava nagrade i druga javna priznanja i dodeljuje zvanja počasnog građanina opštine, organizacijama i građanima za postignuta značajna ostvarenja u proizvodnji, nauci, umetnosti i drugim društvenim oblastima.

Vrsta nagrada i drugih javnih priznanja, uslovi i način njihovog dodeljivanja, kao i uslovi i način dodele zvanja počasnog građanina opštine, uređuju se posebnom odlukom.

Utvrđivanje naziva delova naseljenih mesta

Član 10.

Opština utvrđuje nazive ulica, trgova, gradskih četvrti, zaseoka i drugih delova naseljenih mesta na svojoj teritoriji posebnom odlukom uz predhodnu saglasnost ministarstva nadležnog za poslove lokalne samouprave, kao i predhodno mišljenje Nacionalnog saveta za nacionalne manjine.

Javnost rada

Član 11.

Rad organa opštine je javan.

Javnost rada po pravilu se obezbeđuje:

1. putem izdavanja biltena, informatora, saradnjom sa medijima, prezentovanjem odluka i drugih akata javnosti i postavljanjem internet prezentacije;
2. organizovanjem javnih rasprava u skladu sa zakonom, ovim Statutom i odlukama organa opštine;
3. i u drugim slučajevima utvrđenim ovim Statutom i drugim aktima organa opštine.

Informacije i obaveštenja objavljuju se i na jezicima i pismima nacionalnih manjina koji su u službenoj upotrebi u opštini.

Imovina opštine

Član 12.

Opština ima svoju imovinu.

Imovinom opštine samostalno upravljaju i raspolažu organi opštine u skladu sa Ustavom i Zakonom.

II. NADLEŽNOST OPŠTINE

Nadležnosti opštine

Član 13.

Opština vrši poslove iz svoje nadležnosti utvrđene Ustavom i zakonom, poslove iz okvira prava i dužnosti Republike koji su joj zakonom povereni, kao i poslove koje joj poveri Autonomna pokrajina svojom Odlukom.

Nadležnosti utvrđene Ustavom i zakonom

Član 14.

Opština u vršenju svoje nadležnosti, preko svojih organa, u skladu sa Ustavom i zakonom:

1. donosi Programe razvoja opštine i pojedinih delatnosti;
2. donosi Prostorni plan opštine;
3. donosi urbanističke planove opštine;
4. donosi Budžet opštine i usvaja Završni račun opštine;
5. utvrđuje stope izvornih prihoda opštine, kao i način i merila za određivanje visine lokalnih taksi i naknada;
6. uređuje i obezbeđuje obavljanje i razvoj komunalnih delatnosti /prečišćavanje i distribucija vode, prečišćavanje i odvođenje atmosferskih i otpadnih voda, proizvodnja i snabdevanje parom i toplom vodom, linijski, gradski i prigradski prevoz putnika u drumskom saobraćaju, održavanje čistoće u gradovima i naseljima, održavanje deponija, uređivanje, održavanje i korišćenje pijaca, parkova, zelenih, rekreacionih i drugih javnih površina, javnih parkirališta, javna rasveta, uređivanje i održavanje grobalja i sahranjivanje i dr./, kao i organizacione, materijalne i druge uslove za njihovo obavljanje, osniva javna preduzeća radi obavljanja komunalnih delatnosti na svojoj teritoriji;
7. stara se o održavanju stambenih zgrada i bezbednosti njihovog korišćenja i utvrđuje visinu naknade za održavanje stambenih zgrada;
8. sprovodi postupak iseljenja bespravno useljenih lica u stanove i zajedničke prostorije u stambenim zgradama;
9. donosi Programe uređenja građevinskog zemljišta, uređuje i obezbeđuje vršenje poslova uređenja i korišćenja građevinskog zemljišta i utvrđuje visinu naknade za uređivanje i korišćenje građevinskog zemljišta;
10. donosi Planove i programe i sprovodi projekte lokalnog ekonomskog razvoja, stara se o unapređenju opšteg okvira za privređivanje u opštini, promovise ekonomske potencijale opštine, inicira usklađivanje obrazovnih profila u školama sa potrebama privrede, olakšava poslovanje postojećih privrednih subjekata i podstiče osnivanje novih privrednih subjekata i otvaranje novih radnih mesta;

11. uređuje i obezbeđuje korišćenje poslovnog prostora kojim upravlja, utvrđuje visinu naknade za korišćenje poslovnog prostora i vrši nadzor nad korišćenjem poslovnog prostora;

12. stara se o zaštiti životne sredine, donosi programe korišćenja i zaštite prirodnih vrednosti i Programe zaštite životne sredine, odnosno lokalne akcione i sanacione planove u skladu sa strateškim dokumentima i svojim interesima i specifičnostima i utvrđuje posebnu naknadu za zaštitu i unapređenje životne sredine;
 13. uređuje i obezbeđuje obavljanje poslova koji se odnose na izgradnju, rehabilitaciju i rekonstrukciju, održavanje, zaštitu, korišćenje, razvoj i upravljanje lokalnim i nekategorisanim putevima, kao i ulicama u naselju;
 14. uređuje i obezbeđuje posebne uslove i organizaciju auto-taksi prevoza putnika;
 15. osniva robne rezerve i utvrđuje njihov obim i strukturu, uz saglasnost nadležnog ministarstva, radi zadovoljavanja potreba lokalnog stanovništva;
 16. osniva ustanove i organizacije u oblasti osnovnog obrazovanja, kulture, primarne zdravstvene zaštite, fizike kulture, sporta, dečije zaštite i turizma, prati i obezbeđuje njihovo funkcionisanje;
 17. osniva ustanove u oblasti socijalne zaštite, prati i obezbeđuje njihovo funkcionisanje, daje dozvole za početak rada ustanova socijalne zaštite koja osnivaju druga pravna i fizička lica, utvrđuje ispunjenost uslova za pružanje usluga socijalne zaštite, utvrđuje normative i standarde za obavljanje delatnosti ustanova čiji je osnivač, donosi propise o pravima u socijalnoj zaštiti i obavlja poslove državnog staratelja;
 18. organizuje vršenje poslova u vezi sa zaštitom kulturnih dobara od značaja za opštinu, podstiče razvoj kulturnog i umetničkog stvaralaštva, obezbeđuje sredstva za finansiranje i sufinansiranje Programa i projekata u oblasti kulture od značaja za opštinu i stvara uslove za rad muzeja i biblioteke i drugih ustanova kulture čiji je osnivač;
 19. organizuje zaštitu od elementarnih i drugih većih nepogoda i zaštitu od požara i stvara uslove za njihovo otklanjanje, odnosno ublažavanje njihovih posledica;
 20. donosi osnove zaštite, korišćenja i uređenja poljoprivrednog zemljišta i stara se o njihovom sprovođenju, određuje erozivna područja, stara se o korišćenju pašnjaka i odlučuje o privođenju pašnjaka drugoj kulturi;
 21. uređuje i utvrđuje način korišćenja i upravljanja izvorima, javnim bunarima i česmama, utvrđuje vodoprivredne uslove, izdaje vodoprivredne saglasnosti i vodoprivredne dozvole za objekte od opštinskog značaja;
 22. stara se o obezbeđenju uslova za očuvanje, korišćenje i unapređenje područja sa prirodnim lekovitim svojstvima;
 23. podstiče i stara se o razvoju turizma na svojoj teritoriji i utvrđuje visinu boravišne takse;
 24. stara se o razvoju i unapređivanju ugostiteljstva, zanatstva i trgovine, uređuje radno vreme, mesta na kojima se mogu obavljati određene delatnosti i druge uslove za njihov rad;
 25. upravlja imovinom opštine i koristi sredstva u državnoj svojini i stara se o njihovom čuvanju i uvećanju;
 26. uređuje i organizuje vršenje poslova u vezi sa držanjem i zaštitom domaćih i ogzotičnih životinja;
 27. organizuje vršenje poslova pravne zaštite svojih prava i interesa;
 28. obrazuje organe, organizacije i službe za potrebe opštine i uređuje njihovu organizaciju i rad;
 29. pomaže razvoj različitih oblika samopomoći i solidarnosti sa licima sa posebnim potrebama kao i sa licima koja su suštinski u nejednakom položaju sa ostalim građanima i podstiče aktivnosti i pruža pomoć organizacijama invalida i drugim socijalno-humanitarnim organizacijama na svojoj teritoriji;
 30. podstiče i pomaže razvoj zadrugarstva;
 31. organizuje Službu pravne pomoći građanima;
 32. stara se o ostvarivanju, zaštiti i unapređenju ljudskih prava i individualnih i kolektivnih prava pripadnika nacionalnih manjina i etničkih grupa;
- 6 -
33. utvrđuje jezike i pisma nacionalnih manjina koji su u službenoj upotrebi na teritoriji opštine i obezbeđuje njihovo ravnopravno korišćenje u postupcima pred organima opštine, javnim preduzećima, ustanovama i organizacijama i službama čiji je osnivač opština, obezbeđuje ispisivanje naziva mesta i drugih geografskih naziva, naziva ulica i trgova, naziva organa opštine, saobraćajnih znakova, obaveštenja i upozorenja za javnost, i drugih javnih natpisa na jeziku i pismu nacionalne manjine koji je u službenoj upotrebi u opštini prema njenoj tradiciji;

34. stara se o javnom informisanju od lokalnog značaja i obezbeđuje uslove za javno informisanje na srpskom jeziku i jeziku nacionalnih manjina koji se koriste na teritoriji opštine, osniva televizijske i radio stanice radi izveštavanja na jeziku nacionalnih manjina koji je u opštini u službenoj upotrebi, kao i radi izveštavanja na jeziku nacionalnih manjina koji nije u službenoj upotrebi, kada takvo izveštavanje predstavlja dostignuti nivo manjinskih prava;
35. propisuje prekršaje za povrede opštinskih propisa;
36. obrazuje inspeksijske službe i vrši inspeksijski nadzor nad izvršavanjem propisa i drugih opštih akata iz nadležnosti opštine;
37. uređuje organizaciju i rad mirovnih veća;
38. uređuje i obezbeđuje upotrebu imena, grba i drugog obeležja opštine;
39. pomaže rad organizacija i udruženja građana;
40. obavlja i druge poslove o neposrednog interesa za građane u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Javne službe opštine

Član 15.

Za ostvarivanje svojih prava i dužnosti i za zadovoljavanje potreba lokalnog stanovništva opštine može se posebnom Odlukom osnovati: preduzeće, ustanove i druge organizacije koje vrše javnu službu.

Imenovanje organa javnih službi opštine

Član 16.

Skupština opštine imenuje i razrešava članove Upravnih i Nadzornih odbora i direktore javnih preduzeća, ustanova, organizacija i službi čiji je osnivač i daje saglasnost na njihove Statute i akte o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji.

Postupak imenovanja direktora javne službe

Član 17.

Ako zakonom nije uređen postupak izbora direktora javnih preduzeća, ustanova, organizacija i službi čiji je osnivač ili većinski vlasnik opština, Skupština opštine imenuje direktore posle sprovedenog javnog konkursa.

Izveštaj o rezultatima konkursa iz stava 1. ovog člana podnosi se Skupštini opštine najmanje 15 dana pre donošenja Odluke o imenovanju, osim ako zakonom nije drugačije uređeno.

- 7 -

Saglasnost na Planove i Program poslovanja javnih službi

Član 18.

Preduzeća, ustanove i druge organizacije čiji je osnivač ili većinski vlasnik opština dužni su da Skupštini, opštine dostavljaju na saglasnost višegodišnje planove rada i razvoja, kao i godišnji Program poslovanja.

Poveravanje poslova pravnom ili fizičkom licu

Član 19.

Opština može ugovorom, na načelima konkurencije i javnosti, poveriti pravnom ili fizičkom licu obavljanje pojedinih poslova iz svoje nadležnosti.

Podnošenje Skupštini opštine Izveštaja o radu javnih službi

Član 20.

Preduzeća, ustanove i druge organizacije koje vrše javnu službu dužne su da, najmanje jednom godišnje podnose Skupštini opštine Izveštaj o svom radu, najkasnije do 30. aprila tekuće godine za prethodnu godinu.

III. ORGANI OPŠTINE

Organi opštine

Član 21.

Organi opštine su: Skupština opštine, Predsednik opštine, Opštinsko veće i Opštinska uprava.

Prezumpcija nadležnosti

Član 22.

Poslove opštine vrše organi opštine u okviru svoje nadležnosti utvrđene zakonom i ovim Statutom

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno koji organ je nadležan za obavljanje poslova iz nadležnosti opštine, sve poslove koji se odnose na uređivanje odnosa iz nadležnosti opštine vrši Skupština opštine, a poslove koji su po svojoj prirodi izvršni, vrši predsednik opštine.

Ako se prema prirodi posla ne može utvrditi nadležnost u skladu sa stavom 2. ovog člana, nadležna je Skupština opštine.

1. SKUPŠTINA OPŠTINE

Položaj Skupštine opštine

Član 23.

Skupština opštine je najviši organ opštine koji vrši osnovne funkcije lokalne vlasti, utvrđene Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

- 8 -

Sastav Skupštine opštine

Član 24.

Skupštinu opštine čine odbornici koje biraju građani na neposrednim izborima, tajnim glasanjem, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Sazivanje konstitutivne sednice

Član 25.

Sednicu novog saziva Skupštine opštine saziva predsednik Skupštine predhodnog saziva, u roku od 15 dana od dana objavljivanja rezultata izbora.

Ukoliko predsednik Skupštine iz predhodnog saziva ne sazove sednicu novog saziva u roku iz stava 1. ovog člana, sednicu novog saziva sazvaće najstariji odbornik u roku od 15 dana od isteka roka iz stava 1. ovog člana.

Sednicom predsedava najstariji odbornik do izbora predsednika Skupštine opštine.

Konstituisanje Skupštine

Član 26.

Skupština opštine se smatra konstituisanom izborom predsednika Skupštine i postavljenjem sekretara Skupštine.

Broj odbornika

Član 27.

Skupština opštine ima 33 odbornika.

Mandat

Član 28.

Odbornici se biraju na četiri godine.

Odborniku počinje i prestaje mandat pod uslovima i na način utvrđen zakonom.

Zakletva

Član 29.

Izabrani odbornici polažu zakletvu koja glasi: "Zaklinjem se da ću se u radu Skupštine opštine Bela Crkva pridržavati Ustava, zakona i Statuta opštine Bela Crkva i da ću časno i nepristrasno vršiti dužnost odbornika, rukovodeći se interesima građana".

Nespojivost funkcija

Član 30.

Odbornik ne može biti zaposleni u Opštinskoj upravi i lice koje imenuje, odnosno postavlja Skupština opštine u organima opštine, preduzećima i ustanovama čiji je osnivač.

- 9 -

Ako zaposleni u Opštinskoj upravi bude izabran za odbornika, prava i obaveze po osnovu rada miruju mu dok traje njegov odbornički mandat..

Danom potvrđivanja odborničkog mandata licima koje je imenovala, odnosno postavila Skupština opštine prestaje funkcija na koju su imenovana, odnosno postavljena.

Zaštita i prestanak mandata

Član 31.

Odbornik ima pravo na zaštitu mandata, uključujući i sudsku zaštitu, koja se ostvaruje shodno primenom zakona kojim se uređuje zaštita izbornog prava u izbornom postupku.

Odborniku prestaje mandat pre isteka vremena na koje je izabran u skladu sa zakonom.

Imunitet odbornika

Član 32.

Odbornik ne može biti pozvan na krivičnu odgovornost, pritvoren ili kažnjen zbog iznetog mišljenja ili davanja glasa na sednici Skupštine opštine i radnog tela.

Prava i dužnosti odbornika

Član 33

Pravo je i dužnost odbornika da učestvuje u radu Skupštine opštine i njenih radnih tela, predlaže Skupštini opštine raspravu o određenim pitanjima, podnosi predloge Odluka i drugih akata iz nadležnosti Skupštine opštine i daje amandmane na predloge propisa, postavlja pitanja vezana za rad organa opštine i učestvuje u drugim aktivnostima Skupštine opštine.

Pravo je odbornika da bude redovno obaveštavan o pitanjima od uticaja na vršenje odborničke dužnosti, da od organa i službi traži podatke koji su mu potrebni za rad, kao i stručnu pomoć u pripremanju predloga za Skupštinu opštine.

Prava i dužnosti odbornika bliže se određuju Poslovníkom Skupštine opštine.

Naknada i druga primanja odbornika

Član 34.

Pravo odbornika na izgublenu zaradu, putne troškove za dolazak i odlazak na sednicu Skupštine i njenih radnih tela, dnevnice i na naknadu drugih troškova vezanih za vršenje odborničke funkcije, uređuje se posebnom Odlukom Skupštine opštine.

Nadležnost Skupštine opštine

Član 35.

Skupština opštine, u skladu sa zakonom:

1. donosi Statut opštine i Poslovník o radu Skupštine opštine;
2. donosi Budžet i usvaja Završni račun Budžeta opštine;
3. utvrđuje stope izvornih prihoda opštine, kao i način i merila za određivanje visine lokalnih taksa i naknada;
4. donosi Program razvoja opštine i pojedinih delatnosti;

- 10 -

5. donosi Urbanistički plan opštine i uređuje korišćenje građevinskog zemljišta;
6. donosi propise i druge opšte akte;
7. raspisuje opštinski referendum i referendum na delu teritorije opštine, izjašnjava se o predlozima sadržanim u građanskoj inicijativi i utvrđuje predlog Odluke o samodoprinosu;
8. osniva službe, javna preduzeća, ustanove i organizacije utvrđene Statutom opštine i vrši nadzor nad njihovim radom;
9. imenuje i razrešava Upravni i Nazorni odbor, imenuje i razrešava direktore javnih preduzeća, ustanova, organizacija i službi čiji je osnivač i daje saglasnost na njihove Statute u skladu sa zakonom;

10. bira i razrešava predsednika Skupštine i zamenika predsednika Skupštine;
11. postavlja i razrešava sekretara Skupštine;
12. bira i razrešava predsednika opštine i na predlog predsednika opštine bira zamenika predsednika opštine i članova Opštinskog veća;
13. utvrđuje opštinske takse i druge lokalne prihode koji opštini po zakonu pripadaju;
14. utvrđuje naknadu za uređivanje i korišćenje građevinskog zemljišta;
15. donosi akt o javnom zaduživanju opštine u skladu sa zakonom kojim se uređuje javni dug;
16. propisuje radno vreme ugostiteljskih, trgovinskih i zanatskih objekata;
17. daje mišljenje o republičkom, pokrajinskom i regionalnom prostornom planu;
18. daje mišljenje o zakonima kojima se uređuju pitanja od interesa za lokalnu samoupravu;
19. daje saglasnost na upotrebu imena, grba i drugog obeležja opštine;
20. odlučuje o nazivima ulica, trgova, gradskih četvrti, zaseoka i drugih delova naseljenih mesta na teritoriji opštine, uz pribavljeno mišljenje Nacionalnog saveta i uz predhodnu saglasnost Ministarstva nadležnog za poslove lokalne samouprave;
21. razmatra Izveštaje o radu i Programe rada javnih preduzeća i ustanova čiji je osnivač;
22. odlučuje o saradnji i udruživanju sa gradovima i opštinama, udruženjima i nevladinim organizacijama;
23. informiše javnost o svom radu;
24. pokreće postupak za ocenu ustavnosti ili zakonitosti zakona ili drugog opšteg akta Republike Srbije ili Autonomne pokrajine kojim se povređuje pravo na lokalnu samoupravu;
25. usvaja etički kodeks ponašanja funkcionera
26. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Kvorum za rad i odlučivanje

Član 36.

Skupština opštine odlučuje ako sednici prisustvuje većina od ukupnog broja odbornika.

Skupština opštine odlučuje većinom glasova prisutnih odbornika, ukoliko zakonom ili ovim Statutom nije drukčije određeno.

Skupština opštine većinom glasova od ukupnog broja odbornika:

1. donosi Statut opštine;
2. donosi Budžet opštine, Dopunski Budžet i Završni račun opštine;
3. donosi Program razvoja opštine i pojedinih delatnosti;
4. donosi prostorni plan opštine;
5. donosi urbanističke planove opštine;
6. odlučuje o javnom zaduživanju opštine;
7. odlučuje o saradnji i udruživanju sa drugim jedinicama lokalne samouprave i o saradnji sa jedinicama lokalne samouprave u drugim državama;
8. odlučuje o nazivima ulica, trgova, gradskih četvrti, zaselaka i drugih delova naseljenih mesta;

- 11 -

9. usvaja etički kodeks, i
10. odlučuje i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Sazivanje

Član 37.

Sednicu Skupštine opštine saziva predsednik Skupštine, po potrebi a najmanje jednom u tri meseca.

Predsednik Skupštine je dužan da sednicu zakaže na zahtev predsednika opštine, Opštinskog veća ili jedne trećine odbornika, u roku od sedam dana od dana podnošenja zahteva, tako da dan održavanja sednice bude najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja zahteva.

Ako predsednik Skupštine ne zakaže sednicu u roku iz stava 2. ovog člana, sednicu može zakazati podnosilac zahteva a predsedava odbornik koga odredi podnosilac zahteva.

Predsednik Skupštine opštine može odložiti sednicu koju je sazvao samo u slučaju kada ne postoji kvorum potreban za rad, a u drugim slučajevima o odlaganju sednice odlučuje Skupština.

Javnost rada

Član 38.

Sednice Skupštine opštine su javne.

Za javnost rada Skupštine opštine odgovoran je predsednik Skupštine opštine.

Poziv i materijal za sednice Skupštine opštine dostavljaju se sredstvima informisanja radi upoznavanja javnosti.

Sednicama Skupštine opštine mogu prisustvovati predstavnici sredstava javnog informisanja, ovlašćeni predstavnici predlagača, kao i druga zainteresovana lica, u skladu sa Poslovnikom Skupštine opštine.

U slučaju da ne postoji mogućnost da svi zainteresovani prisustvuju sednici Skupštine, predsednik Skupštine će odlučiti kome će omogućiti prisustvo sednici polazeći od redosleda prijavljivanja i interesa prijavljenih za tačke na dnevnom redu.

Skupština opštine može odlučiti da sednica Skupštine ne bude javna zbog razloga bezbednosti i odbrane zemlje i drugih posebno opravdanih razloga koji se konstatuju pre utvrđivanja dnevnog reda.

Predsednik Skupštine

Član 39.

Skupština opštine ima predsednika Skupštine.

Predsednik Skupštine opštine organizuje rad Skupštine opštine, saziva i predsedava njenim sednicama, ostvaruje saradnju sa predsednikom opštine i Opštinskim većem, stara se o ostvarivanju javnosti rada, potpisuje akta koje donose Skupština opštine i obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i Poslovnikom o radu Skupštine opštine.

Izbor Predsednika Skupštine

Član 40.

Predsednik Skupštine opštine se bira iz reda odbornika, na predlog najmanje 1/3 odbornika, na vreme od 4 godine, tajnim glasanjem, većinom glasova od ukupnog broja odbornika Skupštine opštine.

- 12 -

Odbornik može da učestvuje u predlaganju samo jednog kandidata.

Ako u prvom krugu glasanja nijedan od predloženih kandidata ne dobije većinu, u drugom krugu glasaće se za dva kandidata koji su u prvom krugu imali najveći broj glasova.

U drugom krugu izabran je kandidat koji dobije većinu glasova od ukupnog broja odbornika

Ako ni u drugom krugu nijedan od predloženih kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, ponavlja se postupak kandidovanja i izbora.

Razrešenje Predsednika Skupštine

Član 41.

Predsednik Skupštine može biti razrešen pre isteka mandata:

1. na lični zahtev,
2. na predlog najmanje 1/3 odbornika.

Predlog se podnosi u pismenoj formi i mora biti obrazložen.

Razrešenje se vrši na način i po postupku koji je predviđen za njegov izbor.

Skupština će o ovom predlogu odlučiti najkasnije u roku od 30 dana nakon njegovog podnošenja.

Zamenik Predsednika Skupštine

Član 42.

Predsednik Skupštine opštine ima zamenika koji ga zamenjuje u slučaju njegove odsutnosti i sprečenosti da obavlja svoju dužnost.

Zamenik predsednika Skupštine bira se i razrešava na isti način kao i predsednik Skupštine.

Predsednik skupštine i zamenik predsednika skupštine mogu biti na stalnom radu.

Sekretar Skupštine

Član 43.

Skupština opštine ima sekretara koji se stara o obavljanju stručnih poslova u vezi sa sazivanjem i održavanjem sednica Skupštine i njenih radnih tela i rukovodi administrativnim poslovima vezanim za njihov rad.

Sekretar Skupštine se postavlja na četiri godine, na predlog predsednika Skupštine, i može biti ponovo postavljen.

Za sekretara Skupštine opštine može biti postavljeno lice sa završenim pravnim fakultetom, položenim stručnim ispitom za rad u organima uprave i radnim iskustvom od najmanje tri godine.

Skupština opštine može, na obrazložen predlog predsednika Skupštine opštine, razrešiti sekretara i pre isteka mandata.

Sekretar Skupštine može imati zamenika koji ga zamenjuje u slučaju njegove odsutnosti.

Zamenik sekretara Skupštine opštine postavlja se i razrešava na isti način i pod istim uslovima kao i sekretar.

Sekretar Skupštine je odgovoran za blagovremeno dostavljanje podataka, spisa i isprava, kada to zahteva nadležni organ Republike koji vrši nadzor nad radom i aktima Skupštine opštine.

- 13 -

Poslovnik o radu Skupštine

Član 44.

Način, vođenje i rad sednice Skupštine opštine i druga pitanja vezana za rad Skupštine uređuju se njenim Poslovníkom.

Poslovník donosi Skupština većinom od ukupnog broja odbornika.

Radna tela Skupštine opštine

Član 45.

Skupština opštine osniva stalna ili povremena radna tela za razmatranje pitanja iz njene nadležnosti.

Radna tela daju mišljenja na predloge Odluka i drugih akata koje donosi Skupština opštine i obavljaju druge poslove iz oblasti za koje su obrazovana.

Broj i zadaci stalnih radnih tela, kao i prava i dužnosti predsednika i članova stalnih radnih tela, bliže se uređuju Poslovníkom skupštine opštine.

Odlukom o osnivanju povremenog radnog tela utvrđuje se njegov naziv i oblast za koju se osniva, delokrug poslova radnog tela, određuje se broj članova radnog tela, prava i dužnosti predsednika i članova radnog tela i druga pitanja od značaja za rad radnog tela.

Član 46.

Predsednika i članove radnih tela bira i razrešava Skupština.

Za članove i predsednika radnih tela pored odbornika mogu se birati i građani čiji broj ne može biti veći od broja odbornika u radnom telu.

Predlog za imenovanje predsednika i članova radnih tela daju Skupštini opštine odborničke grupe ako zakonom ili ovim Statutom nije drugačije predviđeno.

Posebna radna tela

Član 47.

Pored stalnih radnih tela predviđenih Poslovníkom Skupštine opštine, Skupština opštine osniva kao posebna radna tela: Savet za praćenje primene etičkog kodeksa, Savet za mlade i Komisiju za ravnopravnost polova.

Uslove za rad posebnih radnih tela i obavljanje stručnih i administrativno-tehničkih poslova obezbeđuje Opštinska uprava.

Savet za praćenje primene etičkog kodeksa

Član 48.

Savet za praćenje primene etičkog kodeksa:

- 1) prati da li se funkcioneri pridržavaju odredaba etičkog kodeksa;
- 2) prikuplja informacije koje se odnose na ponašanje funkcionera u vezi sa etičkim kodeksom;
- 3) prati i analizira događaje i pojave od značaja za uspešnu primenu etičkog kodeksa;
- 4) promovira primenu etičkog kodeksa u Opštini i šire;
- 5) predlaže i samostalno sprovodi radnje koje vode unapređenju primene etičkog kodeksa;

- 14 -

- 6) pruža savete i mišljenja funkcionerima, građanima, sredstvima javnog informisanja, organima i organizacijama u vezi sa primenom etičkog kodeksa;
- 7) ostvaruje saradnju sa institucijama koje rade u srodnim delatnostima;
- 8) obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim propisima.

Savet vodi registar lica koja se smatraju funkcionerima Opštine u smislu etičkog kodeksa koji sadrži podatke o: funkcijama u opštini na koje se etički kodeks primenjuje, imenima i osnovnim ličnim podacima funkcionera koji te funkcije vrše u bitnim podacima koji se odnose na poštovanje etičkog kodeksa od strane pojedinih funkcionera.

Broj članova, način rada, ovlašćenja Saveta, kao i sadržina registra, uređuju se aktom Skupštine opštine.

Savet za mlade

Član 49.

Savet za mlade:

- 1) inicira i učestvuje u izradi lokalne omladinske politike u oblasti obrazovanja, sporta, korišćenja slobodnog vremena, povećanja zaposlenosti, informisanja, aktivnog učešća, obezbeđivanju jednakih šansi, zdravlja, kulture, ravnopravnosti polova, sprečavanju nasilja i kriminaliteta, pristupa pravima, održivog razvoja i životne sredine i drugim oblastima od značaja za mlade;
- 2) učestvuje u izradi posebnih lokalnih akcionih planova, programa i politika u saglasnosti sa Nacionalnom strategijom za mlade i prati njihovo ostvarivanje;
- 3) daje mišljenje o pitanjima od značaja za mlade i o njima obaveštava organe opštine;
- 4) daje mišljenje na nacрте propisa i odluka koje donosi Skupština opštine u oblastima značajnim za mlade;
- 5) usvaja godišnje i periodične izveštaje o ostvarivanju lokalne omladinske politike i lokalnih akcionih planova i programa za mlade i podnosi ih Skupštini opštine, predsedniku Opštine i Opštinskom veću;
- 6) inicira pripremu projekata ili učešće Opštine u programima i projektima za mlade u cilju unapređenja položaja mladih i obezbeđenja ostvarivanja njihovih prava koje su u nadležnosti Opštine;
- 7) podstiče saradnju između Opštine i omladinskih organizacija i udruženja i daje podršku realizaciji njihovih aktivnosti;
- 8) podstiče ostvarivanje međuopštinske saradnje koja se odnosi na omladinu i o tome obaveštava organe opštine;
- 9) daje mišljenje o predlozima projekata od značaja za mlade koji se delimično ili potpuno finansiraju iz budžeta opštine, prati njihovo ostvarivanje i daje svoje mišljenje nadležnom organu Opštine.

Sastav i mandat Saveta za mlade

Član 50.

Savet za mlade ima 7 članova.

Predsednik i članovi Saveta za mlade biraju se na period od četiri godine, a po isteku mandata mogu biti ponovo izabrani. Izbor članova Saveta za mlade.

- 15 -

Član 51.

Predsednik i članovi Saveta za mlade bira Skupština opštine na predlog predsednika Opštine, predsednik Skupštine opštine, odborničkih grupa, mesnih zajednica, udruženja građana, omladinskih organizacija i udruženja, škola i drugih javnih službi.

Skupština opštine bira članove Saveta za mlade iz sastava građana, stručnjaka, predstavnika udruženja, predstavnika škola i drugih javnih službi vodeći računa o ravnopravnosti polova i zastupljenosti pripadnika nacionalnih manjina u mešovitim sredinama.

Najmanje polovinu članova Saveta za mlade čine mladi uzrasti od 15 do 30 godina koji aktivnostima i postupcima značajno afirmisali pozitivnu ulogu i značaj mladih u lokalnoj zajednici, odnosno koji su dobitnici školske, fakultetske, naučne odnosno druge nagrade od značaja za različite oblasti interesovanja mladih.

Ostale članove Saveta za mlade bira Skupština opštine pod uslovom da poseduju višegodišnje iskustvo u radu sa problemima mladih, dokazanu stručnost odnosno da su aktivno učestvovali u većem broju aktivnosti od važnosti za mlade.

Komisija za ravnopravnost polova

Član 52

Komisija za ravnopravnost polova prati ostvarivanje ravnopravnosti polova, daje mišljenje o predlozima propisa i odluka koje donosi Skupština opštine, predlaže aktivnosti i preduzimanje mera, posebno onih kojima se ostvaruje politika jednakih mogućnosti na nivou Opštine.

U radu Komisije za ravnopravnost polova mogu, po pozivu, učestvovati i druga lica bez prava odlučivanja.

3. IZVRŠNI ORGANI OPŠTINE

Izvršni organi

Član 53

Izvršni organi opštine su: Predsednik Opštine i Opštinsko veće.

2.1. PREDSEDNIK OPŠTINE

Izbor predsednika opštine

Član 54

Predsednika opštine bira Skupština opštine iz reda odbornika, na vreme od 4. godine, tajnim glasanjem, većinom od ukupnog broja odbornika Skupštine opštine.

Predsednik opštine ima zamenika koji ga zamenjuje u slučaju njegove odsutnosti i sprečenosti da obalja svoju dužnost.

Kandidata za predsednika opštine predlaže predsednik Skupštine opštine.

Kandidat za predsednika opštine predlaže kandidata za zamenika predsednika opštine iz reda odbornika, koga bira Skupština opštine na isti način kao predsednika opštine.

- 16 -

Nespojivost funkcija

Član 55

Predsedniku opštine i zameniku predsednika opštine izborom na ove funkcije prestaje mandat odbornika u Skupštini opštine.

Predsednik opštine i zamenik predsednika opštine na stalnom su radu u opštini.

Nadležnost

Član 56

Predsednik opštine:

1. predstavlja i zastupa opštinu;
2. predlaže način rešavanja pitanja o kojima odlučuje Skupština opštine;
3. naredbodavac je za izvršenje Budžeta;
4. odlučuje o korišćenju sredstava stalne i tekuće budžetske rezerve;

5. osniva opštinsku službu za inspekciju i reviziju korišćenja budžetskih sredstava;
6. odlučuje o davanju na korišćenje odnosno u zakup, kao i o otkazu ugovora o davanju na korišćenje, odnosno u zakup i stavljanju hipoteke na nepokretnosti koje koriste organi opštine, uz saglasnost Direkcije za imovinu Republike Srbije;
7. usmerava i usklađuje rad Opštinske uprave;
8. donosi pojedinačne akte za koje je ovlašćen zakonom, Statutom i drugim aktima opštine;
9. informiše javnost o svom radu;
10. podnosi žalbu Ustavnom sudu Republike Srbije ako se pojedinačnim aktom ili radnjom državnog organa ili organa opštine onemogućava vršenje nadležnosti opštine;
11. obrazuje stručna savetodavna radna tela za pojedine poslove iz svoje nadležnosti;
12. vrši i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim aktima opštine.

Predsednik opštine je odgovoran za blagovremeno dostavljanje podataka, spisa i isprava, kada to zahteva nadležni organ Republike, odnosno Autonomne Pokrajine koji vrši nadzor nad radom i aktima izvršnih organa opštine i Opštinske uprave.

2.2. OPŠTINSKO VEĆE

Sastav i izbor

Član 57

Opštinsko veće čine predsednik opštine, zamenik predsednika opštine i pet članova Opštinskog veća iz reda odbornika i građana.

Predsednik opštine je predsednik opštinskog veća po funkciji.

Zamenik predsednika opštine je član Opštinskog veća po funkciji.

Članove Opštinskog veća bira Skupština opštine, na period od 4. godine, tajnim glasanjem, većinom od ukupnog broja odbornika.

Kandidate za članove Opštinskog veća predlaže kandidat za predsednika opštine.

Članovi Opštinskog veća mogu biti na stalnom radu u opštini.

- 17 -

Nespojivost funkcija

Član 58

Članovi Opštinskog veća ne mogu istovremeno biti i odbornici a mogu biti zaduženi za jedno ili više određenih područja iz nadležnosti opštine.

Odborniku koji bude izabran za člana Opštinskog veća prestaje odbornički mandat.

Nadležnost

Član 59

Opštinsko veće:

1. predlaže Statut, Budžet i druge Odluke i akta koje donosi Skupština;
2. neposredno izvršava i stara se o izvršavanju Odluka i drugih akata Skupštine opštine;
3. donosi Odluku o privremenom finansiranju u slučaju da Skupština opštine ne donese Budžet pre početka fiskalne godine;

4. daje saglasnost na opšte akte kojima se uređuje broj i struktura zaposlenih u ustanovama koje se finansiraju iz Budžeta opštine i na broj i strukturu zaposlenih i drugih lica koja se angažuju na ostvarivanju programa ili dela programa korisnika Budžeta opštine;
5. vrši nadzor nad radom Opštinske uprave, poništava ili ukida akte Opštinske uprave koji nisu u saglasnosti sa zakonom, Statutom i drugim opštim aktom ili odlukom koje donosi Skupština opštine;
6. rešava u upravnom postupku u drugom stepenu o pravima i obavezama građana, preduzeća i ustanova i drugih organizacija u upravnim stvarima iz nadležnosti opštine;
7. stara se o izvršavanju poverenih nadležnosti iz okvira prava i dužnosti Republike, odnosno Autonomne pokrajine;
8. postavlja i razrešava Načelnika Opštinske uprave;
9. obrazuje stručna savetodavna radna tela za pojedine poslove iz svoje nadležnosti;
10. informiše javnost o svom radu;
11. donosi Poslovnik o radu na predlog predsednika opštine;
12. vrši i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim aktima Skupštine;

Položaj predsednika opštine u Opštinskom veću

Član 60

Predsednik opštine predstavlja Opštinsko veće, saziva i vodi njegove sednice.

Predsednik opštine je odgovoran za zakonitost rada Opštinskog veća.

Predsednik opštine je dužan da obustavi od primene odluku Opštinskog veća za koju smatra da nije saglasna zakonu.

Kvorum za rad i odlučivanje

Član 61

Opštinsko veće može da odlučuje ako sednici prisustvuje većina od ukupnog broja njegovih članova.

Opštinsko veće odlučuje većinom glasova prisutnih članova, ako ovim Statutom ili Poslovníkom Opštinskog veća za pojedina pitanja nije predviđena druga većina.

- 18 -

Većinom glasova ukupnog broja članova, Opštinsko veće donosi Odluku o privremenom finansiranju opštine i Odluku o postavljenju i razrešenju načelnika Opštinske uprave i utvrđuje predloge Statuta opštine i Budžeta opštine, odnosno njihove izmene i dopune i Poslovnik o radu Opštinskog veća.

Poslovnik Opštinskog veća

Član 62

Organizacija, način rada i odlučivanja Opštinskog veća, detaljnije se uređuju njegovim Poslovníkom, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Podnošenje Izveštaja Skupštine opštine

Član 63

Predsednik opštine i Opštinsko veće dužni su da redovno izveštavaju Skupštinu opštine, po sopstvenoj inicijativi ili na njen zahtev, a najmanje jednom godišnje, o izvršavanju odluka i drugih akata Skupštine opštine.

Razrešenje predsednika opštine

Član 64

Predsednik opštine može biti razrešen pre isteka vremena na koje je biran, na obrazložen predlog najmanje 1/3 odbornika, na isti način na koji je izabran.

O predlogu za razrešenje predsednika opštine mora se raspravljati i odlučivati u roku od 15 dana od dana dostavljanja predloga predsedniku skupštine opštine.

Ako Skupština ne razreši predsednika opštine, odbornici koji su podneli predlog za razrešenje ne mogu ponovo predložiti razrešenje predsednika opštine, pre isteka roka od 6 meseci od odbijanja prethodnog predloga.

Dejstvo razrešenja predsednika opštine

Član 65

Razrešenjem predsednika opštine prestaje mandat zamenika predsednika i Opštinskog veća.

Razrešenjem zamenika predsednika opštine, odnosno člana Opštinskog veća

Član 66

Zamenik predsednika opštine, odnosno član Opštinskog veća, mogu biti razrešeni pre isteka vremena na koje su birani, na predlog predsednika opštine ili najmanje 1/3 odbornika, na isti način na koji su izabrani.

Istovremeno sa predlogom za razrešenje iz prethodnog stava, predsednik opštine podnosi Skupštini opštine i predlog za izbor novog zamenika predsednika opštine ili člana Opštinskog veća.

- 19 -

Ostavka

Član 67

Predsednik opštine, zamenik predsednika opštine i članovi Opštinskog veća pojedinačno mogu podneti pismenu ostavku sa i bez obrazloženja.

O ostavci se ne raspravlja.

O pismenoj ostavci predsednika opštine, zamenika predsednika opštine i članova Opštinskog veća, Skupština opštine odlučuje na prvoj sednici koja mora biti zakazana u roku od 30 dana od dana podnošenja ostavke.

Predsednik opštine, zamenik predsednika opštine ili članovi Opštinskog veća koji su razrešeni ili su podneli ostavku, ostaju na dužnosti i vrše tekuće poslove, do izbora novog predsednika opštine, zamenika predsednika opštine ili člana Opštinskog veća.

IV OPŠTINSKA UPRAVA

Opštinska uprava

Član 68

Za vršenje upravnih poslova u okviru prava i dužnosti opštine i određenih stručnih poslova za potrebe Skupštine opštine, predsednika opštine i Opštinskog veća, obrazuje se Opštinska uprava.

Nadležnost

Član 69

Opštinska uprava:

1. priprema propise i druge akte koje donosi Skupština opštine, predsednik opštine i Opštinsko veće;
2. izvršava Odluke i druge akte Skupštine opštine, predsednika opštine i Opštinskog veća;
3. rešava u upravnom postupku u prvom stepenu o pravima i dužnostima građana, preduzeća, ustanova i drugih organizacija u upravnim stvarima iz nadležnosti opštine;
4. obavlja poslove upravnog nadzora nad izvršavanjem propisa i drugih opštih akata Skupštine opštine;
5. izvršava zakone i druge propise čije je izvršavanje povereno opštini;
6. obavlja stručne i druge poslove koje utvrdi Skupština opštine, predsednik opštine i Opštinsko veće;
7. dostavlja Izveštaj o svom radu na izvršenju poslova iz nadležnosti opštine i poverenih poslova, predsedniku opštine, Opštinskom veću i Skupštini opštine po potrebi a najmanje jednom godišnje.

Organizacija Opštinske uprave

Član 70

Opštinska uprava obrazuje se kao jedinstven organ kojim rukovodi Načelnik Opštinske uprave.

- 20 -

Za vršenje srodnih upravnih, stručnih i drugih poslova, u Opštinskoj upravi obrazuju se unutrašnje organizacione jedinice.

Rukovođenje

Član 71

Opštinskom upravom rukovodi Načelnik.

Za Načelnika Opštinske uprave može biti postavljeno lice koje ima završen pravni fakultet, položen ispit za rad u organima državne uprave i najmanje 5 godina radnog iskustva u struci.

Postavljanje Načelnika i zamenika načelnika Opštinske uprave

Član 72

Načelnika Opštinske uprave postavlja Opštinsko veće, na osnovu javnog oglasa, na 5 godina.

Načelnik Opštinske uprave može imati zamenika koji ga zamenjuje u slučaju njegove odsutnosti i sprečenosti da obavlja svoju dužnost.

Zamenik Načelnika Opštinske uprave se postavlja na isti način i pod istim uslovima kao i Načelnik.

Rukovodioce organizacionih jedinica u Opštinskoj upravi raspoređuje Načelnik Opštinske uprave.

Nadležnost

Član 73

Načelnik Opštinske uprave usklađuje rad Opštinske uprave, odgovara za zakonitost rada Opštinske uprave, daje mišljenje Skupštini opštine, savetima i komisijama Skupštine opštine o nacrtima odnosno predlozima propisa iz nadležnosti uprave, donosi pojedinačna akta iz oblasti radnih odnosa zaposlenih u Opštinskoj upravi i obavlja druge poslove iz svoje nadležnosti u skladu sa zakonom.

Odgovornost Načelnika

Član 74

Načelnik za svoj rad i rad Opštinske uprave odgovara Skupštini opštine i Opštinskom veću u skladu sa ovim Statutom i Odlukom o Opštinskoj upravi.

Opštinsko veće može razrešiti načelnika, odnosno zamenika Načelnika na osnovu obrazloženog predloga predsednika Opštine ili najmanje 2/3 članova Opštinskog veća.

Predlog za razrešenje Načelnika, odnosno zamenika Načelnika može podneti najmanje 1/3 odbornika Skupštine opštine.

Pomoćnici predsednika Opštine

Član 75

Predsednik Opštine postavlja svoje pomoćnike u Opštinskoj upravi koji obavljaju poslove iz pojedinih oblasti (za ekonomski razvoj, urbanizam, komunalne delatnosti, razvoj mesnih zajednica i dr.).

- 21 -

Pomoćnici predsednika Opštine pokreću inicijative, predlažu projekte, i daju mišljenja u vezi sa pitanjima koja su od značaja za razvoj opštine u oblastima za koje su postavljeni i vrše i druge poslove utvrđene aktom o organizaciji Opštinske uprave.

U Opštinskoj upravi može se postaviti najviše tri pomoćnika predsednika Opštine.

Uređenje Opštinske uprave

Član 76

Odluku o Opštinskoj upravi donosi Skupština opštine na predlog Opštinskog veća. Pravilnik o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji Opštinske uprave donosi Načelnik Opštinske uprave uz saglasnosti Opštinskog veća.

Ovlašćenja u vršenju upravnog nadzora

Član 77

Opštinska uprava u obavljanju upravnog nadzora može:

1. naložiti rešenjem izvršenje mera i radnji u određenom roku;
2. izreći mandatnu kaznu;
3. podneti prijavu nadležnom organu za učinjeno krivično delo ili privredni prestup i podneti zahtev za pokretanje prekršajnog postupka;
4. izdati privremeno naređenje, odnosno zabranu;
5. obavestiti drugi organ, ako postoje razlozi, za preuzimanje mera za koje je taj organ nadležan;
6. preduzeti i druge mere za koje je ovlašćena zakonom, propisom ili opštim aktom.

Ovlašćenja i organizacija za obavljanje poslova upravnog nadzora Opštinske uprave, bliže se uređuju Odlukom Skupštine opštine.

Prilikom zapošljavanja u Opštinskoj upravi, nadležni organ opštine treba da vodi računa o srazmernoj zastupljenosti zaposlenih u skladu sa nacionalnim sastavom opštine.

Primena propisa u upravnom postupku

Član 78

U postupku pred Opštinskom upravom, u kome se rešava o pravima, obavezama i interesima građana i pravnih lica, primenjuju se propisi o upravnom postupku.

Sukob nadležnosti

Član 79

Opštinsko veće rešava sukob nadležnosti između Opštinske uprave i drugih preduzeća, organizacija i ustanova kad na osnovu odluke Skupštine opštine odlučuju o pojedinim pravima građana, pravnih lica ili drugih stranaka.

Načelnik Opštinske uprave rešava sukob nadležnosti između unutrašnjih organizacionih jedinica.

- 22 -

Uslovi za obavljanje upravnih poslova

Član 80

Poslove Opštinske uprave koji se odnose na ostvarivanje prava, obaveza i interesa građana i pravnih lica mogu obavljati lica koja imaju propisanu školsku spremu, položen stručni ispit za rad u organima državne uprave i odgovarajuće radno iskustvo, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Izuzete

Član 81

O izuzeću Načelnika Opštinske uprave rešava Opštinsko veće.

O izuzeću službenog lica u Opštinskoj upravi rešava Načelnik Opštinske uprave.

V NEPOSREDNO UČEŠĆE GRAĐANA U OSTVARIVANJU LOKALNE SAMOUPRAVE

Oblici neposrednog učešća građana

Član 82

Građani opštine neposredno učestvuju u ostvarivanju poslova opštine putem građanske inicijative, zbor građana i referendumom.

Građanska inicijativa

Član 83

Građani putem građanske inicijative predlažu Skupštini opštine donošenje akata kojim će se urediti određeno pitanje iz nadležnosti Opštine, promenu Statuta ili drugih akata i raspisivanja referenduma u skladu sa zakonom.

Opštinska uprava ima obavezu da pruži stručnu pomoć građanima prilikom formulisanja predloga sadržanog u građanskoj inicijativi.

Građanska inicijativa punovažno je pokrenuta ako je lista potpisnik građanske inicijative sastavljena u skladu sa zakonom i ako je istu potpisalo najmanje pet odsto birača opštine, koji su upisani u birački spisak za izbor odbornika Skupštine opštine, ako zakonom ili ovim Statutom nije drugačije predviđeno.

O predlogu iz stava 1. ovog člana Skupština opštine je dužna da održi raspravu i da dostavi obrazloženi odgovor građanima u roku od 60 dana od dana dobijanja predloga.

Postupak i procedura sprovođenja građanske inicijative uređiće se posebnom odlukom Skupštine opštine.

Zbor građana

Član 84

Zbor građana raspravlja i daje predloge o pitanjima iz nadležnosti organa Opštine.

- 23 -

Sazivanje zbora

Član 85

Zbor građana saziva se za naseljeno ili deo naseljenog mesta, koji može biti: zaseok, ulica, deo gradskog naselja, područje mesne zajednice ili drugog oblika mesne samouprave.

Zbor građana saziva predsednik Opštine, predsednik Skupštine opštine, ovlašćeni predstavnik mesne zajednice ili drugog oblika mesne samouprave, najmanje 50 građana sa prebivalištem na području za koje se zbor saziva i najmanje ¼ odbornika, najmanje osam dana pre dana održavanja.

Opštinska uprava ima obavezu da pruži pomoć sazivaču u sazivanju i pripremanju održavanja zbora građana.

Predlog za sazivanje zbora može uputiti organ Opštine nadležan za odlučivanje o pitanju koje se razmatra na zboru.

O sazivanju zbora, građani se obaveštavaju isticanjem akta o sazivanju zbora na oglasnoj tabli, preko sredstava informisanja ili na drugi uobičajeni način.

Sazivač je obavezan da obavesti Opštinsku upravu o održavanju zbora.

Rad zbora i utvrđivanje stavova zbora

Član 86

Zborom građana predsedava sazivač ili lice koje on ovlasti.

Zbor građana razmatra predloge i zauzima stavove o njima ako mu prisustvuje 5% birača prema poslednjem zvanično objavljenom rešenju o zaključenju biračkog spiska za izbor odbornika Skupštine opštine, sa područja za koje je zbor sazvan.

Pravo učešća u razmatranju pitanja, pokretanju inicijativa i predlaganju pojedinih rešenja, imaju svi punoletni građani opštine.

Pravo odlučivanja na zboru građana imaju i građani čije je prebivalište ili imovina na području za koje je zbor sazvan.

Odluke na zboru građana se donose većinom prisutnih građana sa pravom odlučivanja.

Opštinska uprava je dužna da pruži stručnu pomoć građanima prilikom formulisanja predloga, odnosno zahteva zbora građana, a pre njihovog upućivanja nadležnim organima Opštine.

Način rada i način utvrđivanja stavova zbora uređuje se Odlukom Skupštine opštine.

Postupak nadležnog organa Opštine po održanom Zboru

Član 87

Organi Opštine dužni su da u roku od 60 dana od dana održavanja zbora građana, razmotre zahteve i predloge građana, zauzmu stav o njima, odnosno donesu odgovarajuću odluku ili meru i o tome obaveste građane.

Referendum

Član 88

Skupština opštine može na sopstvenu inicijativu, većinom glasova od ukupnog broja odbornika, da raspiše referendum o pitanjima iz svog delokruga.

Skupština opštine je dužna da raspiše referendum o pitanjima iz svog delokruga na zahtev koji podnese najmanje 10% birača opštine, prema poslednjem zvanično objavljenom rešenju o zaključenju biračkog spiska za izbor odbornika Skupštine opštine.

- 24 -

Odluka putem referenduma doneta je ako se za nju izjasnila većina građana koja je glasala, pod uslovom da je glasalo više od polovine ukupnog broja građana opštine.

Odluka doneta na referendumu je obavezujuća.

Postupak i procedura sprovođenja referenduma urediće se posebnom Odlukom Skupštine opštine.

Referendum na delu teritorije opštine

Član 89

Skupština opštine dužna je da raspiše referendum na delu teritorije opštine o pitanju koje se odnosi na potrebe, odnosno interese stanovništva tog dela teritorije, ako je lista potpisnika zahteva za raspisivanje referenduma sastavljena u skladu sa zakonom i ako je istu potpisalo najmanje 10% birača prema poslednjem zvanično objavljenom rešenju o zaključenju biračkog spiska za izbor odbornika Skupštine opštine sa dela teritorije opštine za koju se traži raspisivanje referenduma.

Pritužbe građana

Član 90

Organi i službe Opštine dužni su da građanima u ostvarivanju njihovih prava i obaveza daju potrebne podatke, objašnjenja i obaveštenja.

Organi i službe Opštine dužni su da svima omoguće podnošenje pritužbi na svoj rad i na nepravilan rad i odnos zaposlenih u Opštinskoj upravi.

Organi i službe Opštine dužni su da ispituju navode istaknute u pritužbi, koji ukazuju na propuste i nepravilnosti u njihovom radu i da u skladu sa zakonom pokrenu odgovarajući postupak za sankcionisanje i otklanjanje propusta i nepravilnosti.

Organi i službe Opštine dužni su da daju podnosiocu pritužbe, odgovor i informaciju o tome da li je i kako po pritužbi postupljeno u roku od 30 dana, ako podnosilac pritužbe to zahteva.

VI MESNA SAMOUPRAVA

Oblici mesne samouprave

Član 91

Radi zadovoljavanja potreba i interesa od neposrednog značaja za građane sa dela teritorije opštine, u opštini se obrazuju mesne zajednice i drugi oblici mesnih samouprava.

Mesna zajednica se obrazuje za jedno ili više sela. Ukoliko se mesna zajednica obrazuje za više sela, u svakom selu se mogu obrazovati mesni odbori.

Pravni status mesne samouprave

Član 92

Mesna zajednica odnosno drugi oblik mesne samouprave ima svojstvo pravnog lica u okviru prava i dužnosti utvrđenih ovim Statutom i Odlukom o osnivanju.

Mesni odbori nemaju svojstvo pravnog lica.

- 25 -

Osnivanje, promena područja i ukidanje mesne samouprave

Član 93

Predlog za osnivanje nove mesne zajednice, promenu područja i ukidanje mesne zajednice, odnosno drugih oblika mesnih samouprava mogu podneti predsednik Opštine, najmanje $\frac{1}{4}$ odbornika, Savet mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave ili građani sa prebivalištem na teritoriji na koju je predlog donosi, putem građanske inicijative.

O osnivanju nove mesne zajednice, promeni područja i ukidanju mesne zajednice odnosno drugog oblika mesne samouprave, odlučuje Skupština opštine većinom od ukupnog broja odbornika.

Skupština opštine dužna je da pre donošenja Odluke o osnivanju nove mesne zajednice, promeni područja i ukidanju mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave pribavi mišljenje najmanje 10% punoletnih građana sa dela teritorije opštine na koji se predlog odnosi. Skupština opštine je dužna da pre donošenja Odluke o promeni područja, odnosno ukidanju mesne zajednice ili drugog oblika mesne samouprave, pribavi i mišljenje Saveta mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave na koje se predlog odnosi.

Javnost rada

Član 94

Rad organa mesne zajednice odnosno drugog oblika mesne samouprave je javan.

Javnost rada i obaveštavanje građana obezbeđuje: se isticanjem dnevnog reda i materijala za sednicu Saveta mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave, kao i predloga Odluke mesne zajednice odnosno drugog oblika mesne samouprave na oglasnoj tabli, isticanjem usvojenih odluka i drugih akata, kao i obaveštavanjem građana o sednicama Saveta mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave, o zborovima građana i drugim skupovima od lokalnog interesa, najmanje osam dana pre dana njihovog najavljenog održavanja, kao i pravom građana da ostvaruje uvid u zapisnike i akte Saveta mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave i da prisustvuju sednicama Saveta mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave.

Javnost rada i obaveštavanje građana bliže se uređuje Statutom mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave.

Savet mesne zajednice

Član 95

U mesnoj zajednici, odnosno drugom obliku mesne samouprave, obrazuje se Savet mesne zajednice kao predstavničko telo građana.

Poslovi i zadaci Saveta, broj članova Saveta i način izbora članova Saveta i način odlučivanja u Savetu, uređuju se Statutom Mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave.

Izbor za Savet mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave raspisuje predsednik Skupštine opštine, u skladu sa Statutom mesne zajednice.

Način izbora organa mesne zajednice ili drugog oblika mesne samouprave, bliže se uređuje Odlukom o mesnoj samoupravi.

Sredstva za rad

Član 96

Sredstva za rad mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave, obezbeđuje se iz:

1. sredstva obezbeđenih u Budžetu Opštine;
2. sredstva koja građani obezbeđuju samodoprinosom;

- 26 -

3. donacija;
4. prihodi koje mesna zajednica ostvari svojom aktivnošću.

Mesna zajednica, odnosno drugi oblik mesne samouprave koristi sredstva u skladu sa Finansijskim planom mesne zajednice.

Poveravanje poslova mesnoj zajednici

Član 97

Odlukom Skupštine opštine, može se svim ili pojedinim mesnim zajednicama, odnosno drugim oblicima mesne samouprave poveriti vršenje određenih poslova iz nadležnosti opštine, uz obezbeđivanje za to potrebnih sredstava.

Za obavljanje određenih poslova iz nadležnosti Opštinske uprave posebno u vezi sa ostvarivanjem prava građana, može se organizovati rad Opštinske uprave, putem mesnih kancelarija i drugih izdvojenih oblika rada Opštinske uprave u mesnim zajednicama.

Mirovno veće

Član 98

Radi mirnog rešavanja sporova građana o pravima kojima slobodno raspolažu, u mesnoj zajednici mogu se obrazovati Mirovna veća ukoliko rešavanje ovih sporova nije stavljeno u isključivu nadležnost suda ili drugih državnih organa.

Organizacija i rad Mirovnog veća uređuje se Odlukom Skupštine opštine i Statutom mesne zajednice.

VII FINANSIRANJE NADLEŽNOSTI OPŠTINE

Sredstva za bavljanje poslova i izvori sredstava

Član 99

Za finansiranje nadležnosti opštine i obavljanje zakonom poverenih poslova iz okvira prava i dužnosti, kao i za obavljanje pojedinih poslova koje joj iz svoje nadležnosti Odlukom poveri Autonomna Pokrajina, Opštini pripadaju prihodi i primanja utvrđena zakonom.

Poslovi Opštine finansiraju se iz izvornih i ustupljenih prihoda, transfera, primanja po osnovu zaduživanja i drugih prihoda i primanja utvrđenih zakonom.

Namenski karakter sredstava

Član 100

Svi prihodi opštine su opšti prihodi Budžeta i mogu se koristiti za bilo koju namenu, osim onih prihoda čiji je namenski karakter utvrđen zakonom.

- 27 -

Budžet i Završni račun

Član 101.

Skupština opštine donosi Budžet opštine za svaku kalendarsku godinu, u kojem se iskazuju svi prihodi i primanja, zaduživanja i drugi zadaci, u skladu sa zakonom.

Po isteku godine za koju je Budžet donet, sastavlja se Završni račun o izvršenju Budžeta opštine.

Odgovornost za izvršenje Budžeta

Član 102.

Za izvršenje Budžeta opštine, predsednik Opštine odgovara Skupštini opštine.

Opštinska uprava je obavezna da redovno prati izvršenje Budžeta i po potrebi, a najmanje dva puta godišnje, informiše predsednika Opštine.

Izveštaj korisnika Budžeta

Član 103.

Korisnici sredstava Budžeta opštine dužni su da na zahtev organa opštine najmanje jednom godišnje podnesu Izveštaj o svom radu, ostvarivanju Programa i korišćenju sredstava Budžeta opštine.

Skupština opštine daje saglasnost na Programe i usvaja Izveštaje o radu i poslovanju preduzeća i ustanova čiji je osnivač i čiji se rad finansira iz Budžeta opštine, u skladu sa zakonom.

Samodoprinos

Član 104.

Za zadovoljavanje potreba građana u opštini ili njenom delu, sredstva se mogu prikupljati samodoprinom.

Skupština opštine utvrđuje Predlog Odluke o samodoprinosu većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

VIII ODNOS ORGANA REPUBLIKE, AUTONOMNE POKRAJINE I ORGANA OPŠTINE

Saradnja

Član 105.

Organi Opštine i organi Republike i Autonomne Pokrajine, radi ostvarivanja svojih prava i dužnosti, međusobno saraduju u skladu sa Ustavom, zakonom i drugim propisima.

Nadležni organ opštine je dužan da organu Republike i Autonomne Pokrajine koja vrši nadzor nad zakonošću rada i akata Opštine, blagovremeno dostavi tražene podatke, spise i isprave.

Za dostavljanje traženih podataka, spisa i isprava odgovorni su: za izvršne organe predsednik Opštine, za Opštinsku upravu načelnik Opštinske uprave i za Skupštinu opštine, sekretar Skupštine.

- 28 -

Inicijative za uređivanje odnosa od značaja za lokalnu samoupravu

Član 106.

Organi opštine u vršenju svojih nadležnosti:

1. daju organima Republike i Autonomne Pokrajine inicijative za uređivanje odnosa od značaja za lokalnu samoupravu i za preduzimanje mera od značaja za rešavanje pitanja iz okvira prava i dužnosti Opštine;
2. podnose predstavke i daju predloge u pogledu postupanja organa Republike i Autonomne Pokrajine;
3. traže mišljenje od nadležnog organa Republike u vezi sa primenom zakona i drugih propisa koji su od neposrednog uticaja na razvoj i ostvarivanje lokalne samouprave i za rad organa Opštine;
4. učestvuju samostalno ili preko svojih asocijacija u pripremi zakona i drugih propisa čiji je sadržaj od posebnog značaja za ostvarivanje i razvoj lokalne samouprave.

IX SARADNJA I UDRUŽIVANJE OPŠTINA

Saradnja i udruživanje opština sa opštinama i gradovima u zemlji

Član 107.

Opština, njeni organi i službe, kao i preduzeća, ustanove i druge organizacije čiji je Opština osnivač, mogu se udruživati i ostvarivati saradnju sa drugim opštinama i njihovim organima i službama u oblastima od zajedničkog interesa.

Radi ostvarivanja ciljeva iz prethodnog stava, mogu se udruživati sredstva i obrazovati zajednički organi, preduzeća, ustanove i druge organizacije.

Odluku o udruživanju i saradnji opštine sa drugim opštinama i njihovim organima, donosi Skupština opštine.

O udruživanju i saradnji drugih subjekata iz stava 1. ovog člana odlučuju njihovi nadležni organi, uz saglasnosti Skupštine opštine.

Saradnja sa teritorijalnim zajednicama i jedinicama lokalne samouprave drugih država

Član 108.

Opština može da ostvaruje saradnju u oblastima od značajnog interesa sa odgovarajućim teritorijalnim zajednicama i opštinama i gradovima u drugim državama, u okviru spoljne politike Republike Srbije, uz poštovanje teritorijalnog jedinstva i pravnog poretka Republike Srbije, u skladu sa Ustavom i zakonom.

Odluku o saradnji sa odgovarajućim teritorijalnim zajednicama, opštinama i gradovima donosi Skupština opštine uz saglasnost Vlade Republike Srbije.

Sporazum ili drugi akt o uspostavljanju saradnje potpisuje predsednik Opštine ili lice koje on ovlasti.

Akt iz stava 3. ovog člana objavljuje se posle pribavljanja saglasnosti Vlade Republike Srbije.

Udruživanje i asocijacije gradova i opština

Član 109.

Opština može biti osnivač ili pristupiti asocijaciji gradova i opština.

Opština osniva i pristupa asocijacijama gradova i opština radi unapređivanja razvoja lokalne samouprave, njene zaštite i ostvarivanja zajedničkih interesa. Opština, takođe, kroz članstvo u asocijacijama razmenjuje iskustva i ostvaruje saradnju sa gradovima i opštinama u zemlji i drugim državama, učestvuje u zastupanju sopstvenog i zajednički utvrđenog interesa pred državnim organima, posebno u postupku donošenja zakona i drugih akata od značaja za zaštitu, unapređenje i finansiranje lokalne samouprave, kao i drugih propisa od značaja za ostvarivanje poslova gradova i opština.

Saradnja sa nevladinim i drugim organizacijama

Član 110.

Organi Opštine mogu saradivati sa nevladinim organizacijama, humanitarnim i drugim organizacijama u interesu opštine i njenih građana.

X ZAŠTITA LOKALNE SAMOUPRAVE

Zaštita prava Opštine

Član 111.

Zaštita prava Opštine obezbeđuje se na način i po postupku utvrđenom zakonom.

Pokretanje postupka za ocenu ustavnosti i zakonitosti

Član 112.

Skupština opštine pokreće postupak za ocenu ustavnosti i zakonitosti zakona ili drugog opšteg akta Republike Srbije kojim se potvrđuju prava na lokalnu samoupravu.

Pravo žalbe Ustavnom sudu

Član 113.

Predsednik Opštine ima pravo žalbe Ustavnom sudu ako se pojedinačnim aktom ili radnjom državnog organa ili organa opštine onemogućava vršenje nadležnosti Opštine.

Zaštitnik građana

Član 114.

U Opštini se ustanovljava zaštitnik građana.

Zaštitnik građana štiti prava građana od povreda učinjenih od strane Opštinske uprave, kao i ustanova, organa i organizacija koje vrše javna ovlašćenja a čiji je osnivač Opština, kontroliše rad Opštinske uprave i štiti pravo građana na lokalnu samoupravu, ako je reč o povredi propisa i opštih akata Opštine.

O pojavama nezakonitosti i nepravilnog rada kojima se povređuju prava i interesi građana, zaštitnik građana upozorava Opštinsku upravu i javne službe, upućuje im preporuke i kritike i o tome obaveštava Skupštinu opštine.

Opštinska uprava i javne službe dužne su da po zahtevu zaštitnika građana, daju podatke i informacije od značaja za vršenje njihovih ovlašćenja.

Zaštitnika građana postavlja Skupština iz reda uglednih pravnika.

Nadležnost i ovlašćenja, način postupanja, uslovi za izbor i prestanak dužnosti i sredstva za rad zaštitnika građana, utvrđuje se posebnom Odlukom Skupštine opštine.

Savet za međunacionalne odnose

Član 115.

U Opštini se osniva Savet za međunacionalne odnose, kao samostalno radno telo koje čine predstavnici srpskog naroda i nacionalnih manjina, u skladu sa zakonom.

Predstavnike u Svetu za međunacionalne odnose mogu imati pripadnici nacionalnih manjina sa više od 1% učešća u ukupnom stanovništvu opštine, prema poslednjem popisu stanovništva u Republici Srbiji.

Savet razmatra pitanja ostvarivanja, zaštite i unapređivanja nacionalne ravnopravnosti u opštini, a posebno u oblastima kulture, obrazovanja, informisanja i službene upotrebe jezika i pisma, učestvuje u utvrđivanju opštinskih planova i programa koje su od značaja za ostvarivanje nacionalne ravnopravnosti i predlaže izvore, obim i namenu budžetskih sredstava za ostvarivanje nacionalne ravnopravnosti.

Savet za međunacionalne odnose promoviše međusobno razumevanje i dobre odnose među svim zajednicama koje žive u opštini.

Delokrug, sastav, izbor članova i način rada Saveta za međunacionalne odnose uređuje se Odlukom Skupštine opštine, koja se donosi većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

XI AKTI ORGANA OPŠTINE

Akti opštine

Član 116.

U vršenju poslova iz svoje nadležnosti, opština donosi odluke, pravilnike, naredbe, uputstva, rešenja, zaključke, preporuke i druge potrebne akte.

U vršenju poslova iz svoje nadležnosti Opštinska uprava donosi odluke, rešenja, pravilnike, zaključke i druga akata u skladu sa zakonom i propisima kojima se uređuje upravni postupak.

Hijerarhija akata opštine

Član 117.

Odluke i opšti akti Skupštine opštine moraju biti saglasni sa zakonom i ovim Statutom.

Akti predsednika Opštine i Opštinskog veća moraju biti saglasni sa zakonom, ovim Statutom, odlukama i opštim aktima Skupštine opštine.

Akti Opštinske uprave moraju biti saglasni sa zakonom, ovim Statutom, odlukama i opštim aktima organa Opštine.

Član 118.

Opšti akti organa Opštine objavljuju se u „Službenom listu Bele Crkve“. Akta iz stava 1. ovog člana stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja, osim ako donosilac u postupku donošenja ne utvrdi da postoje opravdani razlozi da isti stupi na snagu i ranije.

XII TUMAČENJE, DONOŠENJE I PROMENA STATUTA

Autentično tumačenje Statuta

Član 119.

Autentično tumačenje ovog Statuta daje Skupština opštine, većinom glasova ukupnog broja odbornika, na osnovu prethodno pribavljenog mišljenja Komisije za statutarna pitanja i Opštinskog veća.

Postupak za promenu ili donošenje Statuta

Član 120.

Predlog za donošenje ili promenu Statuta opštine može podneti najmanje 10% birača opštine, 1/3 odbornika, predsednik Opštine i nadležno radno telo Skupštine.

Predlog se podnosi u pisanom obliku sa obrazloženjem.

O predlogu iz stava 1. ovog člana Skupština odlučuje većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

Kada Skupština opštine odluči da pristupi donošenju ili promeni Statuta opštine, istom odlukom određuje način i postupak donošenja, odnosno promene Statuta i imenuje Komisiju za izradu nacarta akta o donošenju ili promeni Statuta opštine.

Skupština opštine usvaja akt o donošenju ili promeni Statuta opštine većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

XIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Usklađivanje propisa opštine sa ovim Statutom

Član 121.

Propisi Opštine uskladiće se sa odredbama ovog Statuta u roku od šest meseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Propisi Opštine ostaju na snazi do njihovog usklađivanja sa ovim Statutom.

Prestanak važenja Statuta

Član 122.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta, prestaje da važi Statut Opštine Bela Crkva („Službeni list Opštine Bela Crkva“ broj 3/2002 i 4/2003).

Član 123.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Opštine Bela Crkva“.

Republika Srbija APV Vojvodina
SKUPŠTINA OPŠTINE BELA CRKVA
Broj: 011-12/2008-01
Dana: 03.10.2008.godine
B E L A C R K V A

PREDSIEDNIK SKUPŠTINE

Boris Đurđev